

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин (КФ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР

Полякова Л.Ю.

(подпись, расшифровка подписи)

09

2017г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2017

Рабочая программа дисциплины «Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» /сост. З.Р. Ахмадиева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2017

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Формирование профессиональных умений и навыков, в том числе расчетов системы показателей, характеризующих состояние экономики предприятия (организации)

Задачи:

- познакомить с деятельностью конкретной организации в соответствии с содержанием рабочей программы;
- приобрести практический опыт сбора информации, анализа и обработки данных, касающихся деятельности объекта практики;
- закрепить навыки расчета экономических показателей.

Вид и тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.11 Макроэкономика, Б.1.Б.12 Микроэкономика*

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.7 Организация производства на предприятиях отрасли*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, формулы расчета, сущность и значение экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных сфер; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций;- определять причины изменения экономических показателей деятельности организаций;- выявлять факторы, влияющие на организации различных сфер деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методиками расчета экономических показателей, характеризующие различные сферы деятельности организаций;- навыками выявления экономических закономерностей для интерпретации результатов анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы организации самостоятельной учебной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать самостоятельную учебно-познавательную деятельность <p>Владеть:</p>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
- современными информационными технологиями для самостоятельной учебной деятельности	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию в требуемом формате с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта 	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы аналитической работы, содержание источников информации, необходимых для анализа данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -группировать, систематизировать информацию о деятельности предприятия, рассчитывать экономические показатели, анализировать и обобщать информацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций 	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации, основы планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета плановых показателей организации, их обоснования и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами 	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать информацию, отраженную в отчетности предприятий и организаций; - использовать полученные результаты для принятия обоснованных 	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.,

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
управленческих решений Владеть: - навыками анализа и интерпретации информации, отраженной в отчетности предприятий и организаций; - навыками использования полученных результатов для принятия обоснованных управленческих решений	и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Учебная практика проводится на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом директора по филиалу и имеющих договор с филиалом о проведении практики.

Практика проводится на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала. При выборе базы практики необходимо учитывать возможность выполнения индивидуального задания производственной практики обучающимися.

Распределение бакалавров по местам прохождения практики, закрепление их за руководителями практики от организации и филиала утверждается приказом директора Кумертауского филиала ОГУ не позднее, чем за месяц до начала практики. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Для выполнения всех этапов прохождения практики студент должен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используя для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с учетом индивидуального задания и содержит следующие этапы:

1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

Знакомство с историей развития предприятия, целями и задачами, основными видами деятельности. Изучение учредительных документов. Описание организационной структуры управления предприятием. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Характеристика производственной структуры предприятия; форм специализации подразделений предприятия. Описание собственного транспортного хозяйства, реализуемой системы транспортного обслуживания при их наличии.

2 этап. Расчет экономических показателей

Изучение состава основных средств, расчет показателей структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия, выводы по результатам расчетов. Изучение

чение состава оборотных средств, расчет показателей структуры, эффективности использования оборотных средств предприятия, выводы по результатам расчетов. Изучение состава кадров, расчет показателей структуры кадров предприятия (по образованию, возрасту, категориям работников), движения, показателей производительности труда, выводы по результатам расчетов. Изучение состава и структуры затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям, выводы по результатам расчетов. Расчет показателей эффективности деятельности предприятия, выводы по результатам расчетов.

3 этап. Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)

Предложения по повышению эффективности использования оборотных средств, трудовых ресурсов, основных средств и других показателей эффективности деятельности, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

Руководство учебной практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедр экономических и общеобразовательных дисциплин.

До начала практики руководитель практики от кафедры разрабатывает индивидуальные задания на практику. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры, практикантом, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание подшивается в отчет по практике.

Руководство практикой обучающихся в организациях-базах практик осуществляет руководитель практики от организации, назначаемый руководителем организации из числа высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, соответствующих профилю программы практики.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру отчет о прохождении учебной практики. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта,
- содержательная часть (характеристика 1-3 этапов практики: организационно-экономическую характеристику предприятия, расчет экономических показателей (за последние три года, направления по повышению эффективности деятельности предприятия)
- заключение (выводы по результатам практики и анализ деятельности предприятия (организации));
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики).

Обучающийся согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от филиала вместе с отчетом следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание на практику (приложение А);

– дневник прохождения преддипломной практики, подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения практики, ставится подпись обучающегося (приложение Б).

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Требования и правила оформления».

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Экономика предприятия: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – ISBN 978-5-238-02371-7 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028649>

2. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под. Ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 339с.- серия: Бакалавр. Академический курс.

3. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/567371>

4. Ахмадиева, З.Р. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01.Экономика / З.Р. Ахмадиева – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2017. – 33 с.

5.2 Интернет-ресурсы

1. www.pravo.fso.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

2. <http://www.statistica.ru/local-portals/quality-control/> (вопросы контроля качества, планирования экспериментов, надежности, международных стандартов, принципы расчета необходимых индексов показателей, построения карт контроля качества и др.)

3. www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

4. <http://www.mon.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;

5. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

6. <http://window.edu.ru> – Портал информационно-коммуникационных технологий в образовании;

7. <http://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС;

8. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;

9. <http://znanium.com> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М».

10. <https://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

5.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite.
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- Интернет обозреватель Яндекс.Браузер
- eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ к фондам публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Режим доступа: <https://нэб.рф>.
- SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
- Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>
- Справочно-информационная система Консультант Плюс– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики и договоров на проведение практики между Кумертауским филиалом ОГУ и организациями (предприятиями). Согласно договору, принимающая на производственную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой ЭиОД
_____ З.Р.Ахмадиева
«__» _____ 20__.

Индивидуальное задание на практику
обучающегося группы _____, 2 курса Кумертауского филиала ОГУ
ФИО

Вид практики(Тип) учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Форма обучения

Срок прохождения практики

Срок сдачи отчета

Место прохождения практики

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Подготовительный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание	
Основной	1.Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике: 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) 2. Расчет экономических показателей предприятия (организации) 3. Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)	
Заключительный	Обобщить результаты практики Подготовить отчет по результатам практики	

Дата выдачи задания «__» _____ 2019 г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от филиала

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)

Подпись

расшифровка подписи

Минобрнауки
КУМЕРТАУСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Группа _____

Направление _____

Студент (Ф.И.О.) _____

г. Кумертау

II курс

Период практики:

начало _____ окончание _____

База практики: _____

Задание на _____ практику
(характер практики)

Подпись руководителя от филиала _____

М.П.

Подпись руководителя от базы практики

М.П.

Дневник практики

[illegible]

Дневник практики

[illegible]

Заключение ответственного руководителя практики о работе студента
(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Заключение ответственного руководителя практики о работе студента
(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

М.П.

**Отчет студента о результатах практики
и выполнения задания**

Подпись студента _____

Заключение руководителя практики от филиала

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя _____

Назначение руководителя от предприятия, учреждения, организации

[illegible]

**Лист регистрации
инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Дата	Содержание ин- структажа	Ф.И.О. инс- структиру- емого	Подпись инс- структиру- емого	Ф.И.О. инст- руктиру- ющего	Подпись ин- структиру- ющего

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Дисциплина «Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин (КФ)
наименование кафедры

протокол № 1 от "30" августа 2017 г.

Ответственный исполнитель, и.о. заведующего кафедрой

Кафедра ЭиОД
наименование кафедры

подпись

З.Р.Ахмадиева

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от « 04 » 09 20 17 г.

Председатель НМС

подпись

Л.Ю. Полякова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав.кафедрой ЭиОД

подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи