



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 754-юр

г. Кумертау

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
от «24» июня 2024 г.

протокол № 50

Председатель ученого совета

директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «26» июня 2024 г.

№133



О проведении экзамена (квалификационного) по модулю  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении экзамена (квалификационного) по модулю (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по модулю по итогам освоения профессионального модуля обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Положение о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- иные локальные нормативные акты.

1.3. Профессиональный модуль – структурная единица ОПОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к

результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав профессионального модуля могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная, производственная практика.

## **2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю**

2.1. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

2.2. Экзамен (квалификационный) по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами – членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

2.3. Целью проведения экзамена (квалификационного) по модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной практик, курсового проекта (работ), готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по специальности. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженное в протоколе (Приложение 1).

2.4. Экзамен (квалификационный) по модулю может проводиться в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по модулю по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.5. Экзамен (квалификационный) по модулю в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

- в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях образовательной организации, в которых реализовывался данный профессиональный модуль, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.6. К началу экзамена (квалификационного) по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля; рабочая программа практик;

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема экзамена (квалификационного) по модулю;

- комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС);
- экзаменационные задания;
- документы, подтверждающие прохождение обучающимися практик (учебной, производственной): рабочий дневник по практике, аттестационный лист, характеристика, отчет руководителя практики;
- протокол экзамена (квалификационного) по модулю;
- оценочные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные при проведении экзамена (квалификационного) по модулю;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.7. Комплекты КОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) по модулю разрабатываются педагогическими работниками, задействованными в реализации профессионального модуля, проходят процедуру внутренней экспертизы и согласования с руководителем образовательной программы и представителями профессионального сообщества (представителями работодателей, профессиональных экспертов и др.).

2.8. Задания для экзамена (квалификационного) по модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой образовательной программе.

2.9. Педагогические работники, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале прохождения практик по ПМ.

2.10. Экзамен (квалификационный) по модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.11. Форма проведения экзамена (квалификационного) по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем

компетенций и др.) определяется разработчиком образовательной программы при утверждении КОС.

2.12. Условием положительной аттестации экзамена (квалификационного) по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам экзамена (квалификационного) по модулю выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.13. Решение о результатах экзамена (квалификационного) по модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения профессионального модуля. Результаты экзамена (квалификационного) по модулю фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.15. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) по модулю в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии в установленный срок.

2.16. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.17. При успешной сдаче экзамена (квалификационного) по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающемуся присваивается рабочая профессия (должность служащего), определяется уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.18. По результатам экзамена (квалификационного) по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.19. Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) по модулю и за соблюдение требований настоящего Положения несет председатель предметно-цикловой комиссии. Ответственность за разработку методических материалов по проведению экзамена (квалификационного) по модулю) несут педагогические работники, участвующие в реализации профессионального модуля, совместно с разработчиками образовательной программы.

### **3. Состав аттестационной комиссии и организация ее работы**

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по модулю приказом директора Филиала создается аттестационная комиссия (Приложение 2).

3.2. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю.

3.3. В состав аттестационной комиссии могут включаться преподаватели МДК, преподаватели смежных дисциплин, руководители практик, представители работодателей. Численный состав комиссии должен составлять от 3 до 5 человек.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) по модулю является представитель работодателя.

3.5. Другие заинтересованные лица (участники образовательного процесса) могут участвовать в экзамене (квалификационном) по модулю без права голоса в процедурах принятия решений. Решение о допуске иных участников образовательного процесса в помещение, где проходит экзамен (квалификационный) по модулю, принимает председатель аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» присваивает рабочую профессию (должность служащего);

- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

3.7. Председатель аттестационной комиссии:


- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

#### **4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала.

#### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Начальник управления СПО



Т.В. Абзалилова

#### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений



В.А. Анищенко

## Приложение 1

### Форма протокола экзамена (квалификационного) по модулю

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
экзамена (квалификационного) по модулю

\_\_\_\_\_ **специальность (код и наименование специальности)** \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации				ОК ...	ПК ...	Оценка за квалификационный экзамен	Решение аттестационной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен/не освоен)
		МДК.....	МДК.....	Учебная практика	Производственная практика				

Особое мнение членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



**Приложение 2**  
**Форма приказа о составе аттестационных комиссий**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**о составе аттестационных комиссий**  
**для проведения экзамена (квалификационного) по модулю**

Для проведения в 20\_\_-20\_\_ уч. г. в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**экзамена (квалификационного) по модулю** программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

руководствуясь \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

(Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить аттестационные комиссии в следующем составе:

I. По профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(наименование модуля)

1. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – председатель комиссии  
(место работы, должность)
2. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)
3. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)
4. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)
5. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)

II. По профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(наименование модуля)

1. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – председатель комиссии  
(место работы, должность)
2. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)
3. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)
4. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)
5. Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ – член комиссии  
(место работы, должность)

Директор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия