

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
Кумертауский филиал ОГУ



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по СПО

Т.В. Абзалилова

2021 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

Специальность:

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация:

техник

Форма обучения:

заочная

Кумертау, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик:

Е.А. Король, преподаватель СПО  
Ф.И.О., ученая степень, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по общегуманитарному и общепрофессиональному циклам Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» протокол № 10 от «25» 05 20 21 г.

Председатель ПЦК:

  
\_\_\_\_\_ Д.К. Афанасова  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации учебной дисциплины	6
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является вариативной частью Общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - 06, ОК 09.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>- находить способы общения в коллективе, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в коммуникации</li> </ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	–
практические занятия	6
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
составление конспекта лекций	8
проработка конспекта лекций	2
работа с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками	2
написание и защита реферата	4
составление таблицы	6
написание эссе	4
подготовка презентации	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общение как обмен информацией в социальной сфере</b>	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Структура речевого акта. Виды коммуникации. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.	1	ОК 01 - 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекции, написание и защита реферата.	8	
<b>Тема 2. Коммуникативный процесс</b>	Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации лиц с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л.Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.	1	ОК 01 - 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта лекции, работа с учебной, дополнительной литературой, словарями и справочниками	8	
<b>Тема 3. Эффективная коммуникация</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 06, ОК 09
	Эффективная коммуникация	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентации на тему «Барьеры в общении», таблицы «Типы критики», написание эссе на тему «Зачем нужна критика?»	8	
<b>Тема 4. Формы коммуникации</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	ОК 01 - 06, ОК 09
	Публичное выступление	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации «Проведение презентации», написание эссе «Зачем мне уметь публично выступать?», составление таблицы «Ошибки оратора»	6	
<b>Тема 5. Групповое взаимодействие, связанное с различными аспектами жизнедеятельности лиц с ОВЗ</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	ОК 01 - 06, ОК 09
	Групповое взаимодействие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентации «Способы взаимодействия в группе», сравнительной таблицы «Классификация социальных групп», работа со словарем.	6	
		<b>Зачет</b>	<b>2</b>
		<b>Всего:</b>	<b>44</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Гуманитарных дисциплин, оснащенного оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочего места преподавателя, рабочей доски, плакатов, комплекта учебно-методической документации, таблиц, раздаточного материала, технических средств обучения: компьютера с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектора.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- Приложения Microsoft Visio
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- <https://yandex.ru/> - бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ

##### 3.2.2 Печатные и электронные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/471015>.

2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Гарькуша О.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. — ISBN 978-5-369-01311-3. Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/970136>.

3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1418405>.

4. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — текст : электронный // образовательная платформа Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/470972>.

5. Касьянов, В. В. Социология массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09839-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/475316>.

6. Король Е.А. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум» / Е. А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. – 10 с.

7. Король Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативный практикум» / Е. А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. – 11 с.

8. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039628>.

### **Периодические издания**

- Вопросы психологии: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Высшее образование в России : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Дискуссия: журнал. – Екатеринбург: издатель: ООО «Институт современных технологий управления»
- Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Общество. Среда. Развитие: журнал. - Издательство Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-информационных технологий «Астерион»
- Социологические исследования: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Социология коммуникации) // <http://window.edu.ru/>
2. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН // [http://www.inion.ru/index.php?page\\_id=197&rus](http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus)
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru)
4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе // [www.skbr2.nilc.ru](http://www.skbr2.nilc.ru)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина // <http://www.prlib.ru>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) // [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru)
7. Российская национальная библиотека (РНБ) // [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
8. Научная электронная библиотека // [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе выполнения практических заданий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (написание эссе, подготовка устного сообщения, выполнения упражнений).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> – ориентироваться в разных ситуациях делового общения;	оценка диалогической и монологической речи
– видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;	оценка тестов, контрольно-измерительных материалов
– формулировать основные нравственные качества личности делового человека;	оценка устных ответов, эссе и индивидуально-творческих заданий
– использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения	оценка устного и письменного контроля в различных видах речевой деятельности
<b>знать:</b> – сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;	оценка устной и письменной речи
– историю становления этики и этикета делового общения;	оценка тестов
– основные принципы этики делового общения;	оценка эссе и индивидуально-творческих заданий
– основы делового общения и его различные виды;	оценка тестов и устной речи
– правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;	оценка текстов и контрольно-измерительных материалов
– правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение.	оценка речи, тестов и индивидуально-творческих заданий

Рецензент:

*И.Ф.О.Т.У. зам. дир. по УМ и НР*  
место работы, должность

*И.Ф.*  
подпись

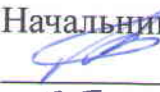
*Л.Ю.Толстова*  
инициалы, фамилия



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**  
ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум  
**на 2022/2023 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления СПО

 Т.В. Абзалилова

« 05 » 10 2022г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В пункт 3.2.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система РЕД ОС
- Пакет офисных программ LibreOffice

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

« 5 » 10 . 2022г. Протокол № 4  Н.С. Мерзлякова  
(дата, номер протокола заседания ПЦК, подпись председателя ПЦК)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением СПО

  
подпись

/А.А. Яйкарова

05.10.22  
дата

Заведующий отделом ИТ

  
подпись

/Н.В. Артамкин

05.10.22  
дата

Методист СПО

  
подпись

/Е.Н. Устименко

05.10.22  
дата