

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

«01» 09 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Форма обучения: очная

Кумертау, 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Э.Р. Биккузина, преподаватель

Эксперты:

Доцент кафедры Экономики, канд.экон.наук  
Кумертауский филиал ФГБОУ ВО  
«Оренбургский государственный университет»



Е.А. Цыркаева

Начальник планово-экономического отдела  
ООО «Кумертауские Тепловые сети»



О.Д. Ломовцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК  
«Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 01 от « 01 » 09 2023г.

Председатель ПЦК



Э.Р. Биккузина

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
1.1 Область применения программы производственной практики	4
1.2 Цель и задачи производственной практики, требования к результатам освоения производственной практики	4
1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики	12
2. Результаты освоения программы производственной практики	13
3. Тематический план производственной практики	16
3.1 Содержание производственной практики	16
4. Условия реализации программы производственной практики	33
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению	33
4.2 Информационное обеспечение практики	34
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	37

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов деятельности *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

## **1.2 Цель и задачи производственной практики, требования к результатам освоения производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Требования к результатам освоения учебной практики:

**В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации иметь практический опыт:**

- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

**уметь:**

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

**знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

**В рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации иметь практический опыт:**

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

**уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в

области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

**знать:**

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок формирования и представления налоговой отчетности;

- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов;

- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.



**В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

**иметь практический опыт:**

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации;

**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;

- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы, способы и приемы экономического анализа;
- использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации;
- осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов;
- осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг);
- проводить анализ финансовых результатов;
- определять показатели рентабельности;
- определять основные показатели финансового состояния организации;
- формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- методику расчета основных показателей;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства;
- виды хозяйственных резервов.

**В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля иметь практический опыт:**

- организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок;

**уметь:**

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение

эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;

**знать:**

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;

- методы проверки хозяйственных операций;

- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

- порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Количество часов на освоение программы производственной практики 288 часов (8 недель), в том числе:

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Количество часов / недель</b>
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72 / 2 недели
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	108 / 3 недели
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	72 / 2 недели
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72 / 2 недели

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических навыков и компетенций, в том числе овладение профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Вид деятельности <i>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
Вид деятельности <i>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
Вид деятельности <i>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
Вид деятельности <i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование профессионального цикла, междисциплинарного курса			Кол-во часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	<b>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>			<b>72</b>
	<b>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>24</b>
		– В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов)	1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.	<b>8</b>



			<p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля</p>	
		– В органах Федерального казначейства	<p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>	8

		– В государственных (муниципальных) учреждениях	<p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>	8
	<b>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>16</b>
		– В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):	<p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования</p>	8

			<p>на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	
	– В органах казначейства	Федерального	<p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с</p>	8

			документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	
	<b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>32</b>
		– В государственных (муниципальных) учреждениях:	<p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам</p>	8
		– В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):	<p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по</p>	8

		<p>ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок</p>	
	– В органах Федерального казначейства	<p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту</p>	8
	– В государственных (муниципальных) учреждениях	<p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе</p>	6
		<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			108
	МДК 02.01 Налоги и налогообложение	Виды работ	Содержание работ	50
		1. Ознакомление со структурой налогового органа. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	– Прохождение вводного инструктажа по безопасности труда на предприятии. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка	16
		1. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа. 2. Ознакомление с работой АИС «Налог». 3. Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела. 4. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела. 5. Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.	– Ознакомиться с регламентами работы налогового органа. Ознакомиться с работой АИС «Налог». Выполнять поручения руководителя практики по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела и от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела. Выполнять работы, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.	20
		1. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам. 2. Составление расчета страховых взносов. 3. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков. 4. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.	– Составить налоговые декларации и расчеты по налогам. – Составить расчеты страховых взносов. – Составить расчеты налоговой нагрузки и анализы налоговых рисков. – Оформить налоговые уведомления, налоговые требования по налогам	14

	<b>МДК 02.02 Налоговый контроль и администрирование</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>58</b>
		1. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках. 2. Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций. 3. Оформление акта налоговой проверки.	– Составить документы, оформляемые налоговыми органами при камеральных и выездных налоговых проверках. – Составить и оформить кейсы по налоговым правонарушениям и расчетам налоговых санкций. – Оформить акты налоговой проверки.	16
		1. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами	– Ознакомиться с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами.	20
		1. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения).	– Продублировать ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения).	20
		<i>Дифференцированный зачет</i>		<b>2</b>

<b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.2</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 3.5</b>	<b>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>			<b>72</b>
	<b>МДК 03.01 Финансы организаций</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>24</b>
		– Изучение документов	1. Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» "(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ	8



		<p>6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "(по состоянию на 2021г.);</p> <p>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p>	
	<p>– Ознакомление с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>– Составление схемы финансовой</p>	<p>1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>2. Составить схему финансовой службы организации;</p> <p>3. Определить размер собственного капитала организации;</p>	8

		службы организации; – Определение составных частей собственного капитала. Расчет активов организации.	4. Оценить финансовую структуру собственного капитала; 5. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 6. Рассчитать чистые активы организации	
		– Определение показателей и структуры капитала в организации. Расчет показателей эффективности использования основных средств; Анализ использования основных производственных фондов	1. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; 2. Определить структуру основных производственных фондов в организации; 3. Рассмотреть методы начисления амортизации; 4. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; 5. Определить стоимость основных и оборотных фондов; 6. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 7. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов.	8
	<b>МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>46</b>
		– Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. – Анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации	1. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; 2. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; 3. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; 4. Определить состав производственных запасов в организации; 5. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; 6. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; 7. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; 8. Определить состав доходов и расходов организации; 9. Изучить существующий метод планирования выручки; 10. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; 11. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; 12. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; 13. Провести анализ влияния факторов на показатели объема	10

			производства и реализации; 14. Рассчитать обобщающие показатели и оценить эффективность использования материальных ресурсов	
		– Расчет показателей движения рабочей силы и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.	1. Рассчитать показатели движения рабочей силы; 2. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; 3. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; 4. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 5. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; 6. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации; 7. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; 8. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; 9. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; 10. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; 11. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); 12. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; 13. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); 14. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); 15. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; 16. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов.	10
		– Составление таблиц движения денежных потоков, составление документов. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	1. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; 2. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; 3. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;	10

		<p>4. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>5. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>6. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>7. Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> <p>8. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>10. Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>11. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>12. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>13. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>14. Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>15. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>16. Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p>	
	<p>– Изучение принципов использования кредитных ресурсов и оптимизации структуры капитала. Изучение порядка заключения договоров имущественного страхования.</p>	<p>1. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>2. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>3. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>4. Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>5. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>6. Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>7. Определить кредитные риски;</p> <p>8. Определить цену заемного капитала;</p> <p>9. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>10. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p>	16
		<i>Дифференцированный зачет</i>	2

<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ПК 4.4</b>	<b>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>			<b>72</b>
	<b>МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>72</b>
		– В органах государственного (муниципального) финансового контроля	1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. 3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. 4. Изучить порядок планирования проверок, составить план	<b>24</b>

			<p>проверки в отношении 2-3 объектов контроля.</p> <p>5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</p> <p>6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).</p> <p>7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете</p>	
		– В аудиторских организациях	<p>1. Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете.</p> <p>2. Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.</p> <p>3. Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.</p> <p>4. Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации.</p> <p>5. Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете.</p> <p>6. Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого</p>	24

			<p>лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.</p> <p>7. Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>8. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.</p> <p>9. Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.</p> <p>10. Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.</p>	
		– В организациях любой формы собственности	<p>1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете.</p> <p>2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.</p>	22

			<p>3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.</p> <p>5. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете</p>	
			<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики осуществляется на профильном предприятии, оснащенного необходимым оборудованием или в филиале при наличии помещений:

*Лаборатория Финансы сектора государственного (муниципального) управления:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

*Лаборатория Управление финансами организаций:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

*Лаборатория Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

*Мастерская Финансы*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- локальная сеть с выходом в Интернет и с подключенным к нему многофункциональным устройством

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (3.0.64.54)

## 4.2 Информационное обеспечение практики

### 4.2.1 Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 355 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/466982>.
2. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/466874>.
3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079336>
4. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учеб. пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 405 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456800>.
5. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 285 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016205-8. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843215>.
6. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00680-3. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489823>.
7. Тедеев, А. А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/448863>
8. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учеб. пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456448>.
9. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учеб. пособие / И. А. Белолипецев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. – Москва : Прометей, 2019. – 90 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>.
10. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под ред. В. В. Познякова. – Минск : РИПО, 2019. – 332 с. – ISBN 978-985-503-912-0. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040>.
11. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1209236>.

12. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01638-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1133354>.

13. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/452784>

#### **4.2.2 Дополнительная литература**

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учеб. пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456263>.

2. Бочкарева, Е. А. Финансовый контроль в Российской Федерации : рабочая тетрадь / Е. А. Бочкарева, С. В. Кожушко. - Москва : РГУП, 2021. - 62 с. - ISBN 978-5-93916-917-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1869012>.

3. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-00156-009-8. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1029666>.

4. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016738-1. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225040>.

5. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016097-9. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081757>.

6. Григорьева, Е. А. Финансовое планирование : практикум / Е. А. Григорьева, М. П. Болодурина, М. Д. Новикова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 106 с. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259141>.

7. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учеб. пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 500 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456702>

8. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495424>.

9. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 316 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/456801>.

10. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/453840>

11. Куликов, Н. И. Современная бюджетная система России : учебное пособие / Н. И. Куликов, Л. Н. Чайникова, Е. Ю. Бабенко ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277801>.

12. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Курченко Л.Ф. - Москва :Дашков и К, 2018. - 252 с.: ISBN 978-5-394-01302-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415033>.

13. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 420 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/466975>.

14. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. – Москва : Прометей, 2021. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627>.

15. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/442106>.

16. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/457474>

## Интернет-ресурсы

- <http://www.mon.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://window.edu.ru> – Портал информационно-коммуникационных технологий в образовании;
- <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»
- <https://urait.ru/> -ЭБС «Юрайт»
- [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования ОГУ

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Формы и методы и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развития общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>– Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>– Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>– Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>– Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>– Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>– Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>– Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>– Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>– Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>– Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>– Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>– Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>– Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>– Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>– Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>– Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>– Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.</li> <li>– Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>– Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>– Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>– Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>– Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов</li> </ul>	

	<p>финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	
<p>ПК 1.5 Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>– Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> <li>– Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</li> <li>– Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</li> </ul>	
<p>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с соблюдением требований Налогового кодекса Российской Федерации по определению показателя налоговой базы и расчету налогов;</li> <li>– Выполнение расчетов налоговой базы по налогам, определение суммы налогов (сборов) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– Выполнение расчетов базы страховых взносов, расчетов сумм страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>– Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– Выполнение работ по формированию и применению учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>– Выполнение работ по ведению налогового учета;</li> <li>– Выполнение работ по исчислению сумм налогов при применении специальных режимов налогообложения;</li> <li>– Выполнение работ по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке;</li> <li>– Выполнение работ по составлению налогового календаря налогоплательщика, налогового агента</li> </ul>	
<p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ по заполнению платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– Выполнение работ по выбору и применению кодов бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и</li> </ul>	

	<p>штрафов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке и предоставлении их в налоговый орган в установленный срок;</li> <li>– Выполнение работ по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– Выполнение работ по расчету пени;</li> <li>– Выполнение работ по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– Выполнение работ по взысканию налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– Выполнение работ по расчету налоговой нагрузки и анализу налоговых рисков;</li> <li>– Выполнение работ по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>	
ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– Выполнение работ по оформлению результатов контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</li> <li>– Выполнение работ по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</li> </ul>	
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>- полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>- правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>- точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- обоснованность выводов по результатам проведенного анализа.</li> </ul>	
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента</li> </ul>	



	<p>управления финансами организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</li> </ul>	
<p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обоснованность выбора методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- правильность применения выбранных методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- правильность расчета основных показателей эффективности использования основных производственных фондов, материальных ресурсов, трудовых ресурсов;</li> <li>- оценка качества финансовых результатов;</li> <li>- правильность расчета показателей рентабельности и основных показателей финансового состояния организации;</li> <li>- правильность интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов по результатам анализа;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</li> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> </ul>	

	-результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации восстановленными предметами и средствами труда</li> </ul>	
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обучающийся демонстрирует владение положениями стандартов внешнего контроля, методиками проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, понимает основы организации аудита</li> <li>— Правильно использует методы экономического анализа,</li> <li>— Может применять программное обеспечение для осуществления контрольных процедур</li> <li>— Способен разработать план и программу контрольной процедуры и оформить результаты</li> <li>— Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства</li> <li>— Сформированы представления о реализации результатов контрольных процедур</li> </ul>	
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы</li> <li>— Способен выделять особенности организации и проведения контрольных мероприятий</li> <li>— Способен правильно выбирать формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности для осуществления различных контрольных процедур</li> <li>— Способен правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия</li> <li>— Правильно применяет различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной процедуры</li> <li>— Способен осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul>	
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля</li> <li>— Владеет методами проверки хозяйственных операций и сохранности</li> </ul>	

	<p>товарно-материальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Владеет основными положениями по контролю осуществления бюджетных процедур и сохранности государственной (муниципальной) собственности</li> <li>— Способен рассчитать основные финансовые показатели деятельности организации и провести их анализ</li> <li>— Способен выявить нарушения и подготовить рекомендации по их устранению для организаций различных форм собственности</li> <li>— Грамотно составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры</li> </ul>	
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обучающийся демонстрирует владение основными положениями законодательства и особенностями осуществления контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</li> <li>— Способен использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры</li> <li>— Способен проверить правильность установления начальной (максимальной) цены контракта и способ выбора поставщика</li> </ul>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>— Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>— Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>— Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>— Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,</li> </ul>	

личностное развитие	<p>профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики</li> <li>– Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>– Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>– Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>– Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе;</li> <li>– Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>– Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения</li> <li>– Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>– Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность осознать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>– Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>– Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>– Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>– Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>

<i>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обоснованность выбора применения законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования;</li> <li>— Эффективность выбора способов решения профессиональных задач по расчету налоговой базы налога, определению сумм федеральных, региональных, местных налогов, соответствующий налоговому законодательству;</li> <li>— Возможность применения налоговых льгот;</li> <li>— Эффективность выбора способов и методов учета при формировании учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>— Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Результативный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования;</li> <li>— Обоснованное применение законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении соответствующих задач профессиональной деятельности;</li> <li>— Правильная интерпретация разъяснений компетентных органов по применению налогового законодательства при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>— Обоснованный анализ налоговых рисков, возникающих при решении задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществлении налогового контроля и администрирования</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Нахождение и использование информации об изменениях налогового законодательства в контексте решения профессиональных задач;</li> <li>— Демонстрация инициатива и профессионального интереса в процессе</li> </ul>	

	обучения в области налогов, сборов, страховых взносов;	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики;</li> <li>– Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</li> </ul>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное оформление документов в области налогов, налогообложения, налогового контроля и администрирования;</li> <li>– Грамотное изложение мысли по профессиональной тематике в области налогообложения;</li> <li>– Проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимание значимости соблюдения законодательства о налогах, сборах, страховых взносах в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства;</li> <li>– Проявление ответственности за качество выполняемых работ;</li> <li>– Участие во внеаудиторных мероприятиях в области налоговой грамотности;</li> <li>– Применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование базового и профессионального программного обеспечения для налоговых расчетов;</li> <li>– Использование базового и профессионального программного обеспечения для оформления документов в области налогообложения, налогового контроля и администрирования</li> </ul>	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор действующих форм налоговой отчетности и правильное заполнение налоговой отчетности;</li> <li>– Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач;</li> <li>– Понимание текстов на базовые профессиональные темы в области налогов, налогового контроля и администрирования;</li> <li>– Устная и письменная коммуникация на профессиональные темы в области налогов, налогового контроля и администрирования;</li> </ul>	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– Определение налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– Презентация бизнес-идеи и определение оптимального режима налогообложения</li> </ul>	

<i>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельность, эффективность и широта поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– Адаптивность в применении профессиональных компетенций, формирование компетентностного профиля, позволяющего оценивать персональные профессиональные компетенции.</li> </ul>	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– Правильность определения собственной роли в коллективе, команде;</li> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота использования механизмов создания и обработки текста;</li> <li>– Уровень профессионализма в проведении деловых бесед, участии в совещаниях и тренингах, связанных с выполнением профессиональных обязанностей.</li> </ul>	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения</li> </ul>	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами;</li> <li>– Способность к изучению и освоению инноваций в части программного обеспечения, связанного с управлением финансами организаций и анализом финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение пользоваться компьютерными справочными правовыми системами и прочими электронными ресурсами на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности</li> <li>– Умение составлять, заполнять и пользоваться профессиональной документацией на</li> </ul>	

	государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– Способность применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	
<i>ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансового контроля</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</li> </ul>	Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике  Дифференцированный зачет
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками аудиторских фирм, органов финансового контроля и организаций, преподавателями</li> </ul>	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ</li> <li>- Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в ревизионной работе</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность решать практические</li> </ul>	



	<p>профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять контрольную документацию</li> <li>- Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	