



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 301 -юр

г. Кумертау

О Центре трудовых резервов

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «10» ноября 2016 г.  
протокол № 9

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В.Сазонова



### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы, направления деятельности Центра трудовых резервов (далее ЦТР) и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал), с предприятиями или организациями всех форм собственности, с общеобразовательными учреждениями и учреждениями среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано во исполнение Указа Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Плана мероприятий Национального проекта «Образование», федерального проекта «Новые возможности для каждого», Национального проекта «Наука и университеты», Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», реализации задач Национальной технологической инициативы.

1.3 ЦТР выполняет возложенные на него задачи и функции по развитию и использованию его ресурсов, включая внешних партнеров, в целях развития перспективных направлений сотрудничества в области образования, науки, разработки и реализации образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей в подготовке профессиональных кадров для нужд предприятий экономики всех форм собственности.

1.4 ЦТР создается решением Ученого совета филиала, организационная структура ЦТР утверждается приказом директора. ЦТР осуществляет свою деятельность как структурное подразделение Филиала и подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.5 Руководитель формирует штатное расписание ЦТР, разрабатывает функциональные обязанности работников ЦТР, планирует работу ЦТР.

1.6 В своей деятельности ЦТР руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законами РФ и постановлениями правительства;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;
- Нормативно-правовыми актами, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
- Уставом ОГУ;
- Положением о филиале;
- иными локальными нормативными актами Филиала;
- настоящим положением.

## **2. Руководство и структура**

2.1 ЦТР в своем составе имеет следующих работников:

- руководителя;
- ведущего специалиста;
- мастера производственного обучения;
- представители предприятий или организаций (по согласованию);
- представители общеобразовательных учреждений (по согласованию);
- представители учреждений среднего профессионального образования (по согласованию).

Обязанности работников ЦТР определяются квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов, положениями и инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.2 Руководство всей деятельностью ЦТР осуществляет руководитель на основе настоящего Положения, приказов, инструкций и указаний вышестоящих органов.

Руководителем ЦТР осуществляет общее руководство инженерно-педагогическим коллективом, подбор и расстановку кадров, обеспечивает выполнение центром планов обучения и стажировки кадров; направляет деятельность инженерно-педагогических работников на достижение высокой эффективности процесса обучения; несет ответственность за качество обучения и стажировки кадров, охрану труда, состояние хозяйственно-финансовой деятельности.

Руководитель ЦТР действует от имени учебного заведения, представляет его интересы, в соответствии с действующим законодательством, распоряжается имуществом и средствами центра, заключает договоры, выдает доверенности.

Руководитель ЦТР назначается приказом директора Филиала из числа лиц, имеющих высшее образование, соответствующее профилю центра, стаж инженерно-педагогической работы не менее 3 лет.

2.3. Руководитель отвечает за выполнение планов ЦТР осуществляет контроль за работой работников; определяет состав и организует работу центра. К образовательной деятельности по рекомендации руководителя ЦТР могут быть привлечены преподаватели Филиала.

2.4. Мастер производственного обучения организует производственное обучение в соответствии с требованиями планов и программ, отвечает за материально-техническое оснащение мастерских, полигонов, обеспечивает своевременную и качественную подготовку учебно-производственной базы, высокопроизводительную и безопасную эксплуатацию техники, оборудования, механизмов и тренажеров.

2.5. Преподаватели и мастера производственного обучения отвечают за качество повышения квалификации, переподготовки и стажировки кадров; обеспечивают выполнение учебных планов и программ, формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений по эксплуатации и обслуживанию новой техники, применению прогрессивных технологий.

Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее образование, а мастерами производственного обучения - имеющие высшее или среднее специальное образование, высокую производственную квалификацию и опыт практической работы в области внедрения новой техники и технологии, по которым осуществляется обучение и подготовка кадров.

### **3. Цели и задачи деятельности Центра трудовых резервов**

3.1 Деятельность ЦТР в Филиале направлена на:

- реализацию взаимодействия Филиала с обществом, его социальную ответственность и вовлеченность в дела региона и страны;
- расширение связей Филиала с реальным сектором экономики;
- реализацию комплекса мер по профессиональной ориентации лиц, различных возрастных категорий и имеющих различное базовое образование;
- формирование современной системы непрерывного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по приоритетным для Российской Федерации направлениям;
- обеспечение доступности для граждан общеобразовательных программ, удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей;
- обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий студентов и слушателей Филиала, на базе которого создан ЦТР, так и внешних образовательных организаций любого профиля;
- непрерывное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и иных работников;
- внедрение в образовательную практику современных технологий, в том числе цифровой экономики;
- повышения уровня основных образовательных программ;
- повышение уровня финансовой устойчивости Филиала.

3.2 Основными задачами деятельности ЦТР являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров на базе Филиала для организаций с учетом знаний и умений, отвечающих требованиям и специфике современных условий, в том числе в рамках квоты целевого приёма, в количестве и по направлениям подготовки высшего и специальностям среднего профессионального образования, определяемым исходя из потребностей отраслей экономики городского округа город Кумертау и региона в целом;
- внедрение инновационных достижений науки и образования в производственный процесс;
- совместное развитие новых комплексных направлений научных исследований, модернизация и диверсификация направлений подготовки высококвалифицированных специалистов в системе высшего и среднего профессионального образования;
- совместное осуществление инновационной деятельности в образовательной, научной и производственной сферах;
- координация и организация взаимодействия по использованию и развитию современных технологий и научных достижений в образовании и производстве;
- переподготовка и повышение квалификации работников предприятий и организаций всех форм собственности;
- организация всех видов практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки высшего и специальностями среднего профессионального образования, в соответствии с заключенными договорами на проведение практической подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация системы профориентационной работы с обучающимися школ и учреждений среднего профессионального образования;
- проведение исследовательских работ при условии заключения дополнительных договоров на проведение данного вида работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- трудоустройство выпускников Филиала согласно разработанным, согласованным и утвержденным Филиалом и заказчиками планами подготовки профессиональных кадров;
- разработка перспективных планов подготовки профессиональных кадров с высшим и средним профессиональным образованием с разбивкой по годам, направлениям подготовки, количеству и порядку совместного участия в образовательном процессе с фактом предоставления рабочего места конкретно по профилю полученного образования, утверждаемых Администрацией, предприятием-заказчиком и Филиалом.

#### **4. Функции ЦТР**

4.1. ЦТР ведет работу по привлечению лиц на обучение по основным образовательным программам, дополнительного образования, программ

повышения квалификации, профессиональной подготовки предприятий или организаций всех форм собственности в соответствии с их предварительными заявками. Конкретные требования к направляемым в ЦТР лицам, а также количество мест, выделяемых для обучения от предприятий и организаций, устанавливаются Филиалом.

4.2. ЦТР заключает договоры с предприятиями или организациями всех форм собственности с указанием вида, сроков и стоимости обучения работников по основным образовательным программам и программам дополнительного образования, повышения квалификации, профессиональной подготовки.

4.3. ЦТР ведет целевую подготовку кадров для предприятий или организаций всех форм собственности на договорной основе обучающихся 3 курса по программам высшего образования.

4.3. ЦТР заключает договора с общеобразовательными учреждениями для реализации непрерывного интегрированного обучения в системе «Школа - ВУЗ - Предприятие» путем взаимодействия с Филиалом и организациями г. Кумертау и Республики Башкортостан.

## **5. Взаимоотношения ЦТР**

Для выполнения функций и реализации прав ЦТР взаимодействует:

5.1. С кафедрами, отделами и техническими службами Филиала по вопросам привлечения преподавателей Филиала к работе по разработке программ дополнительного образования, программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, а также по обучению слушателей на договорной основе.

5.2. С ведущим юрисконсультантом и ведущим специалистом по охране труда по вопросам:

- получения информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;
- получения заключений о соответствии методики работы ЦТР законодательству об охране труда.

5.3. С бухгалтерией по вопросам:

- о выделении денежных средств и иных материалов, касающихся деятельности ЦТР;
- оценки экономической эффективности работы ЦТР;
- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности ЦТР;
- актов выполненных работ, расчетных листов с преподавателями;
- иных материалов по запросу.

5.4. С руководителями предприятий и организаций по вопросам:

- отбора кандидатов на обучение по основным образовательным программам, дополнительного образования, программ повышения квалификации, профессиональной подготовки;

- трудоустройства выпускников Филиала согласно разработанным, согласованным и утвержденным Филиалом и заказчиками планами подготовки профессиональных кадров;

- организации всех видов практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки высшего и специальностями среднего профессионального образования;

- целевой подготовки кадров обучающихся 3 курса по программам высшего образования направлений подготовки в Филиале.

- о создании базовых кафедр по профилю соответствующей образовательной программы.

5.5. С общеобразовательными учреждениями и учреждениями среднего профессионального образования по вопросам:

- организации системы профориентационной работы с обучающимися учреждений.

## **6. Финансирование центра**

6.1. ЦТР осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования:

- средства, поступающие за оказание платных образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;

- средства от реализации методических и других разработок;

- средства из других источников доходов, предусмотренные законодательством.

6.2. Средства, полученные от доходов ЦТР, направляются на оплату труда штатных работников ЦТР, преподавателей и мастеров производственного обучения, на коммунально-бытовые услуги, на хозяйственные расходы, на приобретение, модернизацию и содержание оборудования ЦТР. Остальные средства направляются на развитие материально-технической базы Филиала, доплаты, надбавки и другие стимулирующие выплаты согласно Положению по оплате труда.

6.3. ЦТР пользуется имуществом Филиала на безвозмездной основе.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Филиала и утверждаются его решением.