



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 760-юр

г. Кумертау

О кураторе академической группы

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от «28» августа 2024 г.

протокол № 52

Председатель ученого совета

директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» августа 2024 г.

№155



### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы с обучающимися Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал) проводимую, кураторами академических групп в Филиале.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», уставом университета, решениями учёного совета филиала, приказами директора и другими актами, регламентирующими воспитательную деятельность Филиала.

1.3. Куратором группы высшего образования назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Филиала.

1.4. Куратор группы назначается приказом директора на учебный год.

### II. Цели и задачи куратора

2.1. Основные цели деятельности куратора академической группы:

- формирование и развитие профессиональных компетенций через повышение мотивации к учебной деятельности;
- формирование у обучающихся социально активной гражданской позиции и общей культуры.

2.2. Для достижений поставленных целей в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала каждого обучающегося;
- усиление мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей;
- содействие активному включению каждого обучающегося в различные формы студенческого самоуправления, как в образовательном процессе, так и во всех формах внеучебной деятельности;
- адаптация, формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина и профессионала;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности; приобщение обучающихся к системе культурных гуманистических ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры;
- формирование качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т.д.), привитие культуры общения, воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, привитие интереса и любви к избранной профессии;
- формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- воспитание профессионального долга, честности и ответственности, активной жизненной позиции;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

### **III. Содержание, формы, методы и направления деятельности куратора**

3.1. основополагающим принципом деятельности куратора является индивидуальный, лично-ориентированный подход к каждому обучающемуся. Куратор должен обращать внимание на соблюдение этических принципов своей деятельности: конфиденциальность полученной от обучающихся информации; уважение чувства достоинства всех субъектов воспитательного процесса; содействовать развитию инициативы студенческого коллектива.

3.2. Формы и методы работы куратора с обучающимися могут быть различны и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов, интересов, развития их коммуникативных, организаторских умений, самоорганизации и самоуправления, среды обитания: быта, окружения, состояния здоровья, условий проживания в семье.

3.3. Основной формой деятельности куратора является индивидуальная работа с обучающимися. Для повышения эффективности работы, куратор должен использовать и другие формы деятельности, в том числе часы

куратора, беседы, диспуты, деловые игры, встречи, экскурсии и др. мероприятия.

3.4. Куратор принимает посильное участие в решении житейских проблем и предохраняет от ошибок, влекущих сложности в учебном процессе и взаимодействии с окружающими людьми различных структур университета, а также поддерживает связь с родителями.

3.5. Куратор информирует заведующего кафедрой, директора Филиала об успеваемости и посещаемости в академической группе, о запросах, нуждах, проблемах, инициативах студентов.

3.6. Направление деятельности куратора:

- координация процесса формирования актива студенческой группы;
- формирование навыков сопротивления асоциальным влияниям;
- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- участие в программных мероприятиях, моделирующих типы поведения, демонстрирующие здоровый образ жизни;
- участие в программах и мероприятиях по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формирование правовой культуры;
- координация реализации воспитательных задач на уровне коллектива обучающихся;
- обеспечение возможности участия обучающихся во внеучебной деятельности в мероприятиях, проводимых филиалом и университетом;
- развитие инициативы и самостоятельности будущих специалистов;
- формирование в группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности для поддержания сплоченного студенческого коллектива;
- в работе с обучающимися 1-го курса обращение особого внимания адаптации обучающихся к проживанию в общежитии, вузовскому обучению, развитию методов самостоятельной работы;
- обеспечение единства требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в группе;
- установление контактов с родителями обучающихся;
- вовлечение обучающихся в социально активную жизнь, формирование у них чувства ответственности, воспитание нравственно и физически здоровой личности.

#### **IV. Обязанности куратора академической группы**

4.1. Проводить воспитательную работу в академической группе в соответствии с общими принципами организации внеучебной и воспитательной работы в Филиале.

4.2. Знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся по Филиалу, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правилами поведения в общественных местах и другими нормативно - правовыми актами в пределах своей компетенции.

4.3. Планировать воспитательную деятельность в академической группе и предоставлять 2 раза в год (декабрь, май) отчет о проделанной работе заместителю директора по социально-воспитательной работе;

4.4. В воспитательной деятельности использовать и вести документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты работы:

- электронный журнал посещаемости в гугл форме,
- «Дневник куратора»;
- план работы куратора;
- общие сведения об обучающихся группы;
- сведения об участии обучающихся в общественной жизни (культмассовых, спортивных и прочих мероприятиях);
- отчёт о работе куратора.

4.5. Проводить кураторские часы по расписанию (не реже 1 раза в месяц).

4.6. Участвовать в создании актива студенческого самоуправления в группе и поддержка его деятельности, в подборе и назначении старосты группы.

4.8. Организовывать участие обучающихся в собраниях группы, часов куратора, в общих мероприятиях филиала.

4.7. Поддерживать связь с родителями обучающихся и преподавателями, ведущими занятия в группе, с целью координации воспитательной деятельности.

4.8. Информировать родителей об успеваемости, посещаемости занятий студентами, о нарушениях, связанных с проживанием в студенческом общежитии и др.

4.9. Контролировать и анализировать посещаемость учебных занятий, текущую успеваемость, уровень дисциплины среди студентов курируемой академической группы и предоставлять результаты заместителю директора по УМиНР не реже 1 раза в месяц.

4.10. Знать условия жизни обучающихся, уметь использовать индивидуальный подход к каждому. Особое внимание уделять несовершеннолетним обучающимся первого курса и обучающимся,

проживающим в общежитии. Знать индивидуальные особенности обучающихся группы, их социальное (семейное) положение, знать состояние бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, вносить предложения, касающиеся улучшения труда и быта обучающихся курируемой группы.

4.11. Способствовать формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучать и анализировать социально-психологический климат в студенческой группе;

4.12. Проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления обучающихся.

4.13. Вести работу по сохранению контингента группы (свести к минимуму отчисление или перевод из группы).

4.14. Посещать совместно с группой мероприятия, проводимые в Филиале.

4.15. Контролировать наличие у студентов академической группы действующих справок о прохождении медицинского обследования на протяжении всего периода обучения в Филиале.

4.16. Организовывать экскурсии с академической группой по культурно-историческим местам г. Кумертау (не реже 1 раз в учебный год).

4.17. Учитывать в своей работе рекомендации совета по воспитательной работе Филиала, а также взаимодействовать с педагогом-психологом центра «Откровение», социальным педагогом.

4.18. Участвовать в семинарах, лекциях, собраниях, в том числе и с привлечением межведомственных специалистов, затрагивающих вопросы внеучебной и воспитательной деятельности, организуемых отделом по социально-воспитательной работе.

4.19. Вести профориентационную работу со студентами академической группы.

4.20. Принимать активное участие в комплектовании академической группы нового набора по программам высшего образования.

4.21. Организовывать уборку прилегающей территории Филиала, закрепленной за академической группой, не реже 3 раз в учебный год.

4.22. Проводить мониторинг социальных сетей студентов.

4.23. Контролировать ведение студентами и наполняемость актуальной информацией личных кабинетов, в том числе создание и ведение студентами «Портфолио: рост и развитие».

4.24. Составлять по необходимости характеристику на студентов академической группы.

4.25. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на адаптацию студентов-первокурсников к учебному процессу и образу жизни в Кумертауском филиале ОГУ.

4.26. Координировать работу по социальной защите, психологической, правовой и медицинской помощи студентам применительно к курируемой академической группе.

4.27. Осуществлять систематическую работу по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся, немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ, экстремизма и терроризма в молодежной среде, табакокурения и алкогольной зависимости.

4.28. Оказывать помощь студентам-сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей (при их наличии в академической группе), а также работать с «трудными» студентами, стоящими на различного рода учетах (КДН, ОДН, внутривузовский учет) при тесном взаимодействии с социальным педагогом.

4.29. Выполнять иные обязанности, в рамках задач, стоящих перед куратором академической группы.

4.30. Систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодёжи, изучения и обобщения кураторской деятельности, обмена опытом. Примечание: В целях достижения академической группой хороших результатов в учебном и воспитательном процессах рекомендуется уделять не менее 45 минут ежедневно (в рамках 5-дневной учебной недели) вопросам, относящимся к компетенции куратора группы.

## **V. Права куратора**

### **5.1. Куратор имеет право:**

- принимать участие в обсуждении вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской и общественной работы с обучающимися и вносить свои замечания и предложения для ее совершенствования;
- получать из структурных подразделений сведения о обучающихся группы;
- получать методическую и информационную поддержку в подразделениях, участвующих в воспитательном процессе;
- самостоятельно определять формы проведения мероприятий, средства и методы обучения и воспитания;
- привлекать к проведению мероприятий в группе преподавателей, сотрудников, иных специалистов и обучающихся других групп;
- участвовать в работе Совета по воспитательной работе филиала, совете профилактики правонарушения при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных обучающихся;

- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;

- участвовать в выборе кандидатуры старосты группы, способствовать укреплению его авторитета;

- принимать участие в решении вопросов, связанных с оказанием материальной помощи, предоставлением мест в общежитии;

- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;

- по результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учёбы обучающихся группы, вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на кафедре, курсе, филиале;

- осуществлять работу по повышению культурного уровня обучающихся, их общественной активности, формированию гражданской зрелости и ответственности;

- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью обучающихся группы;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся;

- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, об установлении надбавок и премировании за отличную и хорошую учебу, за активное участие в научной работе и общественно-полезном труде, представлять обучающихся к поощрению или взысканию;

- совместно с заместителем директора по социально-воспитательной работе участвовать в решении вопросов в поселении обучающихся в общежития;

- вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся;

- участвовать в организации и проведении мероприятий по адаптации обучающихся к системе обучения;

- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения.

5.2. Совместно с директором и заместителем директора по социально-воспитательной работе куратор имеет следующие полномочия:

- рекомендовать включение кандидатур для назначения различных стипендий;

- рекомендовать студентов к установленным в Филиале формам поощрения, взысканий;
- рекомендовать к отчислению, переводу;
- ходатайствовать о заселении или выселении студентов курируемой группы в общежитие или из общежития.

## **VI. Назначение, освобождение, подчинение**

6.1. Куратор студенческой академической группы подбирается в начале учебного года заместителем директора по социально-воспитательной работе из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должностях ППС не менее одного года. Возложение обязанностей куратора и освобождение от них производится приказом директора филиала.

6.2. Куратор закрепляется за академической группой очной формы обучения. Кураторы подчинены и подотчетны заместителю директора по социально-воспитательной работе. Заместитель директора по социально-воспитательной работе обеспечивает постоянное руководство кураторами и контролирует их работу. Заместитель директора по СВР должен оказывать помощь куратору студенческой академической группы в работе, осуществлять контроль за его работой и выдвигать кандидатуры преподавателей для работы в качестве кураторов.

6.3. Куратор студенческой академической группы может быть освобожден от кураторской работы при невыполнении требований настоящего Положения приказом директора.

## **VII. Отчетность и оценка работы**

7.1. Учёт сведений о кураторах ведется директором Филиала.

7.2. Один раз в месяц, до 26 числа, заместитель директора по социально-воспитательной работе Филиала предоставляет директору сведения для снятия или установки доплаты, в виде служебной записки, указанной в пунктах 8.1. - 8.3.

7.3. Оценка деятельности куратора студенческой академической группы производится на основе комплексного анализа воспитательной работы академической группы в конце семестра обучения и учебного года. К основным показателям эффективности работы куратора относятся:

- уровень учебной дисциплины в группе (посещаемость занятий, успеваемость студентов, количество отчисленных студентов);
- уровень финансовой дисциплины в группе (своевременное внесение платы за обучение и проживание в общежитии);
- уровень социальной активности студентов группы (участие во внеучебных мероприятиях разного уровня и в работе органов студенческого самоуправления);

- уровень общественной дисциплины (информированность студентов о правах и обязанностях, отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка по Филиалу и иных локальных нормативных актов, совершенных студентами курируемой группы);

- уровень организационной культуры куратора (проведение часов куратора, наличие планов, отчетов, записей в «Дневнике куратора»);  
Оценку деятельности куратора производит заместитель директора по СВР. Перечень отчетных документов для анализа и оценки деятельности куратора студенческой академической группы установлен в Приложениях 1, 2, 3 и может корректироваться заместителем директора по социально-воспитательной работе при согласовании с директором филиала.

### **VIII. Форма оплаты**

8.1. За качественное выполнение обязанностей куратора академической группы, устанавливается бально-рейтинговая система в соотношении: 100 рублей – 1 балл, на основании представленных отчетов по оценке эффективности куратора академической группы. (Приложение 1).

### **IX. Форма поощрения**

9.1. По итогам учебного года в головном ВУЗе проводится конкурс на «Лучшую группу Университета» определяется «Лучшая группа университета», которая награждается дипломом, куратор группы благодарственным письмом, а также совместной экскурсионной поездкой, организуемой филиалом.

9.2. Куратор, у которого в период с 1 сентября по 31 августа показатели качества работы соответствует оценочным критериям, может, по представлению заместителем директора по социально-воспитательной работе, претендовать на единовременную стимулирующую выплату за высокий профессионализм в работе в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по СВР

 С.В. Сухачева

**Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений

 В.А. Анищенко

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

№	Критерии (показатель)	Количество баллов	
1.	<b>Общее количество студентов в группе:</b> от 0 до 10 чел от 10 до 20 чел. свыше 20 чел.	10	
		20	
		30	
2.	<b>Учебная дисциплина студентов курируемой группы</b>		
2.1	<b>Посещаемость студентами группы учебных занятий (студенты с пропусками занятий по неважительной причине из общего контингента)</b>		
		90-100%	6
		89-70%	3
		69-50%	1
		ниже 50%	0
2.2	<b>Успеваемость студентов курируемой группы (отсутствие академических задолженностей из общего контингента)</b>		
		90-100%	10
		89-70%	5
		69-50%	1
		ниже 50%	0
3.	<b>Финансовая дисциплина студентов курируемой группы</b>		
		Отсутствие финансовой задолженности за проживание в общежитии, Личный кабинет обучающегося, оплату за обучение.	5
4.	<b>Социальная активность студентов академической группы (в т. ч. участие в работе органов студенческого самоуправления):</b>		
4.1	Вхождение в состав студентов в число студенческого актива Филиала (РСО, волонтерство, творческих коллективах) не менее 20% от общего контингента	6	
4.2	участие студентов в мероприятиях духовно-нравственного направления до 50% более 50% не участие	1	
		3	
		0	
4.3	участие студентов в мероприятиях гражданско-патриотического направления до 50% более 50% не участие	1	
		3	
		0	
4.4	участие студентов в мероприятиях волонтерского (добровольческого) направления до 50%	1	

	более 50% не участие	3 0
4.5	участие студентов в мероприятиях культурно-творческого направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.6	участие студентов в мероприятиях научно-образовательного направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.7	участие студентов в мероприятиях спортивно-оздоровительного направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.8	участие студентов в мероприятиях экологического направления (субботники, акции, уборка территории) до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.9	участие студентов в мероприятиях предпринимательского направления и проектной деятельности до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.10	Наличие в группе обучающихся по программам ОДПО (подтверждается справкой из ОДПО) за весь период обучения до 50% более 50% не участие	1 3 0
<b>5.</b>	<b>Организация деятельности куратора</b>	
	Проведение ЧК по плану	4 / 0
	Наличие оформления «Дневника куратора»	4 / 0
	Ведение электронного журнала посещаемости в гугл форме	4 / 0
	Проведение административно - организационных мероприятий (индивидуальные беседы с родителями, опросы, анкетирование, социологическое тестирование, анкетирование, мониторинг социальных сетей, акты ЖБУ, вакцинация, анкетирование, справки о состоянии здоровья и допуск к спортивным секциям)	4 / 0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>100</b>

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КУРАТОРА \_\_\_\_\_

ГРУППЫ \_\_\_\_\_

№	Критерии (показатель)	Количество баллов	
1.	<b>Общее количество студентов в группе:</b> от 0 до 10 чел от 10 до 20 чел. свыше 20 чел.	10	
		20	
		30	
2.	<b>Учебная дисциплина студентов курируемой группы</b>		
2.1	<i>Посещаемость студентами группы учебных занятий (студенты с пропусками занятий по неуважительной причине из общего контингента)</i>		
		90-100%	6
		89-70%	3
		69-50%	1
		ниже 50%	0
2.2	<i>Успеваемость студентов курируемой группы (отсутствие академических задолженностей из общего контингента)</i>		
		90-100%	10
		89-70%	5
		69-50%	1
		ниже 50%	0
3.	<b>Финансовая дисциплина студентов курируемой группы</b>		
		Отсутствие финансовой задолженности за проживание в общежитии, Личный кабинет обучающегося, оплату за обучение.	5
4.	<b>Социальная активность студентов академической группы (в т. ч. участие в работе органов студенческого самоуправления):</b>		
4.1	Вхождение в состав студентов в число студенческого актива Филиала (РСО, волонтерство, творческих коллективах) не менее 20% от общего контингента	6	
4.2	участие студентов в мероприятиях духовно-нравственного направления до 50% более 50% не участие	1	
		3	
		0	

4.3	участие студентов в мероприятиях гражданско-патриотического направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.4	участие студентов в мероприятиях волонтерского (добровольческого) направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.5	участие студентов в мероприятиях культурно-творческого направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.6	участие студентов в мероприятиях научно-образовательного направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.7	участие студентов в мероприятиях спортивно-оздоровительного направления до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.8	участие студентов в мероприятиях экологического направления (субботники, акции, уборка территории) до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.9	участие студентов в мероприятиях предпринимательского направления и проектной деятельности до 50% более 50% не участие	1 3 0
4.10	Наличие в группе обучающихся по программам ОДПО (подтверждается справкой из ОДПО) за весь период обучения до 50% более 50% не участие	1 3 0
5.	<b>Организация деятельности куратора</b>	
	Проведение ЧК по плану	4 / 0
	Наличие оформления «Дневника куратора»	4 / 0
	Ведение электронного журнала посещаемости в гугл форме	4 / 0
	Проведение административно - организационных мероприятий (индивидуальные беседы с родителями,	4 / 0

	опросы, анкетирование, социологическое тестирование, анкетирование, мониторинг социальных сетей, акты ЖБУ, вакцинация, анкетирование, справки о состоянии здоровья и допуск к спортивным секциям)	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>100</b>

**Критерии (показатели), понижающие размер ежемесячной доплаты куратору академической группы**

<b>№</b>	<b>Критерии (показатель)</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка по Филиалу	- 5
2.	Нарушение обучающимися правил проживания в студенческих общежитиях	- 5
3.	Совершение обучающимися дисциплинарных проступков	- 5
4.	Совершение обучающимися административных правонарушений	- 10
5.	Совершение обучающимися уголовных преступлений	- 30
6.	Постановка обучающихся на учет в ОДН	- 5
7.	Постановка обучающихся на учет в КДН	- 5