

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра автомобилей и автомобильного хозяйства



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
Полякова Л.Ю.  
(подпись, расшифровка подписи)

"31" августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б2.П.Б.П.1 Практика по направлению профессиональной деятельности»*

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по направлению профессиональной деятельности

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования  
(нефтегазодобыча)  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Рабочая программа дисциплины «Б2.П.Б.П.1 Практика по направлению профессиональной деятельности» / сост. Е.С. Золотарев - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021**

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной форм обучения по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

© Золотарев Е.С. 2021

© Кумертауский филиал ОГУ, 2021

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель (цели)** практики: формирование практических знаний и навыков в области организации и технологии технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава автомобильного транспорта, на основе изучения работы автотранспортного предприятия.

### Задачи:

- изучить отдельные производственные предприятия автомобильного сервиса;
- приобретение опыта выполнения специфических технологических операций,
- научить пользоваться специальными приборами, механизмами и оборудованием, электронно-вычислительной техникой и т.д.;
- изучить в условиях реальной обстановки деятельности предприятий, организации производства и технологических процессов технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава;
- научить производить анализ деятельности технической службы автотранспортного предприятия;
- владеть навыками использования справочной, нормативной и технической документации и другими источниками;
- научить производить сбор и систематизацию материалов об организации производственной деятельности предприятия.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.30 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.7 Производственно-техническая инфраструктура предприятий, Б1.Д.В.8 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, Б1.Д.В.9 Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, Б1.Д.В.12 Устройство и эксплуатация навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, Б1.Д.В.13 Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. <b><u>Владеть:</u></b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	<b><u>Знать:</u></b> - сущность и принципы проектирования; основы правового обеспечения при организации проектной деятельности; классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; механизмы деятельности в сфере привлечения средств. <b><u>Уметь:</u></b> - определять круг задач для организации деятельности по созданию и продвижению проекта; формулировать цели и задачи проекта; уметь структурировать этапы процесса организации проектной деятельности. <b><u>Владеть:</u></b> навыками стратегического развития идеи в проект в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b><u>Знать:</u></b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <b><u>Уметь:</u></b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке <b><u>Владеть:</u></b> навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	<b><u>Знать:</u></b> закономерности и особенности развития различных культур в философском контексте. <b><u>Уметь:</u></b> понимать и воспринимать разнообразие общества в философском контексте <b><u>Владеть:</u></b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		общества в философском контексте; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<b><u>Знать:</u></b> - важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <b><u>Уметь:</u></b> - демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <b><u>Владеть:</u></b> - умениями, необходимыми для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<b><u>Знать:</u></b> - базовые экономические инструменты, необходимые для управления личными финансами <b><u>Уметь:</u></b> - применять основные экономические знания для принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере. <b><u>Владеть:</u></b> - навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1-В-2 Применяет знания общефизических законов в профессиональной деятельности	<b><u>Знать:</u></b> - основные физические явления и основные законы физики; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях. <b><u>Уметь:</u></b> - использовать методы физического и математического моделирования к решению конкретных естественнонаучных и технических задач; - истолковывать смысл физических величин и понятий. <b><u>Владеть:</u></b> - навыками применения основных методов физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач;
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную	ОПК-2-В-1 Принимает обоснованные организационные и	<b><u>Знать:</u></b> - этапы жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	технические решения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов с учётом социальных ограничений, установленных правовыми нормативами	<b><u>Уметь:</u></b> - применять имеющиеся методы рационального хозяйствования для решения технико-экономических и организационных вопросов на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов <b><u>Владеть:</u></b> - практическими навыками решения конкретных вопросов с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4-В-1 Применяет знания современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	<b><u>Знать:</u></b> современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <b><u>Уметь:</u></b> Применяет знания современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности <b><u>Владеть:</u></b> современными информационными технологиями и программными средствами
ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6-В-1 Разрабатывает техническую документацию с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	<b><u>Знать:</u></b> стандарты, нормы и правила, связанные с профессиональной деятельностью <b><u>Уметь:</u></b> Разрабатывать техническую документацию с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью <b><u>Владеть:</u></b> Навыками использования стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью для разработки технической документации

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).  
Практика проводится в 4 семестре.  
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

## 4.2 Содержание практики

### 4.2.1 Организационный этап

Место проведения практики: автотранспортные предприятия, станции технического обслуживания и авторемонтные предприятия. Практика проводится в форме фактического присутствия студента в одном из отделов производственного предприятия, выполняя поручения руководителя практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, первую производственную практику проходят по месту трудовой деятельности.

Календарный план прохождения практики складывается из следующих разделов:

- Индивидуальное задание выдается руководителем производственной практики
- Инструктаж по технике безопасности для студентов, отбывающих на практику проводится руководителем практики до начала практики. По месту прохождения практики проводится вводный и первичный инструктажи.
- Отчет по производственной практике выполняется студентом планомерно в течение всего срока практики. Сбор данных для оформления отчета производится в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем. Оформление отчета необходимо производить в соответствии со Стандартом организации.
- Защита отчета по практике.

### 4.2.2 Основной этап

В период прохождения производственной практики студент должен ознакомиться со следующими вопросами:

- Цели, функции и задачи базы практики, имеющие отношения к объектам профессиональной деятельности.
- Организационная структура базы практики.
- Описание структурных подразделений.

Во время прохождения практики студенты должны изучить следующие вопросы:

- 1 Подвижной состав и производственная база предприятия.
- 2 Подвижной и прицепной состав по маркам.
- 3 Способ хранения подвижного и прицепного состава.
- 4 Типы и краткая техническая характеристика технологического оборудования.
- 5 Состав, задачи, и работа основных подразделений технической службы.
- 6 Схема структуры и управление технической службы.
- 7 Комплекс подразделений, выполняющих диагностику технического состояния автомобилей, их агрегатов, узлов и систем, техническое обслуживание и сопутствующие ремонта.
- 8 Комплекс подразделений, выполняющих работы по текущему ремонту, связанные с заменой неисправных агрегатов, узлов и деталей автомобилей на исправные, а также крепежно-регулирующие и другие работы по ремонту неисправностей непосредственно на автомобиле.
- 9 Комплекс подразделений, выполняющий ремонт агрегатов, узлов и деталей, снятых с автомобиля и изготовление новых деталей.
- 10 Должностные инструкции технической службы, обязанности, права и ответственность.
- 11 Организация производства и технологический процесс технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
- 12 Методы организации ТО и ТР.

Отчет должен отражать анализ производственной деятельности АТП:

- Характеристика АТП: тип предприятия, полное название, место расположения, ведомственная принадлежность, планировка производственных помещений, генеральный план предприятия.
- Характеристика подвижного состава: число автомобилей по маркам и годам выпуска, способ хранения подвижного состава, пробег.
- Число рабочих дней в году, количество смен, число основных и вспомогательных рабочих и их квалификация, число инженерно-технических работников и служащих, время начала и конца работы каждой смены и обеденного перерыва.

- Описание существующей на данном предприятии организации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей, схема организации управления производством, технологическая связь между зонами ТО и ТР, участками, постами диагностирования, складами.

- Технология технического обслуживания и ремонта автомобиля. Оборудование и средства, используемые для проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Перечень технологического оборудования, модель, технические характеристики.

- Перечень технологической и другой нормативной документации.

- Описание технологического процесса проведения ТО и ТР на постах в цехах, отделениях, где студенты проходят практику.

- Соблюдение правил и требований техники безопасности, пожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии, на постах в цехах, отделениях, где студенты проходят практику.

Индивидуальное задание имеет целью глубокое самостоятельное изучение вопросов, связанных с технической эксплуатацией автомобилей, организацией и проведением ТО и ТР подвижного состава на данном предприятии.

#### 4.2.3 Заключительный этап

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании материалов журнала практики, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия.

Журнал практики является обязательным документом студентов-практикантов.

Журнал практики содержит: рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании практики, описание содержания работы в период практики, а также индивидуальное задание практиканта и записи:

- об участии практиканта в производственной, конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе;

- о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессии, присвоении разрядов;

- о посещениях занятий, семинаров, производственных экскурсий;

- о содержании рационализаторских и других предложений студента по совершенствованию эксплуатационной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой деятельности базы практики;

- о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

После прохождения производственной практики студент обязан предоставить на кафедру оформленный журнал, а затем в установленные кафедрой сроки защитить индивидуальное задание на собеседовании.

Оформленный журнал практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам производственной практики.

Отчет должен содержать описание: целей, функций и задач предприятия, организации или учреждения - базы практики, имеющие отношения к объектам профессиональной деятельности; организационной структуре; структурных подразделений, в которых студент выполнял задания руководителя практики; индивидуальное задание.

### 5 Формы отчетной документации по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета по практике, материалов журнала практики, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия.

После прохождения производственной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру оформленный дневник, и отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по производственной практике должен быть защищен на собеседовании в сроки, установленные кафедрой.



## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Стандарт организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Кумертауский филиал ОГУ. - Кумертау, 2018 - 87 с. Режим доступа: <http://kf.osu.ru/old/stud/standart.pdf>

1 Коваленко Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие / Н.А. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 228 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011446-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525206>

2 Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей: Учебное пособие / Савич Е.Л., Болбас М.М., Сай А.С; Под ред. Е.Л. Савича- М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005681-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538001>

3 Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0314-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546689>

4 Гринцевич, В. И. Техническая эксплуатация автомобилей. Технологические расчеты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Гринцевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 194 с. - ISBN 978-5-7638-2378-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/442633>

5 Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств: организация и технологии : учебник для вузов / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13279-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457373>

6 Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ф. Головин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 282 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011135-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548766>

7 Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Виноградов, А.А.Черепашин, В.Ф. Солдатов. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с. - (Бакалавриат). ISBN 978-5-906818-48-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548449>

8 Электронная библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс] / Рубрика «Автомобили». – Режим доступа: <http://rucont.ru/rubric/2>

9 Электронная библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс] / Рубрика «Транспортно-технологические машины и комплексы». – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/books/938#transportno-tehnologiceskie\\_masiny\\_i\\_kompleksy\\_931\\_header](https://e.lanbook.com/books/938#transportno-tehnologiceskie_masiny_i_kompleksy_931_header)

10 Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] / Рубрика «Транспорт». – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>

### 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

- Система трехмерного моделирования в машиностроении и приборостроении - Университетская лицензия КОМПАС-3D.
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite.
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- Интернет обозреватель Яндекс.Браузер
- [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- CarsData HaynesPro - онлайн база данных по ремонту и диагностике легковых, легких коммерческих и грузовых автомобилей на русском языке от HaynesPro WorkshopData™ Режимы доступа: <https://carsdata.ru/>
- Autodata Online - программа для автосервисов с данными по ремонту и диагностике автомобилей. Режимы доступа: <https://autodata-rus.ru/?yclid=6355612295767023240>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ к фондам публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Режим доступа: <https://нэб.рф>.

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база автотранспортных предприятий, станций технического обслуживания и авторемонтных предприятий.

# ЛИСТ

## согласования рабочей программы

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

*код и наименование*

Профиль: Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

Дисциплина: Б2.П.Б.П.1 Практика по направлению профессиональной деятельности

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2021

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры  
автомобилей и автомобильного хозяйства

*наименование кафедры*

протокол № 1 от "30" августа 2021 г.

Ответственный исполнитель, и.о. заведующего кафедрой  
автомобилей и автомобильного хозяйства

*наименование кафедры*

  
подпись

Е.С. Золотарев  
расшифровка подписи

Исполнители:

Ст.преподаватель кафедры ААХ

*должность*

  
подпись

Е.С. Золотарев  
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от « 31 » августа 2021г.

Председатель НМС

  
подпись

Л.Ю. Полякова  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав.кафедрой ААХ

  
подпись

Е.С. Золотарев  
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

  
подпись

С.Н. Козак  
расшифровка подписи