

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Кумертауского филиала ОГУ
Т.В. Сазонова
«22» 01 2024 г.



ПЛАН
мероприятий внутренней системы
оценки качества образования на 2024 год

Кумертау 2024

Цели внутренней системы оценки качества образования

Основными целями проведения внутренней системы оценки качества образования в филиале являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в филиале.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
6. Усиление взаимодействия филиала с профильными предприятиями и организациями (работодателями) по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

**Календарный план работы по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся					
1.	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)	<p>1.1 Создание комиссий для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).</p> <p>1.2 Определение перечня дисциплин (модуля), по которым промежуточная аттестация реализуется с привлечением комиссий.</p> <p>1.3 Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС (проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, либо педагогических работников головного вуза). Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).</p> <p>1.4 Анализ результатов промежуточной аттестации</p>	В течение года	Декан ФОиЗО Зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр. Рецензии на ФОС. Протоколы заседаний ОМС. Аналитические справки.

2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	<p>2.1. Создание комиссий для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по практикам.</p> <p>2.2. Определение перечня практик, по которым промежуточная аттестация реализуется с привлечением комиссий.</p> <p>2.3. Проведение процедур промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций и предприятий.</p> <p>2.3. Разработка и рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных организаций и предприятий.</p> <p>2.4. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы</p>	В течение года	Декан ФОиЗО Зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр. Рецензии на ФОС. Протоколы заседаний ОМС. Аналитические справки.
3.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.	<p>3.1. Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы).</p> <p>3.2. Осуществлять перед процедурой защиты проверку курсового проекта (работы) на</p>	В течение года	Декан ФОиЗО Зав. кафедрами	Заявки на выполнение курсовых работ (проектов). Ведомости итогов выполнения курсовых проектов (работ). Аналитические справки.

		<p>наличие заимствований (проверку на плагиат).</p> <p>3.3. При формировании комиссий для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО.</p> <p>3.4. Анализ результатов промежуточной аттестации</p>			
4.	<p>Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)</p>	<p>4.1. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль.</p> <p>4.2. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков.</p> <p>4.3. Определение формы входного контроля выпускающей кафедрой.</p> <p>4.4. Анализ результатов входного контроля.</p>	Март	<p>Декан ФОиЗО Зав. кафедрами Преподаватели</p>	<p>Рабочая программа дисциплины. Ведомости. Аналитические справки.</p>
5.	<p>Проведение диагностической работы по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)</p>	<p>5.1. Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.</p> <p>5.2. Определение формы контроля выпускающей кафедрой (целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате, в том числе в виде компьютерного тестирования).</p> <p>5.3. Анализ результатов контроля.</p>	<p>Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины</p>	<p>Заведующий отделом по УМиНР. Зав. кафедрами Преподаватели</p>	<p>Ведомости. Протоколы заседаний кафедр. Аналитические справки.</p>

6.	Проведение входного мониторинга качества знаний студентов первого курса по блоку общеобразовательных дисциплин	6.1. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной мониторинг. 6.2. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков. 6.3. Определение формы входного мониторинга. 6.4. Анализ результатов входного контроля	Сентябрь-октябрь	Заведующий отделом по УМиНР. Зав. кафедрой ООД и ИТ-технологий. Преподаватели кафедры ООД и ИТ-технологий.	Оценочные средства. Ведомости. Аналитические справки.
7.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	7.1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. 7.2. Анализ портфолио	В течение года	Зам. директора по СВР Зав. кафедрой Кураторы Начальник отдела АСУТП	Электронные портфолио в ЭИОС филиала. Протоколы заседаний кафедр. Протоколы заседаний ОМС. Аналитические Справки.
8.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	8.1. Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям). 8.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (конкурсах) различного уровня. 8.3. Внесение достигнутых результатов в портфолио обучающегося	В течение года	Декан ФОиЗО Зав. кафедрами Преподаватели	Распоряжения и приказы о проведении мероприятия. Дипломы, сертификаты. Электронные портфолио в ЭИОС

9.	Государственная итоговая аттестация обучающихся	<p>9.1. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат).</p> <p>9.2. Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.</p> <p>9.3. Проведение анализа отчетов председателей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий.</p>	В течение года	Декан ФОиЗО Зав. кафедрами	Приказ о составе ГЭК. Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований. Заявки и справки о внедрении работы. Внешние рецензии на программу ГИА. Протоколы заседаний кафедр
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников					
10	Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников	<p>10.1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.</p> <p>10.2. Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.)</p>	В течение года	Начальник отдела кадров Секретарь ученого совета Декан ФОиЗО Зав. кафедрами	Протоколы заседаний кафедр (отчет, список опубликованных работ, копии удостоверений и пр. конкурсные материалы). Решение ученого совета филиала

11.	Анализ профессиональных достижений педагогических работников	11.1. Сбор данных и заключение дополнительных соглашений к трудовому договору	Сентябрь	Начальник отдела кадров Декан ФОиЗО Зав. кафедрами	Приказ директора об оценке эффективности деятельности работников. Дополнительные соглашения к трудовому договору
12.	Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися	12.1. Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования	Март	Декан ФОиЗО Зав. кафедрами	Отчет по результатам анкетирования. Протокол заседания кафедры.
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности					
13.	Внутренняя независимая оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ОП ВО	13.1. Проведение самообследования филиала	Апрель	Заместитель директора по УМиНР, Заместитель директора по СВР, Начальник управления СР, Начальник управления СПО, Зав. кафедрами, Начальник отдела АСУТП	Отчет по самообследованию. Распоряжения директора. Отчеты по результатам анкетирования. Протоколы заседаний кафедр
		13.2. Анкетирование абитуриентов и их родителей	Июнь-август		
		13.3. Анкетирование работодателей	Сентябрь-декабрь		
		13.4. Анкетирование обучающихся	Сентябрь-декабрь		
		13.5. Анкетирование выпускников прошлых лет	В течение года		
		13.6. Анкетирование работников филиала	Сентябрь-декабрь		
Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности филиала					
14.	Анализ собранной информации по НОКО	14.1. Отчет на Ученом Совете. 14.2. Обсуждение на кафедре. 14.3. Обсуждение на ОМС, НМС, НТС.	Декабрь, июнь 2 раза в год 2 раза в год Декабрь	Заместитель директора по УМиНР, Заместитель директора по СВР,	Решение ученого совета. Протокол кафедры.

		14.4. Анализ информации по направлениям деятельности (процессам) филиала		Начальник управления СР, Начальник управления СПО, Зав. кафедрами, Руководители структурных подразделений	Протоколы ОМС, НМС, НТС. Аналитические справки
15.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	15.1. Анализ результатов НОКО. 15.2. Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	Декабрь	Декан ФОиЗО Зав. кафедрами Руководители структурных подразделений	План мероприятий
16.	Принятие мер по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы и предоставление отчета	16.1. Исполнение плана мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УМиНР, Начальник управления СПО, Зав. кафедрами, Руководители структурных подразделений	Отчет о проделанной работе
17.	Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий	17.1. Проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализ отчетов руководителей структурных подразделений. 17.2. Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УМиНР, Начальник управления СР, Начальник управления СПО	Отчет