

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)
" 31 " 08 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Кумертау 2022

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

закрепление знаний, получение профессиональных умений и навыков, в том числе сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также использование результатов исследования при принятии обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- приобретение практического опыта сбора информации, анализа и интерпретации результатов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики;
- закрепление навыков расчета экономических показателей и их интерпретации;
- определение экономически обоснованных предложений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия – объекта практики.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.20 Экономика организации, Б1.Д.В.4 Управление предприятием*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов	Знать: методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономических субъектов Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		содержащейся в отчётности экономических субъектов
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	<p>ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей</p> <p>ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p>	<p><u>Знать:</u> состав, способы сбора актуальной информации для анализа экономических и социально-экономических показателей</p> <p><u>Уметь:</u> - собирать, систематизировать, обеспечивать актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей; - интерпретировать и использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сбора, систематизации, обеспечения актуализации информации для анализа экономических и социально-экономических показателей; - навыками интерпретации и использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Практика проводится в 6 семестре.

4.2 Содержание практики

Направление на практику оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Филиала или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики.

Практика проводится на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала. При выборе базы практики необходимо учитывать возможность выполнения индивидуального задания технологической практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Для выполнения всех этапов прохождения практики обучающийся должен осуществлять сбор, анализ и обработку первичных данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов.

Технологическая практика проводится с учетом индивидуального задания и содержит следующие этапы:

1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

Знакомство с историей развития предприятия, целями и задачами, основными видами деятельности. Изучение учредительных документов. Описание организационной структуры управления предприятием. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Характеристика производственной структуры предприятия; форм специализации подразделений предприятия. Описание собственного транспортного хозяйства, реализуемой системы транспортного обслуживания при их наличии. Расчет основных экономических показателей за три последних года и выводы по результатам расчетов.

2 этап. Анализ объемов производства и продаж.

Анализ состава и структуры объема производства и продаж. Характеристика видов кооперирования. Анализ ритмичности производства. Анализ ассортимента продукции. Характеристика технологического процесса производства продукции, организации процесса движения предметов труда в процессе производства. Характеристика форм и методов контроля качества продукции, организации контроля качества продукции.

3 этап. Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации).

Анализ состава и структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия. Характеристика используемого оборудования, системы планово-предупредительного ремонта и работы ремонтных служб предприятия.

4 этап. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации).

Характеристика форм материально-технического снабжения, принципов построения подразделений, занимающихся материально-техническим снабжением, а также складского хозяйства. Анализ состава и структуры, эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

5 этап. Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации).

Анализ состава и структуры персонала предприятия. Анализ персонала по возрасту, уровню образования, стажу и другим признакам. Анализ показателей производительности труда.

6 этап. Анализ финансового состояния предприятия (организации).

Оценка динамики показателей - горизонтальный и вертикальный анализ баланса предприятия и отчета о финансовых результатах. Показатели деловой активности. Показатели ликвидности. Показатели рентабельности. Показатели финансовой устойчивости.

7 этап. Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).

Предложения по повышению объемов производства и продаж, эффективности использования основных средств, материальных ресурсов, кадров предприятия, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

Руководство технологической практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин.

До начала практики руководитель по практической подготовке от кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практической подготовки в профильной организации. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры, практикантом, согласовывается с руководителем по практической подготовке от предприятия (организации, учреждения) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание подшивается в отчет по практике.

Руководство практикой обучающихся в организациях-базах практик осуществляет руководитель по практической подготовке от организации, назначаемый руководителем организации из числа высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, соответствующих профилю программы практики.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта,
- содержательная часть (характеристика 1-7 этапов практики: организационно-экономическую характеристику предприятия, анализ объемов производства и продаж, анализ эффективности использования основных средств предприятия, анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия, анализ эффективности использования персонала предприятия, ана-

лиз финансового состояния предприятия (за последние три года), предложения по повышению эффективности деятельности предприятия)

- заключение (выводы по результатам практики и анализ деятельности предприятия (организации));

- список использованных источников;

- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики).

Обучающийся согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от филиала вместе с отчетом следующие документы:

- индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики и (приложение А);

- журнал практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации (приложение Б).

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Требования и правила оформления».

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 352 с. – ISBN 978-5-16-016455-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>

2 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

3 Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488817>

4 Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>

5 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>

6 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774>

7 Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

8 Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

9 Методические рекомендации для проведения ознакомительной и производственных практик / З.Р. Ахмадиева, Е.А. Цыркаева; - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2022.

10 www.pravo.fso.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система Microsoft Windows.

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 Свободный файловый архиватор 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Интернет обозреватель Яндекс. Браузер

6 Центральная база статистических данных - <http://cbsd.gks.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

8 www.consultant.ru -Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9 <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики

7 Материально-техническое обеспечение практики

Технологическая практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между Кумертауским филиалом ОГУ и профильными организациями (предприятиями).

Согласно договору при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

**Приложение А
(обязательное)**

**Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке
от филиала

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:
Руководитель
по практической подготовке
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Подготовительный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание.	
Основной	<p>1.Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике:</p> <p>1.Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)</p> <p>2. Анализ объемов производства и продаж</p> <p>3.Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации)</p> <p>4.Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации).</p> <p>5.Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации)</p> <p>6. Анализ финансового состояния предприятия (организации).</p> <p>7.Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).</p>	
Заключительный	<p>Обобщить результаты практики</p> <p>Подготовить отчет по результатам практики</p>	

Приложение В

(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра _____

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Группа _____

Направление _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

г. Кумертау

III курс

Период практики:

начало _____ окончание _____

База практики: _____

Задание на _____ практику
(характер практики)

(характер практики)

Подпись руководителя от филиала

М.П.

Подпись руководителя от предприятия

M.II.

Дневник практики

[illegible]

Дневник практики

[illegible]

**Отзыв руководителя практики
от предприятия, учреждения, организации**

Заключение ответственного руководителя практики о работе студента
(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Ф.И.О. должность руководителя

Подпись руководителя _____

М.П.

Отчет обучающегося о результатах практики и выполнении задания

Подпись обучающегося _____

Заключение руководителя практики от филиала

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя от филиала _____

Назначение руководителя от предприятия, учреждения, организации

[illegible]

**Лист регистрации
инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка**

[illegible]

ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б2.П.Б.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2022

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 2 от «30» 08 2022 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики
наименование кафедры  Ахмадиева З.Р.
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
доцент кафедры экономики
должность  Е.А. Цыркаева
подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Председатель НМС  Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики  З.Р. Ахмадиева
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  С.Н. Козак
подпись расшифровка подписи