



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Кумертауского филиала ОГУ

Т.В. Сазонова

«    »    20    г.

**П Л А Н**  
**работы отдела кадров на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Составление и предоставление отчета в ОГУ	Ежемесячно до 25 числа каждого месяца	Ежова Г.И.	
2	Составление и предоставление отчета ЦЗН г. Кумертау на сайте Работа России	Ежемесячно до 10 числа каждого месяца	Ежова Г.И.	
3	Составление и представление отчета в военкомат по студентам и сотрудникам филиала	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Ежова Г.И.	
4	Составление годового отчета по форме №6 и ф. №18 в Администрацию г. Кумертау, военкомат и ОГУ	До 01.12.2024г.	Ежова Г.И.	
5	Разработка и утверждение графика отпусков работников Кумертауского филиала ОГУ, на 2025 г.	До 15.12.2024г.	Ежова Г.И.	
6	Изготовление уведомлений о прекращении договоров с совместителями	Не менее чем за три календарных дня до увольнения	Ежова Г.И.	
7	Изготовление уведомлений о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Не позднее чем за две недели до начала отпуска	Ежова Г.И.	
8	Подготовка и издание приказа «Об истечении срока избрания по конкурсу в 2025/2026 учебном году»	До 30.06.2025г.	Ежова Г.И.	
9	Заключение трудовых договоров между филиалом и сотрудниками, внутренними совместителями и внешними совместителями	По мере необходимости	Ежова Г.И.	
10	Предоставление сведений в Социальный Фонд России о приеме, переводе, увольнении сотрудников филиала	По мере необходимости	Ежова Г.И.	

11	Изготовление направлений на медицинский осмотр и оповещение работников	По мере необходимости	Ежова Г.И.	
12	Изготовление Справок для студентов к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации	До 01.10.2024г.	Ежова Г.И.	
13	Формирование личных дел сотрудников филиала	По мере необходимости	Ежова Г.И.	
14	Представление кандидатур работников филиала к поощрениям	По мере необходимости	Ежова Г.И.	
15	Передача дел в архив филиала, корпус № 1, со сроком постоянного хранения (свыше 10 лет) после окончания 2024 года	30.04.2025г.	Ежова Г.И.	

Начальник отдела кадров



Г.И. Ежова