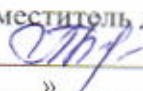



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Кумертауский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Согласовано
Заместитель директора по УМиНР
 Л.Ю. Полякова
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по СВР
 С.В. Сухачева
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления СПО
 Т.В. Абзалилова
«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Т.В. Сазонова

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ СПО
КУМЕРТАУСКОГО ФИЛИАЛА ОГУ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кумертау – 2024

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение тарификации педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	31.08.2024г.	Зам.директора по УМиНР Зав. отделением СПО
2.	Утверждение плана работы Педагогического совета на 2024-2025 учебный год	31.08.2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО
3.	Утверждение плана работы Методического совета на 2024-2025 учебный год	31.08.2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО
4.	Утверждение председателей ПЦК на 2024-2025 учебный год	31.08.2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО
5.	Закрепление аудиторного фонда по специальностям СПО и назначение заведующих учебными кабинетами и лабораторий	31.08.2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО
6.	Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий на заседании Педагогического Совета	02.09.2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
7.	Утверждение плана работы учебных кабинетов, лабораторий	до 06.09.2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
8.	Назначение классных руководителей учебных групп	31.08.2024г.	Зам.директора по СВР Начальник управления СПО
9.	Участие в подготовке торжественной линейки, посвященной Дню знаний	с 26.08.2024г. по 31.08.2024г.	Отдел СВР Начальник управления СПО Классные руководители
10.	Ознакомление с личными делами студентов первого курса. Выявление сирот, детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей, чьи родители погибли или стали инвалидами, детей, родители которых погибли при ведении СВО и пр.	до 16.09.2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Социальный педагог Классные руководители
Учебная работа			
1.	График учебного процесса для обучающихся очной и заочной форм обучения на 2024-2025 учебный год	19.08.2024г.	Зав. отделением СПО
2.	Расписание учебных занятий обучающихся очной формы обучения на осенний/весенний семестр 2024-2025 учебный год	26.08.2024г. 23.12.2024г.	Зав. отделением СПО Специалист по УМР
3.	Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения на 2024-2025 учебный год	26.08.2024г.	Зав. отделением СПО Специалист по УМР
4.	Расписание промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения	09.12.2024г. 31.03.2025г. 09.06.2025г.	Зав. отделением СПО

5.	График консультаций преподавателей на осенний/весенний семестр 2024-2025 учебный год	31.08.2024г. 23.12.2024г.	Зав. отделением СПО Специалист по УМР
6.	График дежурства обучающихся по учебным корпусам	Ежедневно согласно расписания учебных занятий	Специалист по УМР
7.	Подготовка журналов учебных занятий для обучающихся очной/заочной форм обучения, журналов практик	31.08.2024г.	Зав. отделением СПО Специалист по УМР
8.	Аттестационные ведомости	09.12.2024г. 31.03.2025г. 09.06.2025г.	Зав. отделением СПО
9.	Ведомости текущего контроля	14.10.2024г. 25.11.2024г. 24.02.2025г. 14.04.2025г.	Зав. отделением СПО Специалист по УМР
10.	Оформление Справки-вызов на сессию	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением СПО Специалист по УМР
11.	График ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации осеннего/весеннего семестра	29.12.2024г. 06.07.2025г.	Зав. отделением СПО
12.	Приказы о переводе, об условном переводе, отчислении, восстановлении, о предоставлении академического отпуска, о назначении государственной социальной и государственной академической стипендий, и др.	В течение года	Зав. отделением СПО
13.	Приказы о проведении учебной и производственной практики	В течение года	Зав. отделением СПО
14.	Мониторинг движения контингента в разрезе учебных групп, специальностей	На первое число каждого месяца	Зав. отделением СПО
15.	Заполнение статистических данных по форме ФСН № СПО-1	Сентябрь 2024г.	Зав. отделением СПО
16.	Заполнение сведений по форме № СПО-Мониторинг	Апрель-июль 2025г.	Зав. отделением СПО
17.	Отчет о самообследовании образовательной программы СПО	Ноябрь-декабрь 2024г.	Зав. отделением СПО
18.	Подготовка документации к участию в конкурсе по распределению КЦП по специальностям СПО	Октябрь 2024г.- апрель 2025г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО
19.	Подготовка учебно-методической документации к процедуре аккредитации по образовательным программам СПО	В течение года	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Методист Председатели ПЦК
20.	Мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся по группам	Систематически	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Председатели ПЦК Классные руководители
21.	График проведения ВПР СПО обучающихся	Сентябрь 2024г.	Зав. отделением СПО Методист

22.	Проведение ВПР СПО обучающихся	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зав. отделением СПО Методист Председатели ПЦК Преподаватели
23.	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	21-27.10.2024г. 02-08.12.2024г. 03-09.03.2025г. 21-27.04.2025г.	Зав. отделением СПО
24.	Подготовка и проведение групповых собраний по практике, выдача отчетной документации по практике (индивидуальное задание, рабочий дневник)	Согласно графика учебного процесса	Начальник управления СПО Руководители практики
25.	Подведение итогов и анализа успеваемости и посещаемости по результатам рубежного контроля	28-31.10.2024г. 09-11.12.2024г. 10-12.03.2025г. 28-30.04.2025г.	Зав. отделением СПО
26.	Подведение итогов и анализа успеваемости и посещаемости по результатам промежуточной аттестации	Январь 2025г. Апрель 2025г. Июнь 2025г.	Зав. отделением СПО
27.	Систематическое проведение индивидуальных бесед с преподавателями по вопросам успеваемости	В течение года	Зав. отделением СПО Преподаватели
28.	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися, обучающимися, нарушающими правила внутреннего распорядка филиала	В течение года	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Председатели ПЦК Социальный педагог Классные руководители
29.	Распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	30.04.2025г.	Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
30.	Итоги трудоустройства выпускников 2024 года	16.09.2024г.	Начальник управления СПО
ГИА			
1.	Проведение организационного собрания с выпускными группами по подготовке к ГИА	Ноябрь 2024г. Апрель 2025г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
2.	Утверждение тем дипломных проектов (работ) и назначение руководителей	Ноябрь 2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
3.	Закрепление рецензентов дипломных проектов (работ)	Май 2025г.	Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
4.	График консультаций дипломных проектов (работ)	Май 2025г.	Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
5.	График проведения ГИА (защита дипломных проектов (работ), проведение демонстрационного экзамена	Сентябрь 2024г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО
6.	Приказы о допуске к ГИА	Июнь 2025г.	Зав. отделением СПО

7.	Оформление сводной ведомости выпускных групп, дипломов и приложений к диплому, подготовка копий. Внесение данных о выпускниках в программу ФИС «ФРДО»	Апрель-июнь 2025г.	Зав. отделением СПО Специалист по УМР
8.	Подготовка к аккредитации ЦПДЭ по специальностям СПО	Март-апрель 2025г.	Начальник управления СПО
9.	Проведение демонстрационного экзамена в выпускных группах	25 мая - 12 июня 2025	Начальник управления СПО
10.	Контроль выполнения выпускниками дипломных проектов (работ)	Май-июнь 2025г.	Зав. отделением СПО Председатели ПЦК Руководители дипломных проектов(работ)
11.	Участие в работе ГЭК	Июнь 2025г.	Зав. отделением СПО
12.	Анализ качества знаний выпускников по итогам защиты дипломных проектов (работ), сдачи демонстрационного экзамена	Июнь 2025г.	Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
13.	Отчет председателя ГЭК	Июнь 2025г.	Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
14.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Апрель-август 2025г.	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Председатели ПЦК
Методическая работа			
1.	Педагогический совет	Последний вторник каждого месяца	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Методист
2.	Методический совет	Последний вторник каждого 3 месяца	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Методист
3.	График посещения учебных занятий преподавателей отделения СПО на осенний/весенний семестр 2024-2025 учебный год	31.08.2024г. 13.01.2025г.	Зав. отделением СПО Методист
4.	Разработка и утверждение календарно-тематического плана по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) на 2024-2025 учебный год	06.09.2024г.	Зав. отделением СПО Методист Председатели ПЦК Преподаватели
5.	Разработка (корректировка) учебно-методических комплексов, образовательных программ, рабочих программ УД, МДК, профессиональных модулей (ПМ) по специальностям	В течение года	Зав. отделением СПО Методист Председатели ПЦК Преподаватели
6.	Разработка (корректировка) ФОС по дисциплинам с целью использования при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации	В течение года	Зав. отделением СПО Методист Председатели ПЦК Преподаватели

7.	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Методист Преподаватели
8.	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию (первая, высшая)	В течение года	Методист Преподаватели
9.	Участие в подготовке и проведении недель цикловых комиссий	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
10.	Участие в подготовке и проведении олимпиад различных уровней	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
11.	Разработка и актуализация образовательных программ и учебных планов по специальностям СПО на 2025-2026 учебный год	Май 2025г.	Зав. отделением СПО Методист Председатели ПЦК Преподаватели
12.	Составление плана работы отделения СПО на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025г.	Зав. отделением СПО
13.	Отчет работы председателей ПЦК	20.01.2025г. 30.06.2025г.	Председатели ПЦК
14.	Годовой отчет работы отделения СПО	Июнь 2025г.	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО
Контроль качества образования			
1.	Контроль посещаемости, успеваемости, проведения зачетов, экзаменов	В течение года	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО
2.	Контроль ликвидации академической задолженности обучающихся по итогам промежуточной аттестации	В течение года	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО
3.	Посещение занятий с целью совершенствования форм и методов их проведения	В течение года	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО Методист Председатели ПЦК
4.	Контроль выполнения тематических планов преподавателей, рабочих программ, другой учебно-методической документации, качества преподавания дисциплин	В течение года	Администрация филиала Начальник управления СПО Зав.отделением СПО Методист
5.	Контроль выполнения расписания учебных занятий, соблюдения режима работы в группах	В течение года	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО Методист
6.	Контроль проведения преподавателями консультаций	В течение года	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО
7.	Контроль качества знаний, контроль текущей и итоговой успеваемости	В течение года	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО
8.	Контроль над своевременным внесением оплаты обучающимися за обучение, своевременное внесение предложений по отчислению студентов как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	В течение года	Начальник управления СПО Зав.отделением СПО

9.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения учебной практики	Согласно графика учебного процесса	Начальник управления СПО Руководители практики
10.	Осуществление контроля за проведением всех видов практик	Согласно графика учебного процесса	Начальник управления СПО Руководители практики
11.	Проверка ведения журналов учебных занятий, зачетных книжек	В течение года	Зав.отделением СПО Специалист по УМР
Работа с классными руководителями			
1.	Проведение совещаний с классными руководителями	Ежемесячно	Отдел СВР Начальник управления СПО
2.	Контроль за составлением и выполнением планов работы и другой документации классными руководителями	В течение года	Отдел СВР Начальник управления СПО
3.	Посещение классных часов в группах	В течение года	Отдел СВР Начальник управления СПО Социальный педагог
4.	Проведение классных часов	Еженедельно	Социальный педагог Классные руководители
5.	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, нарушений дисциплины (при необходимости)	В течение года	Отдел СВР Начальник управления СПО Зав.отделением СПО
6.	Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов, о проводимой воспитательной работе	Декабрь 2024г. Июнь 2025г.	Отдел СВР Начальник управления СПО
Работа с родителями			
1.	Проведение общеродительского собрания обучающихся I курса	В течение сентября 2024г.	Начальник управления СПО Социальный педагог Классные руководители
2.	Проведение родительских собраний в группах 2-4 курсов	Сентября 2024г. Декабрь 2024г. Март 2025г. Июнь 2025г.	Начальник управления СПО Социальный педагог Классные руководители
3.	Работа с родителями обучающихся, которые нарушают правила внутреннего распорядка филиала, имеют академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	В течение года	Отдел СВР Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Социальный педагог Классные руководители
4.	Работа с родителями обучающихся, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии	По отдельному плану отдела СВР	Отдел СВР Начальник управления СПО Социальный педагог Классные руководители
5.	Систематическое информирование родителей обучающихся об успеваемости, посещаемости и поведении студентов	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

Профориентационная работа			
1.	Участие в разработке новых рекламных проспектов, роликов, размещение информации на сайте колледжа, в социальных сетях, группах	В течение года	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Методист Преподаватели
2.	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	В течение года	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Методист Преподаватели
3.	Агитационные мероприятия по новому набору среди учащихся учебных заведений	В течение года	Начальник управления СПО Зав. отделением СПО Методист Преподаватели

Зав.отделением СПО



А.А. Яйкарова