



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 774-юр

г. Кумертау

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от «26» сентября 2024 г.  
протокол № 53

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» сентября 2024 г.  
№206

Согласовано

Председатель студенческого совета  
Кумертауского филиала ОГУ

\_\_\_\_\_ А.Т. Салихова

Родительский комитет

Председатель \_\_\_\_\_ С.Г. Миханова

Об организации и проведении  
государственной итоговой аттестации  
выпускников среднего  
профессионального образования

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.2 Настоящее положение определяет порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся среднего профессионального отделения в Кумертауском филиале ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» (далее КФ ОГУ)

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших в полном объеме освоении ООП СПО по специальности в соответствии с учебным планом, является обязательной.

соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО и ООП СПО с учетом региональных требований.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 При условии успешного прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику колледжа присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## **2 Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в филиале по каждой образовательной программе СПО. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей КФ ОГУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии, в количестве не менее 5 человек, утверждается приказом директора филиала.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в филиале, из числа:

-руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

-руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

-ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом Министерства науки и высшего образования РФ на основании представления директора филиала не позднее 20 декабря текущего года.

2.3 Заместитель директора по учебно-методической и научной работе филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случаях, когда в филиале работают одновременно несколько государственных экзаменационных комиссий, заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заведующий отделением СПО или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3 Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в Кумертауском филиале ОГУ являются:

- государственный экзамен (демонстрационный);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, обязательное требование – соответствие тематики проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.3 Тематика ВКР формируется предметно цикловой комиссией, затем утверждается приказом директора филиала.

По письменному заявлению обучающегося ему предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель, при необходимости – консультанты.

3.4 Порядок, условия и сроки проведения государственной итоговой аттестации по конкретной основной образовательной программе, а также критерии оценки определяются программой ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (Приложение А).

При разработке программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.5 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются соответствующими положениями и стандартами.

### **4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обучающиеся обеспечиваются программами итоговой государственной аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в соответствии с порядком, установленным локально-нормативными актами филиала).

4.2 К итоговому государственному экзамену по специальности и защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом директора филиала за 2 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение Б).

4.3. Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложения В и Г).

4.4 Результаты сдачи государственного экзамена и защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение З).

4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, для прохождения государственной итоговой аттестации восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.9 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, и хранится в архиве образовательной организации.

4.10 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет.

## **5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение Ж).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестацией выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестацией.

5.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии (Приложение Е). Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные апелляционной комиссией.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестацией выпускника и выставлении новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании**

6.1 Основанием для выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.2 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома среднего профессионального образования и приложения к нему», зарегистрированный в Минюсте России 20 августа 2013 года № 29443 (с изменениями и дополнениями).

6.3 Порядок заполнения, учета и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и их дубликатов утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрированный в Минюсте РФ 29 ноября 2013 года № 30507 (с изменениями и дополнениями).

6.4 Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговые оценки «отлично» по всем профессиональным модулям, курсовым работам (проектам) и не менее чем по 75% других дисциплин учебного плана; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию с оценкой «отлично» и получившим установленный квалификационный разряд.

## **7 Заключительные положения**

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете филиала.

### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Начальник управления СПО

 Т.В. Абзалилова

**Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений

 В.А. Анищенко

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Кумертауский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
**(Кумертауский филиал ОГУ)**

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и  
кондиционирования

2017 г.



## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_, входящей в состав укрупнённой группы специальностей \_\_\_\_\_, а также в соответствии с порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти от 16 августа 2013 г. № 968, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Целью государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

—  
Задачи государственной итоговой аттестации:

—  
Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, проводится аттестационной комиссией по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

— и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

Квалификационные испытания являются завершающей, обязательной и ответственной частью государственной итоговой аттестации выпускников.

Квалификационные испытания проводятся\_\_\_\_\_

---

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1 Область применения программы ГИА**

---

---

## **1.2 Цели и задачи итоговой государственной аттестации (ГИА)**

---

---

# **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **2.1 Виды государственной итоговой аттестации**

---

---

## **2.2 Объем времени на подготовку и проведение**

---

---

## **2.3 Тематика и выполнение дипломных работ**

---

---

## **2.4 Требования к структуре дипломной работы**

---

---

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

---

---

#### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

---

---

#### **3.3 Процедура проведения защиты дипломных работ**

---

---

#### **3.4 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**

---

---

#### **3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

---

---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Приложение Б

**Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)**

№ \_\_\_\_\_  
г. Кумертау

Об утверждении руководителей и тем выпускных  
квалификационных работ обучающихся  
по программам среднего профессионального образования

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные образовательные программы по специальности \_\_\_\_\_,

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) студентам .....курса..... формы обучения по специальности \_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И.
2			

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УМиНР \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему  
государственного экзамена

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ до час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

Присутствовали: Председатель \_\_\_\_\_;  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Вопросы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) сдал(ла) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: \_\_\_\_\_

при консультации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

2. Чертежи (иллюстрации) к работе на \_\_\_\_\_ листах.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_

Выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию (степень) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (наименование)

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

ВКР выполнена:

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

ВКР рекомендована:   
к внедрению

\_\_\_\_\_  
к опубликованию  
\_\_\_\_\_.

Публикации по ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы)

Виза лица составившего протокол:

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Оренбургский государственный  
университет"  
(ОГУ)

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

Об обучении (или о периоде обучения)

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что  
(фамилия, имя, отчество)

он(она) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался(лась) по \_\_\_\_\_ форме обучения по специальности (*код и наименование специальности*).

Документ об образовании не выдан, т.к. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) государственную(ой) итоговую(ой) аттестацию(и) (получил(а) на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть образовательной программы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ректор

личная подпись

И.О. Фамилия

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии ОГУ от студента

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ форме обучения направления подготовки (*код и наименование специальности*):

—

Содержание

претензии: \_\_\_\_\_

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной  
итоговой аттестации

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции,  
считает, что изложенные факты

\_\_\_\_\_ имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственной итоговой  
аттестации

\_\_\_\_\_ значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

\_\_\_\_\_ отклонить апелляцию; (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственной  
итоговой аттестации и разрешить передачу государственной итоговой аттестации)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.