

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
*Полякова Л.Ю.*  
(подпись, расшифровка подписи)  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.21 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Кумертау 2024

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.21 Менеджмент» / сост. Ю.В. Маркелова-Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024**

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов.

### Задачи:

- изучить процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса; соотношение понятий «управление» и «менеджмента»; менеджмент как вид деятельности и менеджмент как систему научных знаний; особенности современного менеджмента; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом;

- освоить навыки совершенствования управленческих структур организации; совершенствования коммуникаций в организации; способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- овладеть основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Б1.Д.Б.14 Микроэкономика, Б1.Д.Б.16 Экономическая теория

Постреквизиты дисциплины: Б1.Д.В.7 Экономика отраслевых рынков, Б1.Д.В.15 Ценообразование, Б1.Д.В.16 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.19 Бизнес-планирование

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе	<b>Знать:</b> - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p>деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации;</li> <li>- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</li> <li>- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>- руководить экономическими службами и подразделениями организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий;</li> <li>- навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации</li> </ul>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического анализа и учета</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности</p>	<p>показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и инструменты проектного управления;</li> <li>- методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений;</li> <li>- методы организации оперативного и статистического учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы осуществления проектной деятельности организации;</li> <li>- применять методы формирования и использования баз данных организации;</li> <li>- оценивать эффективность проектов организации;</li> <li>- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</li> <li>- навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		- навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>23,25</b>	<b>23,25</b>
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>192,75</b>	<b>192,75</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>10,75</i>	<i>10,75</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	92	92
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	100	100
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

##### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли.	42	2			40
2	Организация и ее деловая среда. Планирование в организации	42	2	2		38
3	Принятие управленческих решений	36	2	2		32
4	Мотивация и контроль в организации	32	2	2		28
5	Лидерство	32	2	2		28
6	Коммуникации в управлении и эффективность управления	32	2	2		28
	Итого:	216	12	10		194
	Всего:	216	12	10		194

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

**№ 1. Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли.** Сущность, содержание и основные понятия менеджмента. Основные функции и роли менеджеров. Требования к менеджерам. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Теория «идеальной бюрократии». Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Новая или количественная школа науки управления. Школа социальных систем науки управления. Ситуационные теории менеджмента. Теория организационной культуры. Движущие силы управленческой революции

**№ 2. Организация и ее деловая среда. Планирование в организации.** Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Взаимосвязанные группы организации. Стратегическое планирование в организации. Миссия организации. Цели организации. Дерево целей. Требования к целям организации. Процесс установления целей организации. Анализ внешней среды организации. Управленческое обследование. Стратегические альтернативы организации. Реализация и оценка стратегического плана.

**№ 3. Принятие управленческих решений.** Управленческие решения и их классификация. Модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений. Требования к управленческим решениям.

**№4 Мотивация и контроль в организации.** Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клеllandа. Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера. Содержание, смысл и назначение контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс контроля поведения сотрудников. Система управленческого контроля. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента

**№5. Лидерство.** Природа лидерства. Теория лидерства. Стили руководства. Двумерная трактовка стилей лидерства. Модель ситуационного поведения Фидлера. Модель лидерства «путь-цель». Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Новые подходы к руководству.

**№6. Коммуникации в управлении и эффективность управления.** Понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации и управление ими. Организационная эффективность. Продуктивность организации и методы ее повышения. Эффективность управления.

## 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Организация и ее деловая среда. Планирование в организации	2
2	3	Принятие управленческих решений	2
3	4	Мотивация и контроль в организации	2
4	5	Лидерство	2
5	6	Коммуникации в управлении и эффективность управления	2
		Итого:	10

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534603>.

2 Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535896>.

3 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448с. — ISBN 978-5-534-03372-4.

### 5.2 Дополнительная литература

1 Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/315932>.

2 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 332 с. : ил., табл — ISBN 978-5-394-04542-4. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>.

3 Еронкевич, Н. Н. Менеджмент : учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/407471>.

4 Менеджмент : учебник /под ред И. Н. Шапкина. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 690с. — ISBN 978-5-9916-0829-9.

### 5.3 Периодические издания

Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" ([mevriz.ru](http://mevriz.ru)) — электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

### 5.4 Интернет-ресурсы

<https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Менеджмент»;



## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1 Операционная система РЕД ОС;

2 Пакет офисных приложений LibreOffice;

3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

8 <https://internet.garant.ru/>- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+);

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б1.Д.Б.21 Менеджмент

Форма обучения: очно-заочной  
(очная, очно-заочная)


Год набора 2024

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики  
наименование кафедры


протокол № 9 от «11» 04 2024 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики  Ахмадиева З.Р.  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

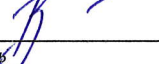
*Исполнители:*

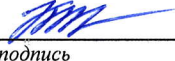
Доцент кафедры экономики  Ю.В. Маркелова  
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 5 от «18» 04 2024 г.

Председатель НМС  Л.Ю. Полякова  
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики  З.Р. Ахмадиева  
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  С.Н. Козак  
подпись расшифровка подписи