

Минобрнауки России

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общеобразовательных дисциплин и ИТ-технологий (КФ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиР

Полякова Л.Ю.

(подпись, расшифровка подписи)

2025 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

(код и наименование направления подготовки)

Электроснабжение

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2025

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» /сост. Е.А. Король -
Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025**

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | Знать: - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности верbalной и невербальной коммуникации; - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|---|
| | | <p>на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме; - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах. |

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| | 2 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 10,25 | 10,25 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа: | 97,75 | 97,75 |
| - написание реферата (Р); | 5 | 5 |
| - написание эссе (Э); | 10 | 10 |
| - самостоятельное изучение разделов (Речевое взаимодействие); | | |
| - самоподготовка (проработка и повторение и материала учебников и учебных пособий); | 58,75 | 58,75 |
| - подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| - подготовка к зачёту | 4 | 4 |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------|
| Вид работы | | Трудоемкость, академических часов | |
| | | 2 семестр | всего |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | | зачет | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | внеауд. работа | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|---|----------------|--|
| | | всего | аудиторная работа | | Л | | |
| | | | Л | ПЗ | | | |
| 1 | Общие сведения о русском языке | 24 | 2 | - | - | 22 | |
| 2 | Речевое взаимодействие | 10 | - | - | - | 10 | |
| 3 | Понятие языковой нормы. Виды норм. | 26 | - | 4 | - | 22 | |
| 4 | Функциональные стили современного русского языка | 24 | 2 | - | - | 22 | |
| 5 | Основные понятия риторики | 24 | 2 | - | - | 22 | |
| Итого: | | 108 | 6 | 4 | | 98 | |
| Всего: | | 108 | 6 | 4 | | 98 | |

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общие сведения о русском языке. Современный русский язык и современный русский литературный язык. Место русского языка в современном мире. Роль русского языка. Писатели о русском языке. История русского языка. История русской письменности. Исторические процессы, проходящие в языке. Культура речи как самостоятельная дисциплина.

Раздел 2 Речевое взаимодействие Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Невербальные средства общения.

Раздел 3 Понятие языковой нормы. Виды норм. Культура речи. Нормативный аспект. Роль языковой нормы в становлении и функционировании русского литературного языка. Виды языковых норм. Причины нарушения языковых норм.

Раздел 4 Функциональные стили современного русского языка. Понятие «функционального стиля». Взаимодействие стилей. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Структура и содержание научной работы: статья, аннотация, квалификационная работа. Система ссылок. Цитирование. Оформление библиографии. Нормативные требования официально-делового стиля как основы общения в деловой сфере. Культура делового письма. Факторы речевого производства. Приемы унификации языка в служебных документах. Язык и стиль конструктивно-методических документов. Языковые формулы официальных документов. Классификация деловых документов. Речевой этикет в официально-деловом стиле. Реклама в деловой речи

Раздел 5 Основные понятия риторики. Оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Структура речи оратора. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Монолог. Диалог. Техника речи.

4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|-----------------------------------|--------------|
| 1-2 | 3 | Понятие языковой нормы. Виды норм | 4 |
| | | Итого: | 4 |

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. — 4-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 221 с. — ISBN 978-5-9765-1365-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408386>.

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/535767>.

Флоря, А. В. Русская стилистика : [16+] / А. В. Флоря. — 7-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 892 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375633>

5.2 Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536297>.

2. Король, Е.А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Е.А. Король. — Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025. — 9 с.

3. Король, Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Е.А. Король. — Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025. — 12 с.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/535768>.

5.3 Интернет-ресурсы

1. <https://www.edx.org/course/mephix-mephi010x> - «EdX», Language: «Особенности написания научно-технических текстов»
2. <https://www.edx.org/course/> - «EdX», Language: «Учимся писать научные статьи на русском»
3. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
 4. <http://elibrary.ru> - ELIBRARY.RU—Научная электронная библиотека (НЭБ)
 5. <http://www.alleng.ru/> - Образовательные ресурсы Интернета для школьников и студентов
 6. <http://sci-lib.com> - Научно-информационный портал при Большой Научной Библиотеке
 7. <http://lib.aldebaran.ru> - Библиотека OCRAльдебаран
 8. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека
 9. <http://www.infoliob.info/> - INfOLIO—Университетская электронная библиотека
 10. <http://www.aselibrary.ru> - Российская ассоциация электронных библиотек
 11. <http://elib.osu.ru> - Открытая электронная библиотека Оренбургья
 12. <http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ
 13. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
 14. <http://znanium.com/> - ЭБС Znaniум издательства «Инфра-М»
15. Русская речь [электронный ресурс]: научно-популярный журнал Российской академии наук и Российского фонда культуры – Электронная онлайновая версия журнала. – М.: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» – Режим доступа: <http://russkayarech.ru/>

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Math, Draw, Base)
3. САПР Компас-3D
4. 7zip — архиватор: P7Zip
5. Веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования для работы с ГИС (госИС): Chromium
6. Программа для создания и обработки растровой графики с частичной поддержкой работы с векторной графикой: GIMP
7. Простой редактор файлов PDF: PDFedit
- 8 . Программа для манипуляций с файлами PDF: объединение файлов, разделение и перестановка страниц, и т. д.: PDFShuffler
- 9 Мультимедиа-плеер с возможностью воспроизведения практических аудио- и видео-форматов, а также видео-дисков: VLC media player
10. Программа для создания и управления базами данных различных целей, с использованием простого графического интерфейса: LibreOffice Base
11. Табличный процессор — программа для создания и работы с электронными таблицами любой сложности: LibreOffice Calc
12. Векторный графический редактор: LibreOffice Draw
13. Программа создания и обработки презентаций: LibreOffice Impress
14. Программа для создания и редактирования математических и научных формулы любой сложности: LibreOffice Math
15. Программа для создания и редактирования текстовых документов: LibreOffice Writer

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
код и наименование

Профиль подготовки: Электроснабжение

Дисциплина: «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2025

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры
общеобразовательных дисциплин и ИТ-технологий
наименование кафедры

протокол № 9 от " 10 " апреля 2025 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
общеобразовательных дисциплин и ИТ-технологий
наименование кафедры


подпись

D.K. Афанасова
расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент кафедры ОДиИТ-технологий
должность

E.A. Король
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 6 от «15 » мая 2025 г.

Председатель НМС

L.YU. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭПП

S.G. Шарипова
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

C.N. Козак
расшифровка подписи