



П Л А Н
работы отдела кадров на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5
1	Составление и предоставление отчета в ОГУ	Ежемесячно до 25 числа каждого месяца	Ежова Г.И.	
2	Составление и предоставление отчета на сайте Работа России	Ежемесячно до 10 числа каждого месяца	Ежова Г.И.	
3	Составление и представление отчета в воен- комат по студентам и сотрудникам филиала	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Ежова Г.И.	
4	Составление годового отчета по форме №6 и ф. №18 в Администрацию г. Кумертау, воен- комат и ОГУ	До 01.12.2025г.	Ежова Г.И.	
5	Разработка и утверждение графика отпусков работников Кумертауского филиала ОГУ, на 2025 г.	До 15.12.2025г.	Ежова Г.И.	
6	Изготовление уведомлений о прекращении договоров с совместителями	Не менее чем за три кален- дарных дня до увольнения	Ежова Г.И.	
7	Изготовление уведомлений о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Не позднее чем за две не- дели до начала отпуска	Ежова Г.И.	
8	Подготовка и издание приказа «Об истечении срока избрания по конкурсу в 2026/2027 учеб- ном году»	До 30.06.2026г.	Ежова Г.И.	
9	Заключение трудовых договоров между филиа- лом и сотрудниками, внутренними совмести- телями и внешними совместителями	По мере необходимо- сти	Ежова Г.И.	
10	Предоставление сведений в Социальный Фонд России о приеме, переводе, увольнении со- трудников филиала	По мере необходимо- сти	Ежова Г.И.	

11	Изготовление направлений на медицинский осмотр и оповещение работников	По мере необходимости	Ежова Г.И.	
12	Изготовление Справок для студентов к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации	До 01.10.2025г.	Ежова Г.И.	
13	Формирование личных дел сотрудников филиала	По мере необходимости	Ежова Г.И.	
14	Представление кандидатур работников филиала к поощрениям	По мере необходимости	Ежова Г.И.	
15	Передача дел в архив филиала, корпус № 1, со сроком постоянного хранения (свыше 10 лет) после окончания 2025 года	30.04.2026г.	Ежова Г.И.	

Начальник отдела кадров



Г.И. Ежова