

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
Л.Ю. Полякова  
25 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ***


Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  
Форма обучения: заочная


Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: Т.В. Абзалилова, преподаватель СПО

Эксперты:

доцент кафедры Общеобразовательных дисциплин и IT-технологий,  
канд.филол.наук  
Кумертауский филиал ФГБОУ ВО  
«Оренбургский государственный университет»  Е.А. Король

Преподаватель:  
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО  
«Уфимский университет науки и технологий» в г.Кумертау  
«Авиационный технический колледж»  И.В. Дунюшкина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК  
«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»  
Протокол № 11 от « 17 » 05 2023 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Мерзлякова

**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной дисциплины**  
**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**  
**по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Рабочая программа разработана в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Учебная дисциплина является вариативной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Программа содержит все необходимые разделы: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание и объем учебного материала программы учебной дисциплины, включает все дидактические единицы дисциплины и позволяет сформировать знания и умения, общие компетенции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности, развить познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности, а также воспитать убежденность, использовать приобретенные знания и умения. Содержание тем изложено подробно, лаконично, соответствует современным представлениям преподаваемой дисциплины.

В рабочей программе прописаны условия реализации учебной дисциплины в части материально-технического и информационного обеспечения, перечень литературы соответствует требованиям преподавания учебной дисциплины. Формы и методы контроля позволяют в полной мере оценить результаты обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины Коммуникативный практикум соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для изучения дисциплины в учебном процессе.

Эксперт:

Преподаватель

Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО

«Уфимский университет науки и технологий» в г. Кумертау

«Авиационный технический колледж»



И.В. Дунюшкина

**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной дисциплины**  
**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**  
**по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

Рабочая программа содержит все необходимые разделы: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Рабочая программа предоставляет условия реализации материально-технического и информационного обеспечения. Рекомендованная литература соответствует требованиям преподавания учебной дисциплины. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере оценить результаты обучения.

Рабочая программа разработана в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины Коммуникативный практикум по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Эксперт:

доцент кафедры Общеобразовательных дисциплин и ИТ-технологий,  
канд. филол. наук  
Кумертауский филиал ФГБОУ ВО  
«Оренбургский государственный университет»



Б.А. Король

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является вариативной частью Общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01-06:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>- находить способы общения в коллективе, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в коммуникации</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	–
практические занятия	6
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
составление конспекта лекций	8
проработка конспекта лекций	2
работа с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками	2
написание и защита реферата	4
составление таблицы	6
написание эссе	4
подготовка презентации	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общение как обмен информацией в социальной сфере</b>	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Структура речевого акта. Виды коммуникации. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.	1	ОК 01 – ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекции, написание и защита реферата.	8	
<b>Тема 2. Коммуникативный процесс</b>	Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л.Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.	1	ОК 01 – ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта лекции, работа с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками	8	
<b>Тема 3. Эффективная коммуникация</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06
	Эффективная коммуникация	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентации на тему «Барьеры в общении», таблицы «Типы критики», написание эссе на тему «Зачем нужна критика?»	8	
<b>Тема 4. Формы коммуникации</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	ОК 01 – ОК 06
	Публичное выступление	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации «Проведение презентации», написание эссе «Зачем мне уметь публично выступать?», составление таблицы «Ошибки оратора»	6	
<b>Тема 5. Групповое взаимодействие, связанное с различными аспектами жизнедеятельности лиц с ОВЗ</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	ОК 01 – ОК 06
	Групповое взаимодействие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентации «Способы взаимодействия в группе», сравнительной таблицы «Классификация социальных групп», работа со словарем.	6	
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>44</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Гуманитарных дисциплин, оснащенного оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочего места преподавателя, рабочей доски, плакатов, комплекта учебно-методической документации, таблиц, раздаточного материала, технических средств обучения: компьютера с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектора.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система РЕД ОС
- Пакет настольных приложений LibreOffice
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- <https://yandex.ru/> - бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ

##### 3.2.2 Печатные и электронные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/471015>.

2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Гарькуша О.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. — ISBN 978-5-369-01311-3. Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/970136>.

3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1418405>.

4. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — текст : электронный // образовательная платформа Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/470972>.

5. Касьянов, В. В. Социология массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования /

В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09839-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/475316>.

6. Король Е.А. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум» / Е. А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. – 10 с.

7. Король Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативный практикум» / Е. А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. – 11 с.

8. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039628>.

### **Периодические издания**

- Вопросы психологии: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Высшее образование в России : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Дискуссия: журнал. – Екатеринбург: издатель: ООО «Институт современных технологий управления»
- Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Общество. Среда. Развитие: журнал. - Издательство Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-информационных технологий «Астерион»
- Социологические исследования: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Социология коммуникации) // <http://window.edu.ru/>
2. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН // [http://www.inion.ru/index.php?page\\_id=197&rus](http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus)
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru)
4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе // [www.skbr2.nilc.ru](http://www.skbr2.nilc.ru)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина // <http://www.prlib.ru>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) // [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru)
7. Российская национальная библиотека (РНБ) // [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
8. Научная электронная библиотека // [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе выполнения практических заданий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (написание эссе, подготовка устного сообщения, выполнения упражнений).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> – ориентироваться в разных ситуациях делового общения;	оценка диалогической и монологической речи
– видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;	оценка тестов, контрольно-измерительных материалов
– формулировать основные нравственные качества личности делового человека;	оценка устных ответов, эссе и индивидуально-творческих заданий
– использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения	оценка устного и письменного контроля в различных видах речевой деятельности
<b>знать:</b> – сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;	оценка устной и письменной речи
– историю становления этики и этикета делового общения;	оценка тестов
– основные принципы этики делового общения;	оценка эссе и индивидуально-творческих заданий
– основы делового общения и его различные виды;	оценка тестов и устной речи
– правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;	оценка текстов и контрольно-измерительных материалов
– правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение.	оценка речи, тестов и индивидуально-творческих заданий