

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин и IT-технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)

"18" апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.1 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование направления подготовки)

Автоматизированные системы обработки информации и управления
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.1 Иностранный язык» /сост. Н.С.Мерзлякова-
Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы по направлению подготовки 09.03.01
Информатика и вычислительная техника

© Мерзлякова Н.С., 2024
© Кумертауский филиал ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: обучение практическому владению иностранным языком для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.

Задачи:

- познакомить с речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры, основными способами устного и письменного обмена информацией;

- изучить основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода текста;

- научить чтению адаптированной и оригинальной учебной, страноведческой, научно-популярной литературы, периодических изданий с целью извлечения информации; публичной речи и устному обмену информацией в ситуациях повседневного и делового общения и обсуждения проблем страноведческого, общенаучного характера; деловому письму и письменному обмену межличностной, деловой информацией.

- формировать опыт осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и по направлению подготовки.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - базовую лексику в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки; - основные правила грамматики; - основные особенности оформления неофициальной и деловой корреспонденции Уметь: - понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь в рамках бытовых и общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки; - читать и переводить со

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>словарем оригинальную литературу на иностранном языке, учебные тексты социокультурной направленности и по направлению подготовки;</p> <p>- вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и по направлению подготовки.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	72	216
Контактная работа:	30,25	34,25	34,25	98,75
Практические занятия (ПЗ)	30	34	34	98
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа:	41,75	37,75	37,75	117,25
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	19,75	19,75	19,75	59,25
- подготовка к практическим занятиям;	20	16	14	50
- написание эссе			2	2
- подготовка к рубежному контролю	2	2	2	6
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 1. Value of Education (Роль образования)	24		10		14
2	Unit 2. Live and Learn (Век живи – век учись)	24		10		14
3	Unit 3. Traveling (Путешествие)	24		10		14
	Итого:	72		30		42

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Unit 4. Scientists (Ученые)	22		10		12
5	Unit 5. Inventors and Their Inventions (Изобретатели и их изобретения)	24		12		12
6	Unit 6. Modern Cities (Современные города)	26		12		14
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Unit 7. What is ICT? ICT system. (Информационно-коммуникационные технологии. Система ИКТ)	12		4		8
8	Unit 8. Computer (Компьютер)	12		6		6
9	Unit 9. Operating systems (Операционные системы)	12		6		6
10	Unit 10. The Internet (Интернет)	12		6		6
11	Unit 11. Computer and Internet security (Компьютерная и интернет безопасность)	12		6		6
12	Unit 12. Data processing. Databases (Обработка данных. Базы данных)	12		6		6
	Итого:	72		34		38
	Всего:	216		98		118

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 раздел Value of education

1) Развитие языковой компетенции:

- Чтение гласных и согласных букв, сочетаний гласных и согласных.
- Лексика и фразеология.
- Словообразование: суффиксы существительных -tion/sion, -ion, -er/or.

Грамматический материал:

- Артикль (основные правила употребления).

- Местоимения (личные, указательные, вопросительные, притяжательные).
- Употребление to be, to have, there +to be.
- Степени сравнения прилагательных.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Education in Russia;
- Schooling in England;
- Games for Language Learning

Listening Practice: To leave School or not to Leave.

Speaking Practice:

-сообщения:

1. Orenburg State University
2. We Learn English

- беседа в группах “The school I went to”.
- дискуссия “Is it really necessary learning English at the university?”

Writing Skills:

- Письмо: заполнение анкеты о себе.

2 раздел Live and learn

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика, фразеология раздела.
- Словообразование: суффиксы -ly, -ic, -ment.

Грамматический материал:

- Времена группы Simple Active и Passive.
- Модальные глаголы.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- The History of Education;
- Students’ Life;
- The Oxford and Cambridge Boat Race.

Listening Practice:

- The Story of American Schools.

Speaking Practice:

-сообщение:

1. Student’s Life

- Ролевая игра: разговор с иностранной делегацией преподавателей и студентов о своем учебном заведении

Writing Skills:

- заполнение выездной визы;
- заполнение таможенной декларации

3 раздел Travelling

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика и фразеология. Словообразование: суффиксы -(i)ty, -ive, -al.

Грамматический материал:

- Числительные.
- Времена группы Continuous (Active and Passive).
- Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Traveling;
- London’s Underground;
- Tomorrow’s Transport.

Listening Practice:

- New York Tram.

Speaking Practice:

- сообщения/доклады по результатам выполнения проектных работ:
- Traveling through English Speaking Countries.
- беседа в коммуникативных ситуациях (ролевая игра):
- 1) At the customs desk.
- 2) In the bus
- 3) At a hotel (и другие)

Writing Skills:

- Оформление почтового адреса.
- Дружеское и деловое письмо.

4 раздел Scientists

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика и фразеология
- Словообразование: суффиксы – able, -ible, -ure, -ture.

Грамматический материал:

- Времена группы Perfect Active and Passive;
- неопределенные местоимения Some, Any, No и их производные.
- much/many, a lot (a lot of), little/few, a little/a few.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Marie Curie and the Discovery of Radium;
- Madam Tussaud;
- Ernest Rutherford.

Listening Practice:

- A Family of Scientists.

Speaking Practice:

- сообщения по материалам домашнего задания:
- “Famous Scientists from English-Speaking and Other Countries”

Writing Skills:

- Виды деловой документации. Структура делового письма.
- Составление деловых писем по образцу:
- 1) Job Application (Cover Letter);
- 2) Resume (CV)

5 раздел Inventors and their inventions

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика и фразеология
- Словообразование: суффиксы -(i)ty, -ive, -al.

Грамматический материал:

- Согласование времен;
- Образование косвенной речи.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Alfred Nobel - a Man of Contrasts;
- Alexander Graham Bell;
- Little - Known Facts About Well-Known People.

Listening Practice:

- Inventors and Their Inventions

Speaking Practice:

- сообщения по материалам домашнего задания:
- 1. Mikhail Lomonosov
- 2. Isaac Newton
- 3. Dmitry Mendeleev
- 4. Alexander Bell
- 5. Thomas Alva Edison (и другие изобретатели)

Writing Skills:

- Составление деловых писем по образцу:

- 1) Memo
- 2) Inquiry Letter

6 раздел Modern cities

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика и фразеология.
- Словообразование: суффиксы -ing, -ful, -less; приставки re-, un-, il (ir)-, non-.

Грамматический материал:

- Причастие и герундий (простые и сложные формы).

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Moscow, the Capital of Russia;
- New York;
- London.

Listening Practice:

- Rockefeller Center

Speaking Practice:

- доклады по материалу домашнего задания (презентации/рефераты):

- 1) Washington
- 2) Sydney
- 3) Ottawa
- 4) Vancouver
- 5) Paris
- 6) Madrid
- 7) Rome (и другие города)

- дискуссия "Problems of Modern Cities"

Writing Skills:

- Правила составления рефератов и аннотаций к текстам/статьям.

7 раздел What is ICT? ICT system

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика, профессиональная терминология.

Грамматический материал:

- Формы и функции причастия в предложении.
- Независимый причастный оборот.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- "What is ICT?"
- "Computer literacy"
- "ITC systems and their usage"
- Внеаудиторное чтение (статьи из газет, журналов).

Listening Practice:

- "The history of ICT".

Speaking Practice:

- Сообщения: "A long way to computers", "Working in the IT industry"

Writing Skills:

- эссе "Jobs in IT".
- Составление аннотаций/рефератов по материалам внеаудиторного чтения.

8 раздел Computer

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика, фразеология, профессиональная терминология по разделу.

Грамматический материал:

- Формы и функции герундия в предложении. Обороты с герундием.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- “What is a Computer?”
- “Functional organization of a Computer”
- “Central processing unit”
- “The CPU main components”
- “Storage”
- “Peripherals of PC”
- “Input-output units”
- “Input and output devices”
- “Storage devices”
- “Programming”

Listening Practice:

- “Computer essentials”

Speaking Practice:

- Сообщение: “The computer types”, “Application of computers”
- Ролевая игра: “Presentation of computers”

Writing Skills:

- Составление аннотаций/рефератов по материалам внеаудиторного чтения.

9 раздел Operating systems

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика, фразеология, профессиональная терминология по разделу.

Грамматический материал:

- Формы и функции инфинитива в предложении.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- “Computer software”
- “Operating systems”
- “Hardware and software”
- “Graphical user interface”
- “MAC OS Operating system”
- “MS Dos Operating system”
- “Software development”

Listening Practice:

- Utilities.

Speaking Practice:

- Сообщение: “Operating systems”, “Computer hardware”, “Computer software”

Writing Skills:

- Составление аннотаций/рефератов по материалам внеаудиторного чтения.

10 раздел The Internet

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика, фразеология, профессиональная терминология по разделу.

Грамматический материал:

- Инфинитивные обороты.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- “The Internet”;
- “Internet of things shaping its future”;
- “Networking and the Internet”;
- “Introduction to the Internet and World Wide Web”;

Listening Practice:

- “Website”.

Speaking Practice:

- Сообщение: “History of the Internet”

Writing Skills: составление аннотаций/рефератов к текстам (по материалам внеаудиторного чтения)

11 раздел IT security and safety

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика, фразеология, профессиональная терминология по разделу.

Грамматический материал:

- Условные придаточные предложения трех типов; сослагательное наклонение.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

Чтение текстов:

- “What is a computer virus?”
- “How do viruses act?”
- “File infectors”;
- “Different malware types”
- “Internet security”;
- “Protection against viruses”

Listening Practice:

- “Security solutions and procedures”

Speaking Practice:

- Сообщение: “IT security and safety”

Writing Skills: составление аннотаций/рефератов к текстам (по материалам внеаудиторного чтения)

12 раздел Data processing. Databases

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика, фразеология, профессиональная терминология по разделу.

Грамматический материал:

- Неличные формы глагола (повторение).

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- “Databases”,
- “Data modelling”,
- “Data storage”,
- “Spreadsheet basics and database”,
- “Data conversion”
- “Database management systems”

Listening Practice:

- “Data transmission”.

Speaking Practice:

- Сообщение: “Data processing”

Writing skills: составление аннотаций/рефератов к текстам (по материалам внеаудиторного чтения)

4.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Лексика и фразеология раздела 1 “Value of Education”. Словообразование: суффиксы существительных -tion/sion, -ion, -er/or.	2
2	1	Грамматика: артикль, местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные), глагол to be, глагол to have, конструкция there+to be, степени сравнения прилагательных.	2
3	1	Чтение текстов в формате «Круглого стола»: Education in	2

		Russia, Schooling in England, Games for Language Learning.	
4	1	Аудирование текста "To leave school or not to live". Сообщения «Orenburg State University, Kumertau Branch», "We Learn English". Беседа "The school I went to". Письмо: заполнение анкеты о себе.	2
5	1	Дискуссия "Is it really necessary learning English at the university?" Контроль освоения компетенции по разделу (Тестирование).	2
6	2	Лексика, фразеология раздела 2 "Live and Learn". Словообразование: суффиксы -ly, -ic, -ment.	2
7	2	Грамматика: Времена группы Simple Active и Passive. Модальные глаголы.	2
8	2	Чтение текстов в формате «Круглого стола»: The History of Education, Student's Life, The Oxford and Cambridge Boat Race.	2
9	2	Сообщение "Student's Life". Письмо: заполнение регистрационной формы; заполнение выездной визы; заполнение бланка для проживания в отеле; заполнение таможенной декларации. Ролевая игра (разговор с иностранной делегацией преподавателей и студентов о своем учебном заведении).	2
10	2	Аудирование текста "The Story of American Schools". Контроль освоения компетенции по разделу (тестирование).	2
11	3	Лексика и фразеология раздела 3 "Traveling". Словообразование: суффиксы -(i)ty, -ive, -al.	2
12	3	Грамматика: Числительные. Времена группы Continuous Active и Passive. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.	2
13	3	Чтение текстов в формате «Круглого стола»: Traveling, London's Underground, Tomorrow's Transport.	2
14	3	Сообщения/доклады по теме «Traveling through English Speaking Countries». Беседа в коммуникативных ситуациях (ролевая игра): 1) At the customs desk. 2) In the bus 3) At a hotel (и другие). Оформление почтового адреса. Дружеское и деловое письмо.	2
15	3	Аудирование: New York Tram. Контроль освоения компетенции по разделу (Тестирование).	2
16	4	Лексика и фразеология раздела 4 "Scientists". Словообразование: суффиксы: -able, -ible, -ure, -ture.	2
17	4	Грамматический материал: Времена группы Perfect Active and Passive. Неопределенные местоимения <i>Some, Any, No</i> и их производные. Количественные местоимения <i>Much/many, a lot (a lot of), little/few, a little/a few</i> .	2
18	4	Чтение текстов в формате «Круглого стола»: Marie Curie and the Discovery of Radium, Ernest Rutherford, Madam Tussaud.	2
19	4	Защита рефератов по материалам домашнего задания на тему: "Famous Scientists from English-Speaking Countries and Other Countries". Составление деловых писем по образцу: 1) Job Application (Cover Letter). 2) Resume (CV).	2
20	4	Аудирование: A Family of Scientists. Контроль освоения компетенции по разделу (Тестирование).	2
21	5	Лексика и фразеология раздела 5 "Inventors and their Inventions". Суффиксы -(i)ty, -ive, -al.	2

22	5	Грамматический материал: Согласование времен. Образование косвенной речи.	2
23	5	Чтение текстов в формате «Круглого стола»: Alfred Nobel - a Man of Contrasts, Alexander Graham Bell, Little - Known Facts About Well- Known People.	2
24	5	Сообщения по материалам домашнего задания: 1. Mikhail Lomonosov 2. Isaac Newton 3. Dmitry Mendeleev 4. Alexander Bell 5. Thomas Alva Edison (и другие изобретатели)	2
25	5	Составление деловых писем по образцу: 1) Memo 2) Inquiry Letter	2
26	5	Аудирование: Inventors and their Inventions. Контроль освоения компетенции по разделу (Тестирование).	2
27	6	Лексика и фразеология раздела 6 “Modern Cities”. Суффиксы -ing, -ful, -less; приставки re-, un-, il (ir)-, non-.	2
28	6	Грамматический материал: Причастие и герундий (простые и сложные формы).	2
29	6	Чтение текстов в формате «Круглого стола»: Moscow, the Capital of Russia, New York, London.	2
30	6	Доклады по материалу домашнего задания (презентации/рефераты): 1) Washington 2) Sydney 3) Ottawa 4) Vancouver 5) Paris 6) Madrid 7) Rome (и другие города)	2
31	6	Дискуссия “Problems of Modern Cities”. Письмо: Правила составления рефератов и аннотаций к текстам/статьям.	2
32	6	Аудирование: Rockefeller Center. Контроль освоения компетенции по разделу (Тестирование).	2
33	7	Лексика, фразеология и профессиональная терминология раздела 7 “What is ITC? ITC system ” Грамматический материал: Формы и функции причастия в предложении. Независимый причастный оборот Чтение текстов в формате «круглого стола»: “What is ITC?”, “Computer literacy”, “ITC systems and their usage”; внеаудиторное чтение (статьи из газет, журналов).	2
34	7	Сообщение: “A long way to computers”, “Working in the IT industry”. Аудирование: “The history of ITC”; эссе “Jobs in IT”. Аннотирование и реферирование текстов. Тестирование	2
35	8	Профессиональная лексика и терминология раздела 8 “Computer” Грамматический материал: Формы и функции герундия в предложении. Обороты с герундием.	2
36	8	Чтение текстов в формате «круглого стола»: “What is a Computer?”, “Functional organization of a Computer”, “Central processing unit”, “The CPU main components”, “Storage”, “Peripherals of PC”, “Input-output units”, “Input and output devices”, “Storage devices”, “Programming”	2

37	8	Сообщение: “The computer types”, “Application of computers” Ролевая игра “Presentation of computers” Аудирование: “Computer essentials”. Аннотирование и реферирование текстов. Тестирование	2
38	9	Профессиональная лексика и терминология раздела 9 “Operating systems”. Грамматика: Формы и функции инфинитива в предложении.	2
39	9	Чтение текстов в формате «круглого стола»: “Computer software”, “Operating systems”, “Hardware and software”, “Graphical user interface”, “MAC OS Operating system”, “MS Dos Operating system”, “Software development”.	2
40	9	Сообщение: “Operating systems”, “Computer hardware”, “Computer software” Аудирование: “Utilities” Аннотирование и реферирование текстов. Тестирование	2
41	10	Профессиональная лексика и терминология раздела 10 “The Internet” Грамматический материал: Инфинитивные обороты.	2
42	10	Чтение текстов в формате «круглого стола»: “The Internet”; “Internet of things shaping its future”; “Networking and the Internet”; “Introduction to the Internet and World Wide Web”	2
43	10	Сообщение: “History of the Internet” Аудирование: “Website” Аннотирование и реферирование текстов. Тестирование	2
44	11	Профессиональная лексика и терминология раздела 11 “IT security and safety” Грамматический материал: условные придаточные предложения 3 типов, сослагательное наклонение	2
45	11	Чтение текстов в формате «круглого стола»: “What is a computer virus?”, “How do viruses act?”, “File infectors”; “Different malware types”, “Internet security”; “Protection against viruses”	2
46	11	Сообщение: “IT security and safety” Аудирование: “Security solutions and procedures” Аннотирование и реферирование текстов. Тестирование	2
47	12	Профессиональная лексика и терминология раздела 12 “Data processing.Databases” Грамматический материал: Неличные формы глагола (повторение).	2
48	12	Чтение текстов в формате «круглого стола»: “Data processing” “Databases”, “Data modelling”, “Data storage”, “Spreadsheet basics and database”, “Data conversion”, “Big data”.	2
49	12	Сообщение: “Data processing” Аудирование: “Data transmission”. Аннотирование и реферирование текстов. Тестирование.	2
Итого:			98

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07038-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536739>

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541373>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (A1): учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17396-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533004>

4. Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-направлений (B1—B2): учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539527>

5.2 Дополнительная литература

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учеб. пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490944>

2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для вузов / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16647-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537242>

3. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. И. Кочик. - 2-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2020. - 228 с. - ISBN 978-985-7234-47-9. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1214806>

4. Маньковская, З. В. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 270 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1033835. - ISBN 978-5-16-015452-7. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388061>

5. Мерзлякова, Н.С. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» / Н.С. Мерзлякова. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024. – 75 с.

6. Мерзлякова, Н.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» / Н.С. Мерзлякова. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024. – 74 с.

7. Полякова, Т. Ю. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник для вузов / Т.Ю. Полякова. – 7-е изд, испр. – М.: Высшая школа, 2010. – 463с. – ISBN 978-5-06-006192-5

5.3 Интернет-ресурсы

<http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ

<http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

<http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт

<https://www.eclass.cc/> - «eclass», MOOK: «Becoming Efficient Technical Communicators»

www.intuit.ru/ - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», MOOK: «Введение в грамматику английского языка»

<https://www.coursera.org/specializations/improve-english> - «Coursera», MOOK: «Improve Your English Communication Skills»

www.alleng.ru – правила произношения, чтения, грамматика английского языка, словари;

www.englishforbusiness.ru – рекомендации по оформлению деловой корреспонденции, резюме, проведению презентаций образцы написания деловых писем, резюме, эссе; материалы газетных публикаций (мировые новости);

www.homeenglish.ru – словари, учебники, разговорники, грамматический материал;

www.mystudy.ru – грамматика английского языка по разделам;

www.native-english.ru – произношение, грамматика, учебники, тесты, игры, тексты радиопередач

www.writing.engr.psu.edu – рекомендации по написанию научных докладов, сообщений, деловых писем, подготовке презентаций на английском языке

www.sciencedaily.com – Официальный сайт последних научных исследований

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система РЕД ОС

Пакет офисных приложений LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Math, Draw, Base)

Архиватор R7Zip

Веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования для работы с ГИС (госИС)- Chromium

Простой редактор файлов PDF - PDFedit

<https://yandex.ru/> - бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер

www.britannika.com – Энциклопедия по Британии

www.macmillandictionary.com – Словари по английскому языку в открытом доступе

www.oxforddictionaries.com – Словари сообщества Оксфорд

<http://gramota.ru/> - ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал

www.the-scientist.com – Информационный научный портал

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://aist.osu.ru/> - АИССТ - автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения практических занятий предназначен мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М» на 16 ученических мест

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
код и наименование

Профиль: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Дисциплина: Б.1.Д.Б.1 Иностранный язык

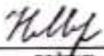
Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная)

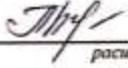
Год набора 2024

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры ООД и IT-технологий
наименование кафедры

протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой ООД и IT-технологий  Д.К.Афанасова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент кафедры ООД и IT-технологий  Н.С.Мерзлякова
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 5 от «18» апреля 2024 г
Председатель НМС  Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
И.о. зав. кафедрой ООД и IT-технологий  Д.К.Афанасова
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  С.Н. Козак
подпись расшифровка подписи