

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет имени В.А.Бондаренко»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин и IT-технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.4 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника  
(код и наименование направления подготовки)

Автоматизированные системы обработки информации и управления  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.4 Русский язык и культура речи» /сост. Е.А. Король - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ имени В.А. Бондаренко, 2026.**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

© Король Е.А., 2026  
© Кумертауский филиал ОГУ  
имени В.А. Бондаренко, 2026

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

### **Задачи:**

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.7 Социокультурная коммуникация*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b><u>Знать:</u></b> - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации; - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка;</li> <li>- продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.</li> </ul>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34,25</b>	<b>34,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	10	10
- <i>написание эссе (Э);</i>	3	3
- <i>проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i>	30,75	30,75
- <i>изучение разделов курса в системе электронного обучения;</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	20	20

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие сведения о русском языке	20	2	2	-	16
2	Речевое взаимодействие	12	2	-	-	10
3	Понятие языковой нормы. Виды норм.	28	6	6	-	16
4	Функциональные стили современного русского языка	24	4	4	-	16
5	Основные понятия риторики	24	4	4	-	16
	Итого:	108	18	16	-	74
	Всего:	108	18	16	-	74

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1 Общие сведения о русском языке.** Современный русский язык и современный русский литературный язык. Место русского языка в современном мире. Роль русского языка. Писатели о русском языке. История русского языка. История русской письменности. Исторические процессы, проходящие в языке. Культура речи как самостоятельная дисциплина.

**Раздел 2 Речевое взаимодействие** Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Невербальные средства общения.

**Раздел 3 Понятие языковой нормы. Виды норм.** Культура речи. Нормативный аспект. Роль языковой нормы в становлении и функционировании русского литературного языка. Виды языковых норм. Причины нарушения языковых норм.

**Раздел 4 Функциональные стили современного русского языка.** Понятие «функционального стиля». Взаимодействие стилей. Научный стиль. Речевые нормы в учебной и научной сферах деятельности. Структура и содержание научной работы: статья, аннотация, квалификационная работа. Система ссылок. Цитирование. Оформление библиографии. Нормативные требования официально-делового стиля как основы общения в деловой сфере. Культура делового письма. Факторы речевого продуцирования. Приемы унификации языка в служебных документах Язык и стиль конструктивно-методических документов. Языковые формулы официальных документов. Классификация деловых документов. Речевой этикет в официально-деловом стиле. Реклама в деловой речи

**Раздел 5 Основные понятия риторики.** Оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Структура речи оратора. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Монолог. Диалог. Техника речи.

#### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие сведения о русском языке	2
2-4	3	Понятие языковой нормы. Виды норм.	6
5-6	4	Функциональные стили современного русского языка	4
7-8	5	Основные понятия риторики	4
		Итого:	16

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582504>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598611>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536297>.

2. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. — 4-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 221 с. — ISBN 978-5-9765-1365-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408386>.

3. Король, Е.А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» / Е.А. Король. — Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2026. — 11 с.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/535768>.

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/535767>.

6. Флоря, А. В. Русская стилистика : [16+] / А. В. Флоря. — 7-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 892 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375633>

### 5.3 Интернет-ресурсы

1. <https://www.lektorium.tv/changes-in-russian> - «Лекториум», Каталог курсов, Бесплатный онлайн-курс «Изменения в современном русском языке»

2. <https://www.lektorium.tv/russian> - «Лекториум», Каталог курсов, Бесплатный онлайн-курс «Русский язык как инструмент успешной коммуникации»

3. <http://elibrary.ru> - ELIBRARY.RU—Научная электронная библиотека (НЭБ)

4. <http://sci-lib.com> - Научно-информационный портал при Большой Научной Библиотеке

5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

6. <http://elib.osu.ru/> - Открытая электронная библиотека Оренбуржья

7. <http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ

8. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

9. <https://gramota.ru/> - Русский язык: краткий теоретический курс для школьников – справочный портал

10. <https://www.textologia.ru/> - Образовательный портал Текстология.ру, учебные материалы и статьи

11. <https://ilyabirman.ru/therules/> - Веб-издание правил русского языка

12. <https://pushkininstitute.ru/> - Портал «Образование на Русском»

13. Русская речь [электронный ресурс]: научно-популярный журнал Российской академии наук и Российского фонда культуры – Электронная онлайн-версия журнала. – М.: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» – Режим доступа: <http://russkayarech.ru/>

#### **5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Math, Draw, Base)
3. САПР Компас-3D
4. 7zip — архиватор: P7Zip
5. Веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования для работы с ГИС (госИС): Chromium
6. Программа для создания и обработки растровой графики с частичной поддержкой работы с векторной графикой: GIMP
7. Простой редактор файлов PDF: PDFedit
8. Программа для манипуляций с файлами PDF: объединение файлов, разделение и перестановка страниц, и т. д.: PDFShuffler
9. Мультимедиа-плеер с возможностью воспроизведения практически всех аудио- и видео-форматов, а также видео-дисков: VLC media player
10. Программа для создания и управления базами данных различных целей, с использованием простого графического интерфейса: LibreOffice Base
11. Табличный процессор — программа для создания и работы с электронными таблицами любой сложности: LibreOffice Calc
12. Векторный графический редактор: LibreOffice Draw
13. Программа создания и обработки презентаций: LibreOffice Impress
14. Программа для создания и редактирования математических и научных формулы любой сложности: LibreOffice Math
15. Программа для создания и редактирования текстовых документов: LibreOffice Writer

#### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ имени В.А. Бондаренко.

##### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника  
код и наименование

Профиль: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Дисциплина: Б1.Д.Б.4 Русский язык и культура речи

Форма обучения: очная

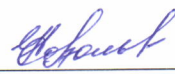
(очная, очно-заочная)

Год набора 2026

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры ООД и ИТ-технологий  
наименование кафедры

протокол № 10 от «28» мая 2026 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой ООД и ИТ-технологий  
наименование кафедры  Д.К.Афанасова  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:  
Доцент кафедры ООД и ИТ-технологий  
должность  Е.А.Король  
подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 7 от «17» июня 2026 г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_  Л.Ю. Полякова  
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:  
И.о. зав. кафедрой ООД и ИТ-технологий \_\_\_\_\_  Д.К.Афанасова  
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_  С.Н. Козак  
подпись расшифровка подписи