

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кумертауский филиал ОГУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

Т.В. Абзалилова

«27» 05 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность:

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация:

техник

Форма обучения:

заочная

Кумертау, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчик:

Е.А. Король, преподаватель СПО

Ф.И.О., ученая степень, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по общегуманитарному и общепрофессиональному циклам Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» протокол № 10 от «25» 05 2021 г.

Председатель ПЦК:



Д.К. Афанасова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации учебной дисциплины	6
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	–
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
проработка конспекта лекций	10
подготовка презентации	4
подготовка реферата, эссе	8
подготовка ответов на вопросы	6
составление сравнительной таблицы	6
подготовка выступления	
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Психологические аспекты общения	Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи. Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. <i>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов</i>	2 7	ОК 01 - 06
Тема 1.2. Деловое общение в деятельности персонала	Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении <i>Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, составление сравнительной таблицы</i>	1 6	ОК 01 - 06
Тема 1.3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Этикет проведения телефонных переговоров. <i>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы, написание эссе</i>	1 7	ОК 01 - 06
Тема 1.4. Психологические особенности личности	Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях. <i>Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, написание эссе и составление сравнительной таблицы</i>	1 6	ОК 01 - 06
Тема 1.5. Конфликты и конфликтные ситуации	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности. Стрессы и стрессовые ситуации Практическое занятие 1. Практическая работа №1 «Конфликты в общении». <i>Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, написание эссе и подготовка презентации</i>	1 2 2 8	ОК 01 - 06
Зачет Промежуточная аттестация Зачет		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Гуманитарных дисциплин, оснащенного оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочего места преподавателя, рабочей доски, плакатов, комплекта учебно-методической документации, таблиц, раздаточного материала, технических средств обучения: компьютера с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- Приложения Microsoft Visio
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- <https://yandex.ru/> - бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ

3.2.2 Печатные и электронные издания

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469702>.

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469732>.

4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475973>.

5. Король Е.А. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Психология общения» / Е. А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. – 14 с.

6. Король Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Психология общения» / Е. А. Король. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. – 11 с.

7. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469549>.

8. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469816>.

9. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456734>.

Периодические издания

- Вопросы психологии: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»
- Высшее образование в России: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»
- Дискуссия: журнал. — Екатеринбург: издатель: ООО «Институт современных технологий управления»
- Общество. Среда. Развитие: журнал. - Издательство Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-информационных технологий «Астерион»
- Социологические исследования: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Социология коммуникации) // <http://window.edu.ru/>

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

4. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

5. Научная электронная библиотека // www.elibrary.ru

6. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // www.humanities.edu.ru

7. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина // <http://www.prilib.ru>

8. Российская государственная библиотека (РГБ) // www.rsi.ru

9. Российская национальная библиотека (РНБ) // www.nlr.ru

10. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе // www.skbr2.nilc.ru

11. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН // http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе выполнения практических заданий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (написание эссе, подготовка презентации, написание и защита реферата, выполнения упражнений).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную 	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование на знание терминологии по теме; • Защита реферата.... • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Подготовка и выступление с презентацией... • Решение ситуационной задачи...

Рецензент:

И.П.О.Т.Ч. зам. дир. по УМ и НР
место работы, должность

И.П.
подпись

И.Ю.Толчкова
инициалы, фамилия

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения
на 2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления СПО

Т.В. Абзалилова

« 05 » 10 2022

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В пункт 3.2.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система РЕД ОС
- Пакет офисных программ LibreOffice

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

« 5 » 10 2022. Протокол № 4 Чилиш Н.С. Мерзлякова
(дата, номер протокола заседания ПЦК, подпись председателя ПЦК)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением СПО

А.А. Яйкарова /А.А. Яйкарова
подпись

05.10.22
дата

Заведующий отделом ИТ

Н.В. Артамкин /Н.В. Артамкин
подпись

05.10.22
дата

Методист СПО

Е.Н. Устименко /Е.Н. Устименко
подпись

05.10.22
дата