



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 758-юр

г. Кумертау

О педагогическом совете управления СПО

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «28» августа 2024 г.
протокол № 52

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» августа 2024 г.
№ 155



1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете управления СПО Кумертауского филиала ОГУ (далее – Положение) определяет задачи, компетенции, состав и порядок организации работы педагогического совета управления СПО, а также его права и ответственность.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ в области образования;
- Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями

Правительства РФ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Внутренними нормативными и распорядительными документами

Филиала;

– Положением об отделении среднего профессионального образования:

- настоящим положением.

1.3. Педагогический совет управления среднего профессионального образования (далее педагогический совет) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиал) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим членов администрации, преподавателей и других сотрудников, непосредственно участвующих в образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса управления СПО, реализации программ среднего профессионального образования, рассмотрения и обсуждения основных характеристик образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической работы и

информационного обеспечения образовательного процесса, а также содействия повышения квалификации работников.

1.5. Порядок деятельности и полномочия педагогического совета определяются учёным советом Филиала.

2. Состав и порядок работы педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

- начальник управления СПО, который является председателем педагогического совета;
- заведующий отделением СПО;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- штатные преподаватели управления СПО;
- преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства;
- мастера производственного обучения;
- представители администрации Филиала.

2.2. Численный состав педагогического совета утверждается приказом директора Филиала на учебный год.

2.3. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

2.4. Заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются на первом заседании открытым голосованием из числа его членов на срок полномочий действия педагогического совета.

2.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы управления СПО и проводится не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний устанавливаются планом работы педагогического совета.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов при наличии кворума в 2/3 от списочного состава членов педагогического совета. Тайное голосование может проводиться при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов педагогического совета. Принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения.

2.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое

решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний педагогического совета и документы к ним хранятся 5 лет.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять его решения и возлагаемые на него поручения.

3. Основные задачи и компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы учебной, воспитательной и методической деятельности в управлении СПО.

3.2. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива управления СПО на совершенствование образовательного процесса;
- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией для достижения образовательных целей;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.3. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной деятельности;
 - анализ, оценка реализации и планирования образовательной деятельности;
 - выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;
 - определение направлений и планирование образовательной деятельности управления СПО;
 - контроль образовательной деятельности;
 - обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам непрерывного совершенствования нормативного, учебно-методического, материально-технического, научно-информационного, финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
 - выработка единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по важнейшим вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - содействие развитию системы менеджмента качества.
- 3.3. Педагогический совет на заседаниях:
- рассматривает основные вопросы учебной, воспитательной и организационной деятельности управления СПО;

- рассматривает проекты текущих и перспективных планов развития управления СПО;
- заслушивает отчёты о работе управления СПО;
- рассматривает вопросы совершенствования структуры управления СПО;
- формирует комиссии педагогического совета по направлениям деятельности, в том числе предметные (цикловые);
- вносит предложения по перечню специальностей;
- рассматривает вопросы по открытию новых образовательных программ СПО по специальностям;
- рассматривает образовательные программы по специальностям, включая учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и представляет их к утверждению на учёный совет Филиала;
- рассматривает проекты учебных планов СПО и планы по учебной и социально-воспитательной работе управления СПО;
- рассматривает программы учебных, производственных практик по образовательным программам СПО;
- рассматривает вопросы организации приёма обучающихся;
- рассматривает предложения о переводе обучающихся на индивидуальные планы обучения, рассматривает проекты индивидуальных планов обучения;
- рассматривает результаты промежуточных аттестаций обучающихся и принимает рекомендации по улучшению качества организации учебного процесса;
- рассматривает программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- рассматривает темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
- рассматривает отчёты председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;
- рассматривает и утверждает планы работ по организации и проведению демозкзаменов, утверждает план мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчёте председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;
- рекомендует кандидатов из числа обучающихся на именные стипендии;
- рассматривает результаты текущих, промежуточных и итоговых аттестаций по специальностям отделения СПО, разрабатывает планы корректирующих мероприятий по их результатам;
- рассматривает и утверждает отчёты по вопросам планирования и организации учебного процесса;

– рассматривает и утверждает состояние и итоги социально-воспитательной работы управления СПО, состояния дисциплины обучающихся;

– утверждает отчёты работы кураторов и других работников управления СПО по вопросам социально-воспитательной работы, в том числе проживания в общежитиях;

– заслушивает и обсуждает итоги работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

– рассматривает текущие вопросы и результаты методической работы управления СПО, совершенствования педагогических, информационных технологий, методов и средств обучения;

– рассматривает состояние и итоги производственного (профессионального) обучения, получение обучающимися рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ, а также вопросов состояния охраны труда;

– рассматривает и определяет основные направления профориентационной работы управления СПО;

– рассматривает вопросы кадрового обеспечения образовательных программ СПО;

– заслушивает информацию и отчёты работников управления СПО и участвующих в реализации образовательных программ СПО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

– рассматривает вопросы системы менеджмента качества в управления СПО и разрабатывает корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение учебного и социально-воспитательного процессов;

– принимает решения по иным вопросам, отнесённым к его ведению Положением о Филиале и Положением об управлении СПО.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения из числа руководящих и педагогических работников Филиала с приглашением консультантов, специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций по актуальным вопросам совершенствования учебной и воспитательной, методической и иных видов работы;

– выдвигать кандидатуры обучающихся для представления к различным формам поощрения, в том числе стипендиям ученого совета Филиала;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие структуры и содержания образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО;
- качество реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты при изменении законодательства в области образования;
- выполнение установленных Филиалом норм и правил организации учебного процесса по программам СПО;
- соблюдение установленных Филиалом требований к организации учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;
- ежегодное обновление образовательных программ СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы;
- координацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3 Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ, положением о Филиале, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Филиалом.

5 Документация педагогического совета

5.1 К документации педагогического совета относят:

- приказ директора Филиала о создании педагогического совета управления СПО;
- положение о педагогическом совете управления СПО;
- ежегодные планы-отчеты работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

5.2 Решения педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Работникам отделения СПО, являющимися исполнителями решений педагогического совета, направляются выписки протоколов заседания.

5.3 Подлинники протоколов заседания педагогического совета сдаются секретарем педагогического совета на хранение заведующему отделению СПО.

5.4 Решения педагогического совета реализуются приказом директора Филиала и являются обязательными для сотрудников и обучающихся на управления СПО.

6 Порядок утверждения и изменения положения

6.1. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании учёного совета Филиала, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник управления СПО



Т.В. Абзалилова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко