

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
Федерального государственного
Бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМиНР
Л.Ю. Полякова
«02» 02 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОД.14 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для обучающихся по специальности
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

Кумертау 2026 г.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы проектной деятельности» разработаны на основе рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы проектной деятельности» по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

Разработчик: О.Н. Рахимова, доцент кафедры Городское строительство и хозяйство

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 2 от «05» 02 2026 г.

Председатель ПЦК



Е.А. Сельменева

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств учебной дисциплины
Основы проектной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно формулировать актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риск последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- требования к теме проекта;
- алгоритм формулирования темы проекта;
- определение типа проекта;
- определение этапов работы над проектом;
- планирование и презентации проекта.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей, овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.5 Формировать визуальную и презентационную части проекта информационной модели здания

Перечень оценочных средств по разделам (темам) учебной дисциплины

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Перспективы трудоустройства.	Устный опрос Выполнение практического задания
2	Тема 2.1 Формулирование темы проекта. Определение его типа	Устный опрос Выполнение практического задания
3	Тема 2.2 Составление алгоритма работы над проектом	Устный опрос Выполнение практического задания
4	Тема 2.3 Оформление содержания проекта	Выполнение практического задания
5	Тема 2.4 Постановка цели и определение задач проекта	Выполнение практического задания
6	Тема 2.5 Обоснование актуальности исследования	Выполнение практического задания
7	Тема 2.6 Обоснование практического применения проекта	Устный опрос Выполнение практического задания
8	Тема 2.7 Оформление введения к проекту	Устный опрос Выполнение практического задания
9	Тема 2.8 Оформление глав проекта	Выполнение практического задания
10	Тема 2.9 Разделение глав проекта на параграфы	Выполнение практического задания
11	Тема 2.10 Систематизация информации по главам	Выполнение практического задания
12	Тема 2.11 Форматирование текстового документа	Выполнение практического задания
13	Тема 2.12 Оформление библиографического списка и перечня информационных источников	Выполнение практического задания
14	Тема 2.13 Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций	Выполнение практического задания
15	Тема 2.14 Оформление ссылок, сносок, приложений	Выполнение практического задания
16	Тема 2.15 Формулировка заключения, выводов по итогам работы над проектом	Выполнение практического задания
17	Тема 2.16 Структура и оформление мультимедийной презентации проекта	Устный опрос Выполнение практического задания
17	Тема 2.17 Самооценка индивидуального проекта	Устный опрос Выполнение практического задания
18	Тема 2.18 Визуализация информации (скрайбинг, скейтчноутинг)	Устный опрос Выполнение практического задания
19	Тема 2.19 Редактирование проекта, оформление титульного листа.	Устный опрос Выполнение практического задания
20	Тема 2.20 Предзащита проекта	Выполнение практического задания

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ТЕМА 1.1 СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ. ПЕРСПЕКТИВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Объяснить, в чём заключается сущность и социальная значимость профессии.
2. Оценить важность и востребованность профессии для самореализации и в обществе.
3. Проанализировать, как современные технологии влияют на значимость профессии.
4. Сравнить значимость традиционных и новых профессий.

Выполнение практических работ

Практическое занятие №1. Оформление презентации «Анализ рынка труда».

Критерии выбора каналов распространения информации: факт кейсы. Анализ ситуаций: распространение информации при найме. Методики распространения информации о вакансиях и сборе информации о кандидатах.

Практическое занятие №2: Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Возможные варианты трудоустройства по специальности.

Используя средства массовой информации, проведите анализ востребованности в разрезе специальности, профессии по которой вы обучаетесь. Приведите не менее трёх аргументов, почему данная специальность, профессия востребована или недостаточно востребована на рынке труда Республики Башкортостан.

Практическое занятие №3: Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.

Составление плана-конспекта «Мой профессиональный путь».

Написание сочинения: «Моё профессиональное кредо».

Практическое занятие №4: Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.

Студент должен знать закреплённое в ст. 21 ТК РФ право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Указанное право реализуется путём заключения дополнительного договора между работником и работодателем, который называется ученический договор. Необходимо уяснить содержание ученического договора. Для этого нужно внимательно изучить ст. 199 ТК РФ.

ТЕМА 2.1 ФОРМУЛИРОВАНИЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕГО ТИПА

Перечень вопросов к устному опросу

1. В чем специфика системного подхода к пониманию проекта?
2. Какие универсальные характеристики проекта заданы в системном подходе?
3. В чем сущность прогнозирования?
4. В чем сущность планирования?
5. В чем сущность конструирования?

Выполнение практических работ

Практическое занятие №5. Выбор темы проекта. Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.

Работая в команде, опишите проблемную ситуацию вашего проекта, выявите противоречие и сформулируйте основную проблему.

ТЕМА 2.2 СОСТАВЛЕНИЕ АЛГОРИТМА РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Перечень вопросов к устному опросу

1. Какие существуют этапы работы над проектом:
2. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.
3. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта.
4. Требования к выбору и формулировке темы.
5. Актуальность и практическая значимость исследования.
6. Определение цели и задач.
7. Типичные способы определения цели.
8. Эффективность целеполагания.
9. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы.

Выполнение практических работ

Практическое занятие №6. Определение этапов работы над проектом. Проект – это «Пять П». Планирование проекта.

1. Погружение в проект.
2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.
3. Осуществление деятельности.
 - а) Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
4. Оформление результатов проекта и презентация.
5. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
6. Обсуждение полученных результатов.
7. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

ТЕМА 2.3 ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА

Выполнение практических работ

Практическое занятие №7. Соблюдение подготовительного и поискового этапов работы над проектом. Составление содержания проекта.

Пример содержания исследовательской работы:

Содержание

Введение

1. Подготовка к исследованию

1.1 Исторические сведения

1.2 Сбор информации

1.3 Проведение анкетирования

1.4 Техника безопасности

(Правила техники безопасности описываются при необходимости)

2. Проведение исследования

2.1 Первый этап исследования

2.2 Второй этап исследования

2.3 Заключительный этап исследования

Заключение (Итоги исследовательской работы)

Список литературы

Приложения

ТЕМА 2.4 ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОЕКТА

Практическое занятие №8. Постановка цели и определение задач работы над индивидуальным проектом в соответствии с содержанием.

Простая схема составления цели исследовательской работы (проекта)

1. Выберите одно из слов, которое больше подходит к тому, что вы исследуете: изучение, исследование, выяснение, выявление, определение, установление, проверка, привлечение к проблеме, обоснование, обобщение, описание и др.

2. Справа добавьте название объекта вашего исследования (того, что вы исследуете, за кем или чем наблюдаете, что изучаете).

3. Задачи исследовательского проекта перечисляются и начинаются словами: выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

ТЕМА 2.5 ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Практическое занятие №9. Оценка и обоснование актуальности проекта. Описание и определение проблемного поля.

Для описания актуальности темы проекта могут быть использованы следующие речевые обороты: «Актуальность темы нашей работы определяется тем, что в настоящее время...». «Актуальность данной темы обусловлена тем, что...». «В современном мире ... имеет большое значение, так как...». «Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что...». «Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания...». ... «Тема... является предметом оживленных дискуссий...». «Проблема... привлекает к себе пристальное внимание ученых и общественности из-за того, что...».

ТЕМА 2.6 ОБОСНОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЕКТА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Почему выбрана эта тема проектно-исследовательской работы?
2. Что надо сделать, чтобы решить данную проблему?
3. Что ты создашь, чтобы цель была достигнута?
4. Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема?
5. Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта?
6. Методы сбора и анализа данных
7. Как сформулировать цель и задачи проектного исследования?

Выполнение практических работ

Практическое занятие №10. Раскрытие практического значения (применения) индивидуального проекта с учетом полученных результатов работы над ним.

- Обсуждение, как результаты проекта могут быть использованы.
- Описание, кому и как результаты могут помочь.
- Объяснение, где результаты могут использоваться.
- Указание перспектив развития

ТЕМА 2.7 ОФОРМЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ К ПРОЕКТУ

Перечень вопросов к устному опросу

1. Объём введения
2. Правила оформления

Выполнение практических работ

Практическое занятие №11. Форматирование и структурирование введения в соответствии с требованиями к оформлению проекта.

Оформить введение в соответствии с требованиями: текст выровнен по ширине, используются стандартные шрифт и интервал, новый абзац с отступом.

ТЕМА 2.8 ОФОРМЛЕНИЕ ГЛАВ ПРОЕКТА

Выполнение практических работ

Практическое занятие №12. Оформление заголовков структурных элементов (глав) проекта.

Изучение правил, примеров и использование программного обеспечения для работы с заголовками.

«Заголовок 1» — для обозначения разделов самого высокого уровня (глав или частей). По умолчанию отформатирован шрифтом размером 16 пунктов, полужирным.

«Заголовок 2» — для параграфов или разделов внутри глав. Стил ь содержит шрифт на два пункта меньше предыдущего (14 пт) и также полужирный.

«Заголовок 3» — для названий разделов третьего уровня (подпараграфов). Шрифт стандартно 13 пт, полужирный.

ТЕМА 2.9 РАЗДЕЛЕНИЕ ГЛАВ ПРОЕКТА НА ПАРАГРАФЫ

Выполнение практических работ

Практическое занятие №13. Оформление наименований структурных элементов (параграфов) проекта.

Оформить заголовки:

- **Название глав:** сначала указывается слово «глава» и её порядковый номер, после этого ставится точка и пишется само название элемента без кавычек, точку в конце не ставят.

- **Заголовок параграфа:** начинается сразу с его названия, слово «параграф» и или его условный знак не пишется.

- **Подзаголовок:** например, «1.1 История создания LEGO» — записывается строчными буквами и располагается по ширине, абзацный отступ — 1,25 мм.

ТЕМА 2.10 СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ГЛАВАМ

Выполнение практических работ

Практическое занятие №14. Форматирование и структурирование теоретической и практической частей проекта.

Определить структуру проектного исследования — количество глав и параграфов, из которых они будут состоять.

При составлении плана проекта важно, чтобы вопросы соответствовали выбранной теме и не выходили за её пределы, располагались в логической последовательности, включали основные аспекты исследования. План не является окончательным и в процессе исследования может меняться.

ТЕМА 2.11 ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

Выполнение практических работ

Практическое занятие №15. Редактирование текстовой части проекта в соответствии с требованиями.

Цель занятия — научиться редактировать и форматировать текст, соблюдая правила оформления, предъявляемые к проектной документации.

Для редактирования текстовой части проекта можно использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры). Например, Microsoft Word. В программе есть функции для работы с текстом: создания, открытия, чтения, сохранения и печати документа, редактирования и форматирования текста, комментирования, автосохранения. Некоторые возможности:

- автоматический перевод текста на следующую строку или страницу;
- автоматическое исправление ошибок;
- автотекст — хранение наиболее употребляемых выражений;
- вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц.

ТЕМА 2.12 ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА И ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Выполнение практических работ

Практическое занятие №16. Оформление библиографического списка и перечня информационных источников в соответствии с требованиями.

Для правильного оформления списка используется ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Некоторые элементы библиографического описания: фамилия автора, основное заглавие, сведения об ответственности, сведения об издании, место издания, имя издателя (издательство), дата публикации, объём (количество страниц), основное заглавие серии, международный стандартный номер (ISBN, ISSN, DOI и ряд других, присвоенных определённому ресурсу).

ТЕМА 2.13 ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Выполнение практических работ

Практическое занятие №17. Оформление таблиц, рисунков, иллюстраций в соответствии с требованиями.

Оформите таблицы, рисунки и иллюстрации в соответствии с требованиями может включать изучение правил оформления, отработку заданий и обсуждение примеров.

ТЕМА 2.14 ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК, СНОСОК, ПРИЛОЖЕНИЙ

Выполнение практических работ

Практическое занятие №18. Изучение Правил оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов. Оформление ссылок, сносок, приложений в соответствии с требованиями.

Рассмотреть следующие аспекты оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Список использованных источников
- Оформление ссылок в тексте статьи.
- Оформление сносок.

ТЕМА 2.15 ФОРМУЛИРОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВЫВОДОВ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Выполнение практических работ

Практическое занятие №19. Составление краткого обзора проекта, формулирование выводов, оформление заключения в соответствии с требованиями.

В кратком обзоре проекта (например, в заключении исследовательского проекта) нужно в сжатой форме изложить суть исследования.

Рекомендации по формулированию выводов:

- Выводы должны соотноситься с задачами. Так как каждая задача решается в соответствующем разделе работы, вывод должен быть обоснован именно в этом разделе, то есть он не должен появиться в заключении «из ниоткуда».

- Выводы формулируют чётко, кратко, лаконично. Они должны быть понятны без чтения основного текста работы.

- Вывод не должен быть простым повторением ранее приведённых в работе данных, а должен представлять собой обобщение.

- Вывод должен основываться на собственных экспериментальных данных и полностью подтверждаться ими.

- В выводах недопустимы повторения.

ТЕМА 2.16 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Какой вид фона слайдов должен выделять, оттенять информацию, но не заслонять её?
2. Какой цвет фона и текста рекомендуется использовать на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста?
3. Какие элементы должны быть в презентации?

Выполнение практических работ

Практическое занятие №20. Овладение навыками работы в программе Power Point. Примерное оформление слайда в соответствии с требованиями.

Обсуждение структуры презентации, правил оформления слайдов и использование программ для создания презентаций.

ТЕМА 2.17 САМООЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Добились ли поставленной цели?
2. Всё ли из задуманного было сделано? Получился ли проект?
3. Какие этапы работы над проектом для обучающегося были наиболее интересны, а какие — наиболее трудоёмки? На каких этапах возникли трудности и как они были решены?
4. Достаточно ли было времени на выполнение проекта?
5. Как оценивается самостоятельность выполнения проекта?

Выполнение практических работ

Практическое занятие №21. Проведение самооценки индивидуального проекта в соответствии с разработанными критериями.

Описать критерии оценки, процедуре самооценки, формах представления результатов и ресурсах для подготовки. Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно использовать имеющиеся знания и способы действий. Критерии разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности и могут включать, например, оценку глубины раскрытия темы, соответствия выбранных способов работы цели и содержанию проекта.

ТЕМА 2.18 ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ (СКРАЙБИНГ, СКЕТЧНОУТИНГ)

Перечень вопросов к устному опросу

1. Какие программы используются для создания скрайбинга?
2. Чем скрайбинг отличается от скетчноутинга?
3. Как скрайбинг влияет на восприятие информации?

Выполнение практических работ

Практическое занятие №22. Ознакомление с технологиями визуализации и систематизации текстовой информации. Создание скетчей (визуальных заметок). Инфографика. Скрайбинг.

Ознакомление с технологиями визуализации и систематизации текстовой информации может включать задания по созданию скетчей (визуальных заметок), инфографики и скрайбинга.

ТЕМА 2.19 РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА, ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Перечень вопросов к устному опросу

1. Почему титульный лист не нумеруется?
2. Какие параметры страниц исследовательской работы?
3. Почему в оформлении проекта не допускается использование рамок, анимации и других элементов для украшения?
4. Почему заголовок раздела печатается полужирным шрифтом, с заглавной буквы и без точки в конце?
5. Почему нельзя переносить слова в заголовках?
6. Почему при упоминании в тексте проекта фамилий известных людей их инициалы пишутся в начале фамилии?
7. Почему если в проекте используются формулы, необходимы пояснения к используемым символам?

Выполнение практических работ

Практическое занятие №23. Конечная систематизация информации проекта, оформление титульного листа.

Цель занятия — научить систематизировать материалы проекта и правильно оформить титульный лист. Для систематизации информации можно использовать систему заголовков, подзаголовков и ключевых слов, а также расчленять текст за счёт абзацных отступов, подчёркиваний, нумерации отдельных понятий.

ТЕМА 2.20 ПРЕДЗАЩИТА ПРОЕКТА

Выполнение практических работ

Практическое занятие №24. Публичная репетиция представления индивидуального проекта.

Отработка навыков представления информации и ответов на возможные вопросы в рамках подготовки к защите проекта. Такое занятие может проходить в форме выступления с мультимедийной презентацией по теме проекта и обсуждения выступления (дискуссии). Презентация — не главный элемент доклада, а лишь его дополнение, зрительное сопровождение. Главное на защите работы — сама работа, её автор, полученные результаты.

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, который: – полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; – изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию и символику, в определенной логической последовательности; – правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; – показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания; – продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; – отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил после замечания преподавателя.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: – его ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя; – допущены ошибка или более 2 недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: – неполно излагает содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показывает общее понимание вопроса и демонстрирует умения, достаточные для усвоения программного материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; – не справляется с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполняет задания обязательного уровня сложности по данной теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который: – не раскрывает основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценки письменных работ

Оценка	Уровень подготовки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если: – работа выполнена полностью; – в обосновании решения и логических рассуждениях нет пробелов и ошибок; – в решении нет ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала).
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если: – работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); – допущены 1 ошибка, или есть 2–3 недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: – допущено не более двух ошибок или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если: – допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.