



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
Федерального государственного
Бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 823-юр
г. Кумертау

О порядке оказания материальной поддержки
обучающимся Кумертауского филиала ОГУ

ПРИНЯТО

решением ученого совета

от «11» ноября 2025 г.

протокол №64

Заместитель председателя

ученого совета В.А. Анищенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» ноября 2025 г.

№279

Согласовано

Председатель студенческого совета

Кумертауского филиала ОГУ

Т. Р. Ибрагимов

Родительский комитет

Председатель С.М. Миханова

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и Положением ОГУ 25.06.2021 № 41 «О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ОГУ».

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся Кумертауского филиала ОГУ (далее – филиал), нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2 Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке. **Порядок определения размеров материальной помощи**

2.1 Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) и среднего профессионального образования (далее – СПО) и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее — нуждающиеся обучающиеся). Обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, филиал вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии и в пределах средств расходов, утвержденных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности филиала на соответствующий финансовый год.

2.2 На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий, успеваемости и предоставления академического отпуска.

2.3 Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4 Размер материальной помощи, период ее выплаты, устанавливаются в соответствии с категорией обучающихся, определенной настоящим Положением в приложении № 1. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.*

Обучающимся, получающим в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размер материальной помощи устанавливается в размере государственной социальной стипендии, действующем на дату выплаты, с учетом районного коэффициента.

3 Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета формируется в пределах средств, выделенных филиалу из федерального бюджета в размере 25 процентов за счет части средств стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий. Размер фонда определяется исходя из минимально установленных Правительством Российской Федерации нормативов стипендиального обеспечения по категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности определяется исходя из финансовых возможностей филиала, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности филиала на соответствующий финансовый год.

3.3 Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета распределяется на основании данных финансового планирования в следующем порядке:

- первый и второй квартал финансового года по 20% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку;
- третий и четвертый квартал по 30% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку.

3.4 Фонд материальной поддержки может быть перераспределен бухгалтерией филиала по ходатайству Председателя комиссии по материальной

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

поддержке нуждающихся обучающихся, а также с учетом средств доведенного финансирования в соответствии с графиком перечисления субсидии.

3.5 Расчет объемов/перераспределения средств Фондов материальной поддержки нуждающимся обучающимся, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, производит бухгалтерия филиала и доводит его до сведения Председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся в форме служебной записки.

4. Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

4.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает в отдел социально-воспитательной работы личное заявление на имя директора филиала по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано директором филиала. Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены подписью заместителя директора по СВР.

4.2 Отдел социально-воспитательной работы осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее — Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся филиала.

4.3 Комиссия создается приказом директора филиала. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора по социально-воспитательной работе, который является ее председателем, и члены комиссии: заведующий отделом по УМ и НР, начальник управления СПО, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, главный бухгалтер филиала, начальник отдела по правовому обеспечению, председатель первичной Профсоюзной организации студентов филиала, председатель Студенческого совета филиала.

4.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

4.5 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.6 На основании протокола Комиссии отдел социально-воспитательной работы в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся, приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию филиала

не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредставление) вышеуказанных документов в бухгалтерию несет отдел социально-воспитательной работы.

4.7 Бухгалтерия филиала на основании приказа директора начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии. Материальная помощь обучающимся может быть оказана только по одной категории в месяц.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета филиала. Настоящее Положение отменяется решением ученого совета филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по СВР



С.В. Сухачева

Председатель комиссии по экспертизе
проектов и положений



В.А. Анищенко

Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке

№п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Период выплаты	Сумма, руб.
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта; - документ, подтверждающий, что медицинская услуга (препарат, лекарство) не могут быть получены в рамках ОМС	единовременно	В размере произведенных затрат, не более 20 000,00
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, паводок, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	единовременно	20 000,00
3	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна,	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя; - копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекуна, попечительства; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения;	единовременно	20 000,00

	попечителя	- копии паспорта.		
4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	ежеквартально	15 000,00
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где один или оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки деканата факультета (учебной части института) о том, что родители являются обучающимися очной формы обучения; - копии паспорта.	ежеквартально	15 000,00
6	Обучающиеся очной формы обучения в период беременности	- медицинская справка о постановке на учет в ранние (до 12 недель) сроки беременности; - справки деканата факультета (учебной части института) о том, что студентка является обучающейся очной формы обучения; - копия паспорта.	единовременно	15 000,00
7	Обучающиеся очной формы обучения, родившие ребенка (детей) в период обучения (одному из родителей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - справки деканата факультета (учебной части института) о том, что студентка является обучающейся очной формы обучения; - копия паспорта.	единовременно	20 000,00
8	Обучающиеся очной формы обучения, вступившие в законный брак в период обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	единовременно	15 000,00
9	Обучающимся, имеющим	- копия свидетельства о рождении ребенка;	ежеквартально	15 000,00

	на иждивении ребенка-инвалида (одному из родителей)	- копия справки об установлении инвалидности; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.		
10	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей-пенсионеров	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти одного из родителей; - копия(и) пенсионного(ых) удостоверения(й) или документа(ов), подтверждающего(их) статус пенсионера; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения.	один раз в полугодие	15 000,00
11	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей инвалидов	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти одного из родителей; - копия(и) справки об инвалидности родителей (ля) ; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения;	один раз в полугодие	15 000,00
12	Обучающиеся, имеющие родителей/родителя, доход которых (ого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия документа о лишении родительских прав; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта; - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжки (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - иные документы.	один раз в полугодие	15 000,00

13	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	ежеквартально	15 000,00
14	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом, инвалидом с детства	- копия справки об инвалидности; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	ежеквартально	15 000,00
15	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	- справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - справка, подтверждающая факт получения государственной социальной помощи; - копии паспорта.	один раз в полугодие	15 000,00
16	Обучающиеся, получающие в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной	- справка ГУ – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	один раз в полугодие	15 000,00

	социальной помощи»			
17	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции, детьми, супругами участников специальной военной операции	- документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции; - свидетельство о рождении обучающегося (+ копия); - свидетельство о заключении брака (+ копия); - справка о составе семьи.	один раз в полугодие	15 000,00
18	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, детьми, супругами ветеранов боевых действий	- удостоверение или документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий; - свидетельство о рождении обучающегося (+ копия); - свидетельство о заключении брака (+ копия).	один раз в полугодие	15 000,00
19	Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации, проживали на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей	- копия документа, подтверждающего факт проживания на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта.	единовременно	15 000,00

Директору Кумертауского филиала ОГУ

(указать Ф.И.О.)

обучающего(й)ся _____ курса

группы _____

тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Не возражаю

Зам. директора по СВР _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки обучающимся
Кумертасукого филиала ОГУ

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Заместитель директора по социальной-воспитательной работе _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Советник директора по воспитанию _____

Заведующий отделом по УМ и НР _____

Начальник управления среднего профессионального образования _____

Главный бухгалтер _____

Председатель первичной профсоюзной организации студентов _____

Председатель Студенческого совета _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим
нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Категория	Размер материальной помощи
1.				

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

_____ № _____
г. Кумертау

об оказании материальной поддержки
обучающимся

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся обучающихся от «___» _____ 20__ года № _____

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Категория нуждающихся обучающихся	Размер

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по
социально- воспитательной работе Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заместитель по социально-воспитательной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Советник директора по воспитанию

И.О. Фамилия

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ОГУ

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета ОГУ

И.О. Фамилия