

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



Утверждаю
Директор

Т.В. Сазонова
« 1 » _____ 2020г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

(код наименование направления подготовки, специальности)

Профиль подготовки

Сервис и техническая эксплуатация транспортных и транспортных и техноло-
гических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация – бакалавр
(наименование квалификации)

Заочная
(форма обучения)

Кумертау 2020

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в Кумертауском филиале Оренбургского государственного университета.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиале на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры филиала ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, восстановленные для государственной итоговой аттестации, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года.

1.1 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов утвержденной Минобрнауки Российской Федерации 14 декабря 2015 г. (регистрационный № 1470) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 г. №444) включает:

а) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников

Образовательной программой по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по профилю «Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- экспериментально-исследовательская;
- сервисно-эксплуатационная.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по профилю «Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования» в зависимости от вида профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- а) экспериментально-исследовательская деятельность:
- изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности
 - участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;
 - анализ в составе коллектива исполнителей состояния и динамики показателей качества объектов профессиональной деятельности с использованием необходимых методов и средств исследований;
 - создание в составе коллектива исполнителей моделей, позволяющих прогнозировать свойства объектов профессиональной деятельности;
 - разработка в составе коллектива исполнителей планов, программ и методик проведения исследований объектов профессиональной деятельности;
 - участие в составе коллектива исполнителей в анализе, синтезе и оптимизации процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции и услуг с применением проблемно-ориентированных методов;

- информационный поиск и анализ информации по объектам исследований;
- техническое, организационное обеспечение и реализация исследований;
- участие в составе коллектива исполнителей в анализе результатов исследований и разработке предложений по их внедрению;
- участие в составе коллектива исполнителей в выполнении опытно-конструкторских разработок;
- участие в составе коллектива исполнителей в обосновании и применении новых информационных технологий.

б) Сервисно-эксплуатационная деятельность:

- обеспечение эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемых в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;
- проведение в составе коллектива исполнителей испытаний и определение работоспособности установленного технологического оборудования, эксплуатируемых и ремонтируемых транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, транспортного оборудования, их элементов и систем;
- участие в проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- проведение маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования различных форм собственности;
- организация работы с клиентами;
- надзор за безопасной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- разработка в составе коллектива исполнителей эксплуатационной документации;
- организация в составе коллектива исполнителей экспертиз и аудита при проведении сертификации производимых деталей, узлов, агрегатов и систем для транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- подготовка и разработка в составе коллектива исполнителей сертификационных и лицензионных документов;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

1.2.3 Требования к результатам освоения образовательной программы

- 1.2.3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК- 4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-10).

1.2.3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- владением научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-2);
- готовностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-3);
- готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК- 4).

1.2.3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

В производственно-технологической деятельности:

- способностью в составе коллектива исполнителей к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-18);

- способностью в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-19);

- способностью к участию в составе коллектива исполнителей к выполнению лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-20);

- готовностью проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-21);

- готовностью изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-22);

В сервисно-эксплуатационной деятельности:

– владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны (ПК-37);

– способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);

– способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-39);

– способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-40);

– способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-41);

– способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики (ПК-42);

– владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования (ПК-43);

– способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования (ПК-44);

– готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45).

2. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Код	Наименование
общекультурными компетенциями (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-10	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	владением научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов
ОПК-3	готовностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов
ОПК-4	готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):	
экспериментально-исследовательская деятельность	
ПК-18	способностью к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-19	способностью в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Код	Наименование
ПК-20	способностью к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-21	готовностью проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений
ПК-22	готовностью изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства
<i>сервисно-эксплуатационная деятельность</i>	
ПК-37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны
ПК-38	способностью организовывать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования
ПК-39	способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам
ПК-40	способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-41	способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-42	способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики
ПК-43	владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования
ПК-44	способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования
ПК-45	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра (выпускная бакалаврская работа) должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (проекта) определяются высшим учебным заведением на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Курортского филиала ОГУ.

2.2 Структура выпускной квалификационной работы

2.2.1. Состав выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие разделы:

- анализ состояния вопроса и технико-экономическое обоснование (бизнес-проект); обоснование и разработка проектного решения (техническое перевооружение, реконструкция предприятия; технологический процесс восстановления);

- технологический раздел: разработка решений совершенствования организационной структуры и управления предприятием, производственных или технологических процессов диагностирования, технического обслуживания, проведения ремонтных работ, восстановления детали;

- специальный раздел: конструктивная разработка или модернизация средств технологического оснащения; научное и экспериментальное обоснование отдельных разделов выпускной квалификационной работы;

- безопасность жизнедеятельности: обеспечение требований норм безопасности жизнедеятельности (техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность, экологическая безопасность);

- экономический раздел: оценка экономической эффективности разработанных предложений.

2.2.2. Структура, объем, и содержание разделов выпускной квалификационной работы уточняются в индивидуальном задании.

Примерная структура выпускной квалификационной работы бакалавра

Наименование раздела пояснительной записки			Графическая часть	
Номер раздела	Содержание	Объем (стр)	Содержание	Кол-во (лист)
	Аннотация	1		
	Аннотация на английском языке	1		
	Содержание	1-2		
	Введение (обоснование актуальности темы)	1-2		
1	1 Анализ состояния вопроса 1.1* Характеристика рассматриваемого АТП, подвижного состава, показатели его работы, показатели работы подразделений ТО и ремонта 1.1 *Выдача фиксированных исходных данных на ВКР 1.2 Обоснование необходимости проведения мероприятий	4-6	Характеристика предприятия и подвижного состава. Анализ хозяйственной деятельности АТП (СТО)	1
2	Технологический раздел 2.1 Расчет годовой программы 2.2 Расчет годовых объемов работ 2.3 Расчет численности рабочих 2.4 Расчет количества постов 2.5 Расчет площадей помещений 2.6 Строительные решения (по необходимости)	12-15	Планировка производственного корпуса. Предлагаемые мероприятия.	1-2
3*	Специальный раздел 3.1 Описание разрабатываемого участка,	12-15	Планировка разрабатываемого участка, поста,	2-3

Наименование раздела пояснительной записки			Графическая часть	
Номер раздела	Содержание	Объем (стр)	Содержание	Кол-во (лист)
	поста, зоны с указанием работ, выполняемых на них 3.2 Подбор технологического оборудования и технологическая компоновка разрабатываемого поста, участка, зоны		зоны с расстановкой оборудования. Результаты подбора оборудования	
3*	Специальный раздел 3.1 Обоснование необходимости проектирования конструкции 3.2 Обзор существующих конструкций 3.3 Описание разработанной конструкции 3.4 Расчет элементов конструкции	12-15	Общий вид проектируемой конструкторской разработки. Результаты расчета конструкторской разработки	2-3
3*	Специальный раздел 3.1 Обоснование необходимости разработки технологии 3.2 Обзор существующих технологий 3.3 Описание разработанной технологии и составление технологической карты 3.4 Разработка участка	12-15	Описание технологического процесса. Обзор существующих технологий	2-3
4	Безопасность жизнедеятельности 5.1 Охрана труда 5.2 Пожарная безопасность 5.3 Охрана окружающей среды	4-6		1*
5	Экономический раздел 6.1 Расчет общих и удельных затрат по участку, зоне и т.п. 6.2 Расчет объема необходимых инвестиций в проект 6.3 Расчет экономической эффективности 6.4 Расчет срока окупаемости	10-12	Таблица основных технико-экономических показателей.	1
	Заключение (основные выводы и результаты)	1-2		
	Список использованных источников	1-2		
	Приложения (спецификации)	0-5		
	Всего	52-75		6-8

*- определяет руководитель ВКР

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

2.3.1 Тематика ВКР и руководитель по направлениям подготовки бакалавров определяется выпускающими кафедрами филиала, доводится до обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом по филиалу. Приложение В.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя заместитель директора по УМ и НР на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, готовит проект приказа об изменении темы ВКР, но не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ежегодно на выпускающей кафедре и доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения на одном из организационных собраний.

По письменному заявлению обучающегося (несколько обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), ему(им) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) филиал имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя директора филиала.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Перед выходом на преддипломную практику обучающийся определяет тему работы. Выбранная тема указывается обучающимся в заявлении, которое подается им на кафедру.

2.3.2 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом директора филиала назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультанты по отдельным разделам. Обучающийся может указать желаемого руководителя в заявлении на тему ВКР. При этом указанный руководитель должен поставить на заявлении свою подпись, что будет означать его согласие на руководство. Окончательное решение остается за кафедрой.

Руководителей ВКР обучающихся, осваивающих ОП ВО подготовки бакалавров, рекомендуется назначать не позднее 12 месяцев до защиты ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии обучающегося на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, причем в первые дни практики и совместно с руководителем работы от филиала. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя директора филиала. Работы, в которых имеются разработки, выполненные по заказу предприятий и принимаемые последними к внедрению в производство, относятся к разряду реальных и наиболее предпочтительны. К разряду реальных могут быть отнесены также проекты по реконструкции действующих предприятий, их зон или цехов, по исследованию и разработке новых прогрессивных решений в области эксплуатации автомобильного транспорта, когда эти разработки привязаны к конкретному месту применения, конкретно адресованы или имеют повышенное научное или практическое значение.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы осуществляется заведующим кафедрой на основе поданного заявления, а затем утверждается приказом по филиалу (Приложение В). На основании приказа

об утверждении тем и руководителей ВКР, оформляется задание (Приложение Б). Кафедра оставляет за собой право редактирования предложенной обучающимся темы, поэтому после издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ необходимо ознакомиться с формулировкой темы в приказе на информационном стенде кафедры.

2.3.3 Сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются графиком учебного процесса в соответствии с действующим учебным планом.

2.3.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1 Проектирование АТП

2 Проектирование СТО

3 Реконструкция АТП

4 Реконструкция СТО

5 Проектирование технологического оборудования

6 Модернизация технологического оборудования

7 Технологические процессы восстановления деталей и ремонта агрега-

тов

8 Технология технического обслуживания и диагностирования

9 Экологическая безопасность на автомобильном транспорте

10 Ресурсосбережение на автомобильном транспорте

11 Расчет узлов и агрегатов автомобилей

12 Организация и планирование технологических процессов ТО и ТР

13 Исследование эксплуатационной надежности транспортных средств

14 Применение наноматериалов в автомобильном транспорте

15 Применение альтернативных топлив и энергий на автомобильном транспорте

16 Применение перспективных энергетических установок на автомобильном транспорте

2.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

2.4.1 Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается с председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы и доводится до сведения студентов.

2.4.2 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, кроме председателя, из которых не менее 50% являются специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (далее-специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими звание и (или) ученую степень.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается решением Департамента развития образования Минобрнауки РФ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в филиале, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

2.4.3 Общий контроль своевременности выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра.

Выпускающая кафедра осуществляет общий контроль выполнения выпускной квалификационной работы на основании сводного графика, в котором устанавливаются сроки периодического отчета обучающихся о выполнении выпускной квалификационной работы. В указанные сроки, обучающиеся отчитываются перед руководителем, степень готовности отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего кафедрой. График консультаций руководителей разрабатывается кафедрой, утверждается зам. Директора по УМ и НР и доводится до сведения студентов-выпускников.

2.4.4 При несоответствии качества представленной части выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к ним, руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал на доработку.

В случае невыполнения обучающимся задания по срокам представления разделов, содержанию работы или другим условиям руководитель выпускной квалификационной работы ставит в известность заведующего кафедрой, что является основанием для отстранения студента от защиты выпускной квалификационной работы. В случае потери связи с учебным заведением (неявка в течение 2 недель подряд), студент представляется к отчислению. В это случае, справка-подтверждение выдается до даты его отстранения от выполнения выпускной квалификационной работы по факту его присутствия на консультациях на основании протокольного решения выпускающей кафедры

2.4.5 Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего в филиале стандарта «Работы студенческие. Требования и правила оформления»; и методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ.

2.4.6 В соответствии с утвержденным графиком распечатки и брошюровки ВКР, электронная версия ВКР передается выпускником в копицентр Филиала. Копицентр Филиала выполняет согласно инструкции «О порядке проверки выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ», распечатки и брошюровки ВКР» все необходимые действия по распечатке и брошюровке ВКР и в готовом виде передает ВКР на выпускающую кафедру.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы она подвергается нормоконтролю и передается обучающимся своему руководителю не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение Г) о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обуча-

ющимися руководителем представляется на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.4.7 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются филиалом в электронно-библиотечной системе филиала и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе филиала, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается решением научно-методического совета филиала.

2.4.8 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4.9 В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до начала защиты ВКР, предоставляются следующие документы:

- приказ директора Филиала о допуске к защите студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР по форме согласно действующему в Филиале стандарту «Работы студенческие. Требования и правила оформления», (Приложение Г);
- лист нормоконтроля ВКР по форме согласно действующему в Филиале стандарту «Работы студенческие. Требования и правила оформления»;

2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

2.5.1 График защиты выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов за один месяц до начала работы ГЭК.

2.5.2 В процессе защиты выпускных квалификационных работ студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не более 30 минут.

Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность автор работы.

2.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

2.6.1 Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются протоколом заседания кафедры. Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем и грамотность изложения;
- соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- содержание отзывов руководителя;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

2.6.2 Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложение А, Е, Ж).

2.6.3 Показатели, по которым оценивается качество выпускной квалификационной работы и результаты её защиты:

- технико-экономическое обоснование (бизнес-проект);
- качество обоснования и разработки проектного решения;
- качество разработки технологических процессов;
- качество и обоснованность выбора технологического оборудования;
- обеспечение норм безопасности жизнедеятельности;
- уровень обоснованности экономической эффективности разработанных предложений;
- техническая эрудиция.

По каждому показателю членом ГЭК выставляется оценка по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое (Приложение Ж).

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами

ГЭК оценка выпускной квалификационной работы и её защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

2.6.4 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

2.6.5 Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

2.6.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3 Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Филиале создаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

3.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании приказа директора Филиала).

3.3. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающий имеет право на апелляцию.

3.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания или несогласии с результатами государственного экзамена.

3.5. Апелляция подается лично обучающимся в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции

при проведении государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.10. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

3.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

3.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных способностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми предметами обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна находиться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, - не более чем на 15 минут.

4.4 В зависимости от индивидуальных способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания или иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением, либо надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов у организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Составители:
зав. кафедрой
автомобилей и автомобильного хозяйства

Е.С. Золотарев

Согласовано:

Председатель НМС
Кумертауского филиала ОГУ

Л.Ю. Полякова

Приложения:

В приложениях приводятся формы:

- Протокола для члена государственной экзаменационной комиссии, позволяющего оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по единым для всех членов государственной экзаменационной комиссии критериям;

-отзыва руководителя работы;

-отзыва рецензента;

-задания на выпускную квалификационную работу.

**Форма протокола для члена ГЭК по защите
выпускной квалификационной работы
ФИО члена ГЭК _____**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки											
		Технический уровень (актуальность)	Оригинальность проекта	Уровень применения САПР	Уровень экономической эффективности	Качество пояснительной записки	Качество графического материала	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка	

По каждому показателю выставляется оценка по принятой четырехбалльной системе.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита определяется методической комиссией по специальности.

Утверждаю
заведующий кафедрой автомобилей и авто-
мобильного хозяйства
(наименование кафедры)

_____ _____
подпись инициалы. фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____

1 Тема ВКР _____

2 Срок сдачи студентом ВКР « _____ » _____ 20 ____ г.

3 Цель и задачи ВКР _____

4 Исходные данные к ВКР _____

5 Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

6 Перечень графического (иллюстративного) материала _____

7 Консультанты, с указанием относящихся к ним разделов ВКР _____

Дата выдачи и получения задания _____

Руководитель ВКР « _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись инициалы. фамилия

Студент « _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись инициалы. фамилия

Дата выполнения студентом задания консультанта
Консультант « _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись инициалы. фамилия

Примечание:

1. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГЭК
2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).
3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Приложение В
(Обязательное)

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____
г. Кумертау

Об утверждении руководителей и тем выпускных
квалификационных работ студентам
специальности (код, наименование специальности)

В соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Ку-
мертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) студен-
тамкурса..... формы обучения специальности (код специальности, наименование специаль-
ности):

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И.
2			

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Т.В. Сазонова

Проект приказа вносит:
Зам. директора по УМР

Министерство образования и науки Российской Федерации

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра автомобилей и автомобильного хозяйства

ОТЗЫВ руководителя о ВКР

студента _____ группы _____
_____ фамилия, имя, отчество _____ обозначение

выполненной по теме _____

по направлению подготовки (специальности) _____

1 ВКР выполнена на _____, графическая часть _____ листах.
_____ количество _____ лист, страница _____ количество

2 Соответствие ВКР требованиям стандарта высшего образования _____

3 Соответствие ВКР заданию _____

4 Степень проработанности разделов ВКР _____

Оригинальность решений ВКР _____

5 Оценка качеств студента, проявленных в процессе выполнения ВКР _____

6 Общее заключение о результатах ВКР _____

ВКР заслуживает оценки _____

отлично, хорошо, удовлетворительно

Руководитель ВКР _____

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Подпись _____ «____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена

« ___ » _____ 20__ г. с час. ___ мин. ___ до час. ___ мин. _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Экзаменуется студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, специальность _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов _____

Отметить, что _____

Признать, что студент(ка) сдал(ла) государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____

при консультации: _____

1. Пояснительная записка на _____ страницах.

2. Чертежи (иллюстрации) к проекту на _____ листах.

3. Отзыв руководителя _____

4. Заключение рецензента _____

5. _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в те-
чении _____ мин. студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

4. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____
Выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы) (наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Виза лица составившего протокол:

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

