

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Утверждено решением ученого совета
Кумертауского филиала ОГУ

Протокол № 30 от «25» 04 2023 г.

Директор _____ Т.В. Сафонова

« 04 » 20 23 г



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника
финансист

2023 год

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г. (ред. от 13.07.2021г.).

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО с представителями работодателей:

Начальник планово-экономического отдела
ООО «Кумертауские тепловые сети»



О.Д. Ломовцева

Лист согласования

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.06 Финансы**

Предприятие работодателя: ООО «Кумертауские тепловые сети»

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Организация-разработчик: Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

Заключение:

Представленная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 65) и запросов работодателей.


Образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует общую характеристику образовательной программы; характеристику профессиональной деятельности выпускников; планируемые результаты освоения образовательной программы; условия образовательной деятельности (требования к материально-техническому оснащению образовательной программы, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы), оценку качества освоения, особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию учебных дисциплин.

Образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики.

Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Вывод: образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы рассмотрена и рекомендована к реализации в образовательном процессе в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Подпись представителя работодателя:  О.Д. Ломовцева
Должность: начальник планово-экономического отдела



СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
Раздел 1 Общие положения	4
1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы	4
1.2 Нормативные документы	4
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	6
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1 Общие компетенции	6
4.2 Профессиональные компетенции	9
Раздел 5 Структура образовательной программы	18
5.1 Учебный план	18
5.2 Календарный учебный график	18
5.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	18
5.4 Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	18
5.5 Рабочая программа воспитания	19
5.6 Календарный план воспитательной работы	19
Раздел 6 Условия образовательной деятельности	19
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	19
6.1.1 Специальные помещения	19
6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики	20
6.1.2.1 Оснащение кабинетов	20
6.1.2.2 Оснащение лабораторий	22
6.1.2.3 Оснащение мастерских	23
6.1.2.4 Оснащение баз практик	24
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	24
6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	25
Раздел 7 Оценка качества освоения	26
Раздел 8 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемая Кумертауским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Кумертауский филиал ОГУ) на базе отделения среднего профессионального образования (СПО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года № 65.

Образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации и, методические материалы, обеспечивающие реализацию учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.2 Нормативные документы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 65 (ред. от 13.07.2021г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, рег. № 50134);

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 года, рег. № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный

Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., рег. № 66211);

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2022 г. № П-985 «О введении в действие временных методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., рег. № 59778);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;

– Положение о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты филиала.

РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *финансист.*

Формы обучения: *заочная.*

Объем образовательной программы, реализуемой:

- на базе основного общего образования – 4428 академических часа;

- на базе среднего общего образования – 2952 академических часа

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p> <p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования</p>
<p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p>

		<p>действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	<p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p><i>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i></p>	<p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и</p>

		<p>перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>

	<p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p><i>Участие в управлении финансами организаций осуществление финансовых операций</i></p>	<p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать</p>

		<p>инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность</p>

		<p>производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p>
		<p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
	<p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
		<p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>
		<p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</p>

		<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p>
		<p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p><i>Участие в организации осуществлении финансового контроля</i></p>	<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов</p> <p>Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля</p> <p>Практический опыт: организации и проведение финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их</p>

		взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
	ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p>Практический опыт: в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций</p> <p>Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <p>Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик разрабатываются в соответствии с учебным планом преподавателями/мастерами производственного обучения и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

5.4 Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)

Согласно ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы практика является обязательным разделом образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную.

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении профессиональных модулей с разбивкой по семестрам и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательной организации, утвержденного приказом директора, в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных аттестационных листов об уровне освоения профессиональных компетенций, утвержденных руководителями практики от организации и образовательной организации; характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; дневника практики и отчёта о практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику.

Рабочие программы учебной и производственных практик приведены в Приложении 4.

5.5 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы и представляет стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основных образовательных программ. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы входит в структуру рабочей программы воспитания и определяет последовательность и чередование конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 6.

РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

Общегуманитарных наук

Социально-экономических дисциплин

Математики

Иностранного языка
Безопасности жизнедеятельности
Экономики организации
Бухгалтерского учета
Финансов, денежного обращения и кредита
Менеджмента и предпринимательства
Налогового контроля и администрирования
Финансового контроля
Кабинет для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления
Управление финансами организаций
Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Мастерские:

Финансы

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

6.1.2 Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики

Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» реализующий программу по специальности 38.02.06 Финансы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение кабинетов

Кабинет Общегуманитарных наук:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Математики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- модели пространственных тел;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- барометр-анероид БАММ-1;
- гигрометр психрометрический ВИТ-1;
- термометр ртутный;
- весы лабораторные технические ВЛТ –200;
- огнетушитель порошковый (учебный), пенный (учебный), углекислотный (учебный);
- учебные автоматы АК-74;
- медицинская аптечка;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- комплект индивидуальных дозиметров ДП-22-В;
- защитный комбинезон ОЗК;
- рентгенметр ДП-5В;
- противогаз ГП-5; противогаз ИП-5;
- сумка медицинская войсковая;

- маска панорамная «МАГ»;
- робот-тренажер «Максим-2»;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Экономики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Менеджмента и предпринимательства:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Налогового контроля и администрирования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет Финансового контроля:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Кабинет для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

6.1.2.2 Оснащение лабораторий

Лаборатория Финансы сектора государственного (муниципального) управления:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Лаборатория Управление финансами организаций:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Лаборатория Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

6.1.2.3 Оснащение мастерских

Мастерская Финансы

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- локальная сеть с выходом в Интернет и с подключенным к нему многофункциональным устройством

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (3.0.64.54)

6.1.2.4 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Финансы направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах Федеральной налоговой службы, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в

профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств состоят из комплектов оценочных средств, включающих вопросы и типовые задания для контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных Положением № 414-юр «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования», утвержденным решением ученого совета от 31.08.2017 протокол № 21.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы (Приложение 7).

РАЗДЕЛ 8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в Кумертауском филиале ОГУ созданы следующие условия:

1. На официальном сайте Филиала в сети «Интернет» обеспечено наличие альтернативной версии для слабовидящих

2. Для учебных корпусов Филиала составлены «Паспорта доступности для объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» и разработан План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых Филиалом. План направлен на поэтапное обеспечение условий доступности для инвалидов объектов образовательной среды и социальной инфраструктуры и предоставляемых на них услуг на период с 2016 по 2030 годы.

3. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в должностные обязанности педагога дополнительного образования вменены следующие обязанности – организует процесс индивидуального обучения инвалида; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин; осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.

4. При поступлении на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено заключение гражданско-правовых договоров на выполнение услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, услуг сурдопереводчика с оплатой услуг за счет приносящей доход деятельности

5. Для обеспечения доступности территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выполнено следующее:

Полностью оборудован для организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно предъявляемым требованиям учебный корпус №7 (ул. Заслонова, д.1):

- Наружная лестница оборудована пандусом в соответствии с предъявляемыми требованиями.

- Оборудованы расширенные дверные проемы – 1,4 м.

- В полотне наружных дверей оборудованы смотровые панели на расстоянии 0,85 м от уровня пола.

- На прозрачных полотнах дверей размещена яркая маркировка желтого цвета – круг диаметром 20 см.

- Осуществлена контрастная окраска дверей – дверные наличники и ручки окрашены в желтый цвет.

- Верхняя и нижняя ступени в каждом марше эвакуационных лестниц окрашены в контрастный желтый цвет.

- Перед лестницами оборудованы тактильные полосы контрастной расцветки.

- На земельном участке возле корпуса выделены два специализированных места для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске, обозначенные знаками, принятыми ГОСТ 12.4.026 и ПДД на поверхности покрытия стоянки и продублированными на стене здания.

- В корпусе № 7 оборудованы две доступные кабины туалета для маломобильных групп населения, имеющие в плане ширину 1,65 м, глубину 1,8 м, ширину двери 0,9 м. В кабине предусмотрено пространство для разворота кресла-коляски.

- В кабине каждого туалета установлены опорные поручни, опорные откидные поручни, крючки для одежды и других принадлежностей.

- Установлены раковины с кранами с рычажной рукояткой.

- В туалете установлены унитазы с высотой от уровня пола до верха сиденья 450 мм.

В кабинках туалетов находятся кнопки тревожной сигнализации, обозначенные специальными знаками, обеспечивающие связь с местом нахождения постоянного дежурного персонала – вахтой корпуса № 7. На дверях туалетов размещены специальные знаки.

Система сигнализации и оповещения обучающихся об опасности является комплексной и предусматривает визуальную и звуковую информацию. Светоотражающие знаки пожарной безопасности размещены на высоте 1,4 м от уровня пола. Аварийная звуковая сигнализация обеспечивает уровень звука не менее 80–100 дБ.

Созданы условия для размещения справочной информации о расписании учебных занятий в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) – в учебном корпусе № 7 установлена плазменная панель, которая выводит информацию о расписании учебных занятий, новостных событий, объявления и др., с трансляцией субтитров в виде бегущей строки. Информация о расписании учебных занятий дублируется в звуковом формате.

Оставшиеся здания частично приспособлены для оказания образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- корпус №1 (переулок 2-й Советский, д. 3б) - оборудованы расширенные дверные проемы – 1,4 м., в полотне наружных дверей оборудованы смотровые панели на расстоянии 0,85 м от уровня пола, перед входной дверью установлена кнопка вызова дежурного персонала, на земельном участке возле корпуса выделено специализированное место для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске, обозначенные знаками, принятыми ГОСТ 12.4.026 и ПДД;

- корпус №2 (ул. Шоссейная, 2/1) - - оборудованы расширенные дверные проемы – 1,4 м., в полотне наружных дверей оборудованы смотровые панели на расстоянии 0,85 м от уровня пола, перед входной дверью установлена кнопка вызова дежурного персонала, на земельном участке возле корпуса выделено специализированное место для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске, обозначенные знаками, принятыми ГОСТ 12.4.026 и ПДД;

Корпус №3 (ул. Промышленная, 4) - наружная лестница оборудована пандусом в соответствии с предъявляемыми требованиями, оборудованы расширенные дверные проемы – 1,4 м., в полотне наружных дверей оборудованы смотровые панели на расстоянии 0,85 м от уровня пола, перед входной дверью установлена кнопка вызова дежурного персонала, на земельном участке возле корпуса выделено специализированное место для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске, обозначенные знаками, принятыми ГОСТ 12.4.026 и ПДД;

- корпус №6 (ул. Советская, д. 1а, корпус 2, пом.2) - оборудованы расширенные дверные проемы – 1,4 м., в полотне наружных дверей оборудованы смотровые панели на расстоянии 0,85 м от уровня пола, перед входной дверью установлена кнопка вызова дежурного персонала, на земельном участке возле корпуса выделены специализированные места для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске, обозначенные знаками, принятыми ГОСТ 12.4.026 и ПДД.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

В соответствии с установленными требованиями в аудитории 7104 первого этажа учебного корпуса № 7 первый стол в ряду у дверного проема выделен для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, увеличена ширина прохода между рядами столов с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Рабочее место оборудовано компьютерной техникой, обеспечивающей альтернативный ввод информации:

- роллер компьютерный Traxsis Roller II Tracball;
- веб-камера Logitech;
- программное обеспечение - Синтезатор речи для ПК Sakrament TalkerPro Rus Edition 3.0; программа распознавания речи Перпетуум М.; система распознавания речи, позволяющая пользователю взаимодействовать со своим компьютером посредством голосового ввода информации Dragon NaturallySpeaking;

- используются специальные возможности операционной системы Windows. 8-10, такие как экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор.

Аудитория № 7205 второго этажа учебного корпуса № 7 оборудована для обучающихся с нарушением зрения и слуха.

В аудитории установлено оборудование:

- 13 компьютеров с операционной системой Windows. 8-10;
- колонки и беспроводная гарнитура (наушник, микрофон);
- мультимедийный проектор Casio;
- интерактивная доска SmartBord;
- документ камера Aver Media;
- видеоувеличитель Optelec Compact 5HD World;
- динамический FM передатчик SmartLink+;
- FM-приемник AMIGO R7;

- используется программное обеспечение SuperNova Magnifier & Screen Reader - программа экранного доступа с функцией экранного увеличения, поддержкой речевого выхода, а также возможностью ввода/вывода текста посредством шрифта Брайля, увеличение текста до 60 крат без потери качества, с различными вариантами отображения позволяет работать на компьютере человеку с любой остротой зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
Кумертауского филиала ОГУ
Протокол № 48 от «7» 05 2024 г.
Директор _____ Т.В. Сазонова
«07» 05 2024 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к образовательной программе среднего профессионального образования
специальности **38.02.06 Финансы, Год набора 2023, 2024**



на 2024/2025 учебный год

На основании состава и содержания документов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемой по заочной форме обучения, образовательная программа соответствует запросам работодателей, особенностей развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.


Предметно-цикловая комиссия подтверждает, что

- образовательная программа не изменялась и является актуальной на 2024-2025 учебный год;
- комплект рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик не изменялся и является актуальным на 2024-2025 учебный год;
- фонд оценочных средств по текущему контролю не изменялся и является актуальным на 2024-2025 учебный год.

Зам.директора по УМиНР
Начальник управления СПО
Заведующий отделением СПО
Методист СПО


 Л.Ю. Полякова
 Т.В. Абзалилова
А.А. Яйкарова
Е.Н. Устименко

Председатели ПЦК
«Математических и естественнонаучных дисциплин»
«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
«Общепрофессиональных дисциплин»

 С.М. Бустубаева
Е.А. Сельменева
Э.Р. Биккузина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-экономического отдела
ООО «Кумертауские тепловые сети»

 О.Д. Ломовцева
«7» 05 2024 г.