

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по учебной дисциплине
ОГСЭ.05 Психология общения**

для обучающихся
по специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Кумертау 2021г.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы по учебной дисциплине «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Король Е.А., преподаватель СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по общегуманитарному и общепрофессиональному циклам Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» протокол № 10 от «25» 05 20 21 г.

Председатель ПЦК:



Д.К. Афанасова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1 Введение	4
2 Методические рекомендации по конкретным видам самостоятельной работы	5
3 Перечень рекомендуемой литературы	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине «Психология общения» составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 34 часа.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебной дисциплины «Психология общения», закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) по программе базовой подготовки и требованиям рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические

особенности личности;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

Виды и формы самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Психология общения»

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.
- Самостоятельное изучение материала по учебной и дополнительной литературе.
- Написание и защита реферата (с учетом использования Интернет-ресурсов).
- Работа со словарями, справочниками.
- Написание эссе.
- Составление обобщающей/сравнительной таблицы
- Выполнение презентации.
- Подготовка к зачету.

Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам самостоятельной работы

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы

2. Подготовка к зачету

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

Критерий оценки

оценка	Уровень подготовленности
«зачтено»	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«незачтено»	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
-------------	--

3. Написание и защита реферата

Написание реферата на основе изучения научной литературы – один из важных видов самостоятельной работы. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку реферат – это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы реферата достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

Целью выполнения реферата является получение теоретических знаний по дисциплине «Психология общения», развитие практических навыков самостоятельной работы с литературой, более глубокое изучение и выработка интереса к отдельным темам.

Реферат должен быть результатом самостоятельного изучения учебной, научной литературы, материалов периодических изданий.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- 1) информативность, полнота изложения;
- 2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- 3) корректность в оценке материала.

В начале работы составляется подробный план, определяется перечень вопросов для изучения, согласовываемый с преподавателем. Изучение каждого вопроса необходимо выделять в тексте в соответствии с планом. Материал излагается логично, последовательно, ясно.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (по необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по параграфам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «Основная часть» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между параграфами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел обучающийся в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 15. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет (не менее 5). В конце работы указывается список использованных источников в алфавитном порядке.

При необходимости в приложения к реферату можно включить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, графики, тексты, документы и т.д.)

Требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена на компьютере на листах формата А4 и набрана 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом. Оформление работы выполняется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-210 (СТО 02069024.101 – 2010. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2010–10–01. – Оренбург: Изд-во ГОУ ОГУ, 2010; ОГУ, 2011). Режим доступа в сети Интернет: http://kf.osu.ru/dept/umo/standart_org.pdf.

Критерии оценки реферата:

оценка	Уровень подготовки
«Зачтено»	в работе выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению; доклад (сообщение) по результатам работы представлен в форме заученного наизусть текста, в котором отсутствуют лексико-грамматические и фонетические ошибки; даются правильные ответы на дополнительные вопросы;
«Незачтено»	выставляется обучающемуся, который не предоставил реферат, либо содержание материала не соответствует теме

4. Работа со словарями, справочниками

При работе со словарями, справочниками выделите основные понятия, запишите определения.

Статьи любого психологического словаря можно разделить на четыре основных типа:

- о различных психологических направлениях, течениях, школах, в т.ч. национальных;
- о персоналиях (биографии и характеристики творчества психологов-классиков);
- об отдельных психологических работах, имевших особо выдающееся значение и влияние;
- о психологических понятиях и категориях.

При изучении психологических понятий рекомендуется не ограничиваться первыми двумя строчками определения, потому что они остаются совершенно бессмысленными и формальными без изучения всего содержания статьи.

Статьи располагаются в алфавитном порядке. Если название статьи состоит из нескольких слов, то на первое место помещается слово, с которым связано специфическое содержание статьи. В том случае, если определенная проблема или имя затрагиваются и в других статьях данного словаря, ссылка на них передается в тексте курсивом, либо выделяется иным способом. Как правило, в словаре имеется постраничный (или постатейный) указатель, список сокращений, а также список употребленных в нем иностранных терминов и выражений (психологических «крылатых слов»).

Критерии оценки

оценка	Уровень подготовки
«Зачтено»	содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению
«Незачтено»	слова и их толкование не соответствуют заданной теме; или глоссарий не представлен в срок

5. Написание эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При написании эссе необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) объем эссе не должен превышать 1–2 страниц;
- 2) эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;
- 3) необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи;
- 4) эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре;
- 5) каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль;
- 6) эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;
- 7) эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции;
- 8) в эссе могут быть использованы эпиграф, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме), дополнять, углублять основную мысль, логику рассуждения; пословицы, поговорки, афоризмы, мнения других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей; риторические вопросы.

Составление эссе требует соблюдения структуры:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который нужно найти ответ в ходе творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: *«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»*, *«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»*, *«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»*.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один абзац содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Существует алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- она вызывает интерес;

- понятен смысл этого высказывания;

- по данной теме есть что сказать (знакомы термины, можно привести примеры, имеется личный опыт и т.д.).

3. Определить смысл высказывания (проблему).

4. Набросать аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:

- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;

- распределите подобранные аргументы в последовательности;

- придумайте вступление к рассуждению;

- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

5. Сформулировать общий вывод работы.

Критерии оценки письменных работ (эссе):

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Незачтено»	тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

6. Составление обобщающей/сравнительной таблицы

1. Изучите информацию по теме;

2. Выберите оптимальную форму таблицы;

3. Представьте информацию в сжатом виде и заполните ею основные графы таблицы;

4. Пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовьтесь к контролю по заданной теме.

Критерии оценки

оценка	Уровень подготовленности
«Зачтено»	содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок

«Незачтено»	таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно
-------------	---

7. Подготовка и защита презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными;
- на первом слайде обычно помещают название проекта, автора и руководителя;
- содержание слайдов должно соответствовать теме, дополнять ее; последовательность слайдов должна логично раскрывать тему;
- оформление слайдов должно быть удобным для восприятия, лучше всего воспринимается темный текст на свет.

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры, сравнения Цитаты и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	
Логика и переходы во время проекта презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению	

	Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	

Оценивание презентации

Количество набранных баллов	Оценка
От 27 баллов до 13 баллов	зачтено
От 0 баллов до 12 баллов	незачтено

Перечень рекомендуемой литературы

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>.

3. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475973>.

4. Король Е.А. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Психология общения» / Е. А. Король. — Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021. — 14 с.

5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.

6. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816>.

7. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>

8. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154>.

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Социология коммуникации) // <http://window.edu.ru/>
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
4. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
5. Научная электронная библиотека // www.elibrary.ru
6. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» // www.humanities.edu.ru
7. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина // <http://www.prilib.ru>
8. Российская государственная библиотека (РГБ) // www.rsi.ru
9. Российская национальная библиотека (РНБ) // www.nlr.ru
10. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе // www.skbr2.nlc.ru
11. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН // http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus

Периодические издания

- Вопросы психологии : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Высшее образование в России : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»
- Дискуссия : журнал. – Екатеринбург : издатель: ООО «Институт современных технологий управления»
- Общество. Среда. Развитие : журнал. - Издательство Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-информационных технологий «Астерион»
- Социологические исследования : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

Министерство образования и науки Российской Федерации

Отделение среднего профессионального образования
Кумертауского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(12пт)

РЕФЕРАТ (16 пт, полужирный)

на тему « _____ » (16 пт, полужирный)

по дисциплине « _____ »

Выполнил (а):
студент (ка) ____ курса, группа ____
Ф.И.О. _____

Проверил преподаватель:
Ф.И.О. _____

Кумертау 20__ г.

Примечание: неуказанные размеры шрифта – 14 пт

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА РЕФЕРАТА

ПЛАН

	с
	::
Введение	
.....	
1.....	
..	
2.....	
..	
3.....	
Заключение.....	
.....	
Литература.....	
...	