



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 772-юр

г. Кумертау

О формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих программы
среднего профессионального образования

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «26» сентября 2024 г.
протокол № 53

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» сентября 2024 г.
№206

Согласовано

Председатель студенческого совета
Кумертауского филиала ОГУ

А.Т. Салихова

Родительский комитет

Председатель С.Г. Миханова

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2 Положение определяет формы и порядок организации текущего контроля знаний, регламентирует проведение промежуточной аттестации обучающихся.

2 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Текущая и промежуточная аттестации являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся филиала, осваивающих программы СПО (далее – обучающиеся).

2.2 Текущая и промежуточная аттестации обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3 Проведение текущей и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценку достижений в образовательной деятельности, степень освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога - оценку результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательной организации, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

2.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) специалистов среднего звена в отделение СПО разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

3 Планирование и организация текущего контроля успеваемости

3.1 Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2 Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

3.3 Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарного комплекса (МДК), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных, практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в соответствии с порядком, установленным локально-нормативными актами филиала).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями.

3.4 С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний:

- проводится по всем дисциплинам, МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок (5,4,3,2, н/а) в последний день текущего месяца;

- не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий;

- классный руководитель группы оформляет ведомость ежемесячной аттестации групп обучающихся, анализирует ее и доводит до сведения заведующего отделением СПО, заместителя директора по учебно-методической и научной работе (зам. директора УМиНР), при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся;

- обучающиеся, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2» (н/а), обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца;

- обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, не могут быть аттестованы положительно в последующую ежемесячную аттестацию.

3.5 По окончании каждого семестра проводится дифференцированный зачет с учетом результатов текущего контроля.

3.6 Итоговые семестровые отметки по дисциплинам, МДК, не выносимые на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

3.7 Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

4 Планирование промежуточной аттестации

4.1 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2 В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов).

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

4.3 При выборе дисциплин, МДК для экзамена отделение СПО руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.4 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

4.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

4.6 Количество дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и семестровые оценки по дисциплинам, обучение по которым не завершено).

4.7 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой осуществляется отделением СПО.

5 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся по окончании семестра проводится по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в течение семестра, включая результаты экзаменов, выносимых на экзаменационную сессию;

5.1.2 По дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится преподавателями до начала экзаменационной сессии;

5.1.3 По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится по состоянию на последний день экзаменационной сессии, при этом оценка, полученная на экзамене, является итоговой оценкой за семестр;

5.1.4 Отметки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра, заносятся классными руководителями групп в сводную ведомость. Заведующий отделением СПО оформляют сводную ведомость промежуточной аттестации всех групп обучающихся, анализируют ее и доводят до сведения заместителя директора по УМиНР, при необходимости – до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся;

5.1.5 Результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для перевода на следующий курс. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора филиала;

5.1.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, МДК образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

5.1.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, МДК не более двух раз в сроки, определяемые отделением СПО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.1.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.1.10 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2 Подготовка и проведение экзамена

5.2.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором филиала и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

5.2.2 К экзаменационной сессии обучающиеся допускаются при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также выполнения и сдачи установленных учебными программами лабораторно-фактических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

При наличии уважительных причин разрешается допускать до экзаменационной сессии студентов, имеющих по итогам текущей успеваемости неудовлетворительные оценки не более, чем по трем дисциплинам, не выносимых на экзамен.

5.2.3 Студенты, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, заведующий отделением СПО распоряжением продлевает срок сессии.

5.2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.2.5 Формы проведения экзамена по дисциплине, МДК и условия их выбора устанавливаются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до сведения обучающихся.

5.2.6 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценивать уровень сформированности умений и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях предметно - цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УМиНР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

5.2.7 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.8 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

5.2.9 Экзамен (квалификационный) - форма оценки результатов освоения обучающимся профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарных курсов после прохождения всех видов практик по данному профессиональному модулю. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимся профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

5.2.10 Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается в баллах: 5-отлично; 4 - хорошо; 3- удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

Отметки «отлично» заслуживает обучающийся, имеющий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно пополнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, имеющий полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Отметки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, имеющий знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющий пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.11 Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость. Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине. Заполненные экзаменационные ведомости преподаватель сдает заведующему отделением в день экзамена или не позднее 12 часов следующего после экзаменационного дня.

5.2.12 С целью повышения положительной отметки разрешается, только в исключительных случаях, повторная сдача экзамена или зачета по обоснованному письменному заявлению обучающегося, согласованному с ведущим преподавателем заведующим отделением СПО, но не более одного предмета в семестре.

5.3 Подготовка и проведение дифференцированного зачета

5.3.1 Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

5.3.2 Дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

5.3.3 При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

5.3.4 Отметка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

5.3.5. Успешное прохождение обучающимися учебной, производственной и преддипломной практики оценивается в форме дифференцированного зачета.

6 Подведение итогов промежуточной аттестации

6.1 После завершения аттестации обучающихся по дисциплине, МДК ведущий преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии.

6.2 Заведующий отделением СПО в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводит анализ результатов и передают отчет об итогах сессии заместителю директора по учебно-методической и научной работе.

6.3 Заместитель директора по учебно-методической и научной работе в течение двух недель после завершения экзаменационной сессии готовит сводный анализ результатов и предоставляет отчет об итогах сессии.

6.4 Итоги сессии рассматривают на ученом совете филиала. По итогам ученого совета вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник управления СПО



Т.В. Абзалилова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко