

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Л.Ю. Полякова

«20» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность: 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Форма обучения: очная

Программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: И.С. Тараскина, преподаватель

Эксперты:

Канд.техн.наук, доцент
Кумертауского филиала ОГУ

«Оренбургский государственный университет»



Л.Ю. Полякова

Инженер-программист отдела информационных технологий
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан Городской больницы
города Кумертау



А.У. Загидуллина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
«Общепрофессиональных дисциплин»

Протокол № 9 от «12» мая 2025г.

Председатель ПЦК



И.С. Тараскина

СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1 Структура профессионального модуля	7
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации программы профессионального модуля	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	11
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
*ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ*

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* и соответствующие ему общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
ПК 4.2	Сканирование и обработка графической информации
ПК 4.3	Ведение информационных баз данных

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	набора и редактирования текста; сохранения, копирования и резервирования документов; преобразования и переконфигурации данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; сохранения документов в различных компьютерных форматах; настройки оборудования и программного обеспечения для сканирования; сохранения изображений в различных подготовки материалов для сканирования; сканирования документов, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями; обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры); форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ввода информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных; сверки сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами); формирования запросов для получения недостающей информации; защиты персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.
Уметь	использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных; вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе; работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования; работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой; работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования; работать в графических редакторах; использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления; использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных.

Знать	технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; правила форматирования электронных документов; основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров; основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере; характеристики и распространенные форматы графических файлов; принципы организации информационных баз данных; основы законодательства Российской Федерации в области хранения и распространения персональных данных.
--------------	---

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов	133 ч.
в том числе в форме практической подготовки	120 ч.
из них	
на освоение МДК 01.01	52 ч.
в том числе, самостоятельная работа	4 ч.
на практики, в том числе учебную	72 ч.
экзамен по модулю	9 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час						
				Обучение по МДК					Практика	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01 – 05, 09	Раздел 1. Пакеты прикладных программ	124	120	52	48	-	4	-	72	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	-	-							-
	Экзамен по модулю	9	-	-				9		
Всего:		133	120	52	48	-	4	9	72	-

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Пакеты прикладных программ		52/48
МДК 01.01 Пакеты прикладных программ		52/48
Тема 1.1. Основные понятия ППП. Цели и задачи дисциплины	Содержание	2/2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Лабораторная работа №1. Основные компоненты ППП.	2
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации	Содержание	18/18
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Лабораторная работа №2. Создание и форматирование документа. Редактор формул Microsoft Equation 3.0 (MS WORD).	4
	Лабораторная работа №3. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.	4
	Лабораторная работа №4. Создание колонок в документе. Списки, сноски и колонтитулы в документах.	4
	Лабораторная работа №5. Графические возможности MS Word.	6
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц	Содержание	18/18
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Лабораторная работа №6. Ввод и редактирование данных в MS Excel. Таблицы. Расчеты в MS Excel.	4
	Лабораторная работа №7. Решение задач в среде MS Excel.	4
	Лабораторная работа №8. Построение диаграмм в MS Excel.	4
	Лабораторная работа №9. Обмен данными между MS Excel и MS Word.	6
Тема 1.4. Технология создания презентаций	Содержание	8/8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Лабораторная работа №10. Создание презентации в MS Power Point.	2
	Лабораторная работа №11. Настройка презентации в MS Power Point.	2
	Лабораторная работа №12. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		4
1. Анализ характеристик пакетов прикладной графики		

2. Форматы, совмещающие оба основных вида графики	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
Всего	52/48
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Интернет, всемирная паутина. Web-сайт, web- страница, web-сервер. 2. Основные этапы разработки сайта: планирование, реализация, тестирование, размещение, рекламирование, сопровождение. 3. Основные элементы, размещаемые на web-странице 4. Формирование образа будущего сайта. Web-дизайн и планирование стартовой страницы 5. Модели организации сайта: линейная организация, иерархия, решетка. Удобство использования и структуры сайта. Выбор структуры и типа сайта. 6. Теория навигации. Размещение элементов навигации. Типы ссылок. Типы формата web-страниц: «резиновый» дизайн; «к верху от сгиба»; панорамные страницы; подгон страницы. 7. Разработка простейшей web-страницы. 8. Сайт-визитка.	72
Промежуточная аттестация экзамен по модулю)	9
Всего	133/120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории Информационных технологий, программирования и баз данных, оснащенная оборудованием:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги);
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- информационно-дидактическое обеспечение;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- инструментальная среда программирования: VS Codium, Lazarus, Thonny;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система РЕД ОС, пакет офисных программ LibreOffice; векторный графический редактор LibreOffice Draw; САПР КОМПАС-3D; архиватор P7Zip; программа для создания и обработки растровой графики GIMP; редактор файлов PDF: PDFedit; программа для манипуляций с файлами PDF: объединение файлов, разделение и перестановка страниц, и т.д.: PDFShuffler; программа для создания и управления базами данных LibreOffice Base; программа создания и обработки презентаций LibreOffice Impress; программа для создания и редактирования математических и научных формул LibreOffice Math; программа для создания и редактирования текстовых документов LibreOffice Writer;
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование; мультимедиа-плеер с возможностью воспроизведения практически всех аудио- и видео-форматов, а также видео-дисков VLC media player.

Лаборатория Информационных технологий, программирования и баз данных оснащена компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационную среду филиала и ОГ.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Златопольский, Д. М. Программирование : типовые задачи, алгоритмы, методы : учебное пособие / Д. М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – ISBN 978-5-00101-789-9. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222873>
2. Подбельский, В. В. Программирование. Базовый курс C# : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Подбельский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11467-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517893>.
3. Шеина, Т. Ю. Основы программирования / Т. Ю. Шеина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-507-46834-8. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/321221>.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Быкадорова, Е. А. Программирование. Практикум : учебное пособие для спо / Е. А. Быкадорова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-8952-7. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/185905>.
2. Рацеев, С. М. Программирование. Лабораторный практикум / С. М. Рацеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-507-45193-7. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/292904>.

Интернет-ресурсы

- <http://www.mon.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://window.edu.ru> – Портал информационно-коммуникационных технологий в образовании;
- <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»
- <https://urait.ru/> -ЭБС «Юрайт»
- www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования ОГУ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	Правильность набора и редактирования текста, сохранения, копирования и резервирования документов. Умение преобразования и переконфигурации данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; сохранения документов в различных компьютерных форматах. Правильно использовать компьютерную технику и устройства для получения цифровых данных; вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе, работать с документами, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.	Выполнение заданий практических занятий Тестирование Контрольные практические работы Защита отчета по практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ПК 4.2 Сканирование и обработка графической информации	Грамотная настройка оборудования и программного обеспечения для сканирования, сохранение изображений в различных форматах. Правильная подготовка материалов для сканирования, сохранение, перемещение и резервное копирование файлов с изображениями; Грамотная обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры), оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Правильно работать с оборудованием для оцифровывания изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой; работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования; работать в графических редакторах.	Выполнение заданий практических занятий Тестирование Контрольные практические работы Защита отчета по практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ПК 4.3 Ведение информационных баз данных	Правильность ввода информации об объектах (товарах, услугах, персоналиях) в базу данных; Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами (прайс-листами, каталогами); Формирование запросов для получения недостающей информации; Защита персональных данных, содержащихся в базах данных, согласно требованиям законодательства Российской Федерации; Грамотно использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления;	Выполнение заданий практических занятий Тестирование Контрольные практические работы Защита отчета по практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю

	Правильно использовать различные методы поиска, сортировки и обработки в информационных базах данных.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Выполнение заданий практических занятий Тестирование Контрольные практические работы Защита отчета по практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Выполнение заданий практических занятий Тестирование Контрольные практические работы Защита отчета по практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Отзыв работодателя по итогам практики Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения	Выполнение практических заданий

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками проектных организаций, преподавателями	Защита отчета по практике Отзывы организаций по итогам практики Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	Выполнение практических заданий Защита отчета по практике