

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
по учебной дисциплине  
ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум**

для обучающихся  
по специальности  
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Кумертау, 2021г.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы по учебной дисциплине «Коммуникативный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Король Е.А., преподаватель СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по общегуманитарному и общепрофессиональному циклам Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» протокол № 10 от «25» 05 20 21 г.

Председатель ПЦК:



Д.К. Афанасова

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1 Введение	4
2 Методические рекомендации по конкретным видам самостоятельной работы	6
3 Перечень рекомендуемой литературы	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине «Коммуникативный практикум» составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 36 часов.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебной дисциплины «Коммуникативный практикум», закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) по программе базовой подготовки и требованиям рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»:

### **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить способы общения в коллективе, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

### **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в коммуникации.

## **Виды и формы самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Коммуникативный практикум»**

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и дополнительной литературе.
- Написание и защита реферата, доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).
  - Работа текстом, словарями, справочниками.
  - Написание эссе.
  - Составление обобщающей/сравнительной таблицы
  - Подготовка к зачету.

## **Методические рекомендации для студентов по конкретным видам самостоятельной работы**

### **1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы**

#### **2. Подготовка к зачету**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; составлению таблиц и т.д.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:**

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

<b>оценка</b>	<b>Уровень подготовленности</b>
«зачтено»	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
«незачтено»	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### **3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и дополнительной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, дополнительную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:**

– краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

– логичность изложения ответа;

– уровень понимания изученного материала.

<b>оценка</b>	<b>Уровень подготовленности</b>
«зачтено»	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса
«незачтено»	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, не умеет давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

### **4. Написание и защита реферата, доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберете тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте дополнительную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

### ***Требования к оформлению реферата***

**Формат.** Общий объем работы – 8–10 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Интервал межстрочный – одинарный, допускается полуторный. Шрифт: цвет – черный, гарнитура – «Times New Roman», кегль (размер) – 14,. Абзац: формат – выравнивание «по ширине», отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Размеры полей страницы: правое — 10 мм, верхнее, и нижнее, левое – 30 мм. Страницы нумеруются с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой.

**Заголовки.** Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выравнивание по центру или по левому краю.

**Структура реферата.** Реферат должен содержать:

*титульный лист (Приложение 1);*

*план, в котором указываются номера страниц по отдельным вопросам;*

*введение, где следует отразить место рассматриваемого вопроса в современном мире, промышленности, его теоретическое и прикладное значение, то есть необходимо обосновать выбор темы, кратко рассказать, почему именно она заинтересовала автора;*

*основная часть* состоит из нескольких частей. Должна излагаться четко и последовательно в соответствии с планом. *Фотографии, рисунки, схемы* отражаются в слайдах.

*выводы /заключительная часть/* должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее обоснованных и проблемных утверждений, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения и т.п.

*список использованной литературы* (пронумерованный, не менее 2-х источников) в соответствии с требованиями библиографии (см. пример). Источники располагают в следующем порядке: энциклопедии, справочники; книги по теме реферата; газетно-журнальные статьи; Интернет-ресурс.

*Например:*

1. Муравенко В.А. и др. Мобильные, передвижные буровые установки и агрегаты.-Ижевск:Изд-во ИжГТУ, 2005.

2. Интернет-ресурсы: [www.vzbt.ru](http://www.vzbt.ru); [www.vzbt.ru/products/](http://www.vzbt.ru/products/)

**Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:**

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

оценка	Уровень подготовки
«Зачтено»	в работе выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению; доклад (сообщение) по результатам работы представлен в форме заученного наизусть текста, в котором отсутствуют лексико-грамматические и фонетические ошибки; даются правильные ответы на дополнительные вопросы;
«Незачтено»	выставляется обучающемуся, который не предоставил реферат, либо содержание материала не соответствует теме

## 5. Работа текстом, словарями, справочниками

1. Определите, из какого произведения отрывок.
2. Определите, какова главная мысль автора, как он аргументирует ее, как в ней выражается общий замысел произведения, как в ней выражается общий дух эпохи, к которой относится произведение.
3. Определите, какова философская традиция и жанр, к которым относится произведение? Какие основные философские категории и как использует автор?
4. При работе со словарями, справочниками выделите основные понятия, запишите определения.

### Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- содержание;
- точность и обоснование текста.

оценка	Уровень подготовки
«Зачтено»	содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению
«Незачтено»	слова и их толкование не соответствуют заданной теме; или глоссарий не представлен в срок

## 6. Написание эссе

1. Внимательно прочитайте задание и сформулируйте тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию.
2. Выберите и изучите источники по теме, содержащуюся в них информацию.

3. Выберите главное и второстепенное.
4. Составьте план эссе.
5. Лаконично, но емко раскройте содержание проблемы и свои подходы к ее решению.
6. Оформите эссе и сдайте в установленный срок.

**Критерии оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Незачтено»	тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

**7. Составление обобщающей/сравнительной таблицы**

1. Изучите информацию по теме.
2. Выберите оптимальную форму таблицы.
3. Представьте информацию в сжатом виде и заполните ею основные графы таблицы.
4. Пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовьтесь к контролю по заданной теме.

**Критерии оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

оценка	Уровень подготовленности
«Зачтено»	содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует

	их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок
«Незачтено»	таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно

## 8. Подготовка и защита презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными;

- ❖ на первом слайде обычно помещают название проекта, автора и руководителя;

- ❖ содержание слайдов должно соответствовать теме, дополнять ее; последовательность слайдов должна логично раскрывать тему;

- ❖ оформление слайдов должно быть удобным для восприятия, лучше всего воспринимается темный текст на свет.

### **Критерии оценивания презентации**

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.	

Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	

### **Оценивание презентации**

Количество набранных баллов	Оценка
От 27 баллов до 13 баллов	зачтено
От 0 баллов до 12 баллов	незачтено

## Перечень рекомендуемой литературы

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471015>.

2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. - (СПО) — [www.dx.doi.org/10.12737/1210.ISBN 978-5-369-01311-3](http://www.dx.doi.org/10.12737/1210.ISBN%20978-5-369-01311-3). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970136>.

3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418405>.

4. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (профессиональное образование). — isbn 978-5-534-03849-1. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/470972>.

5. Касьянов, В. В. Социология массовых коммуникаций : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (профессиональное образование). — isbn 978-5-534-09839-6. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/475316>.

6. Король Е.А. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум» / Е. А. Король. — Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. — 10 с.

7. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039628>.

### Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Социология коммуникации) // <http://window.edu.ru/>

2. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН // [http://www.inion.ru/index.php?page\\_id=197&rus](http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus)

3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru)

4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе // [www.skbr2.nilc.ru](http://www.skbr2.nilc.ru)

5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина // <http://www.prilib.ru>

6. Российская государственная библиотека (РГБ) // [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru)

7. Российская национальная библиотека (РНБ) // [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

8. Научная электронная библиотека // [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

Министерство образования и науки Российской Федерации

Отделение среднего профессионального образования  
Кумертауского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(12пт)

**РЕФЕРАТ** (16 пт, полужирный)

**на тему** «\_\_\_\_\_» (16 пт, полужирный)

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

Выполнил (а):  
студент (ка) \_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Кумертау 20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА РЕФЕРАТА

**ПЛАН**

с  
..

Введение

.....

1.....

..

2.....

..

3.....

Заключение.....

.....

Литература.....

...