



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 741-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «28» ноября 2023 г.
протокол № 39

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова



О порядке совмещения работы и учебы
обучающимися очной формы обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы (далее – Положение) устанавливает порядок совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал);
- иными локальными нормативными актами университета и филиала.

1.3. Согласно статье 2 ТК РФ одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений является свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается.

1.4. Трудовое законодательство не запрещает обучающимся совмещение работы и обучения по очной форме. С такими обучающимися работодатель заключает трудовой договор – как срочный (часть вторая статьи 59 ТК РФ), так и на неопределенный срок.

1.5. Обучающийся может реализовать свое право без ущерба для учебы, осуществляя трудовую деятельность в свободное от учебных занятий время,

трудоустроившись в компании/организации/учреждения, где работодатель может установить неполное рабочее время или гибкий график, если работа допускает удаленный формат взаимоотношений с нанимателем.

1.6. В случае, если основания трудоустройства признаны директором филиала обоснованными и достаточными, обучающемуся может быть предоставлено право на свободное посещение занятий и оформление обучения по индивидуальному графику обучения.

1.7. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в филиале нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся осуществляется на основании личного заявления на имя директора филиала с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Заявление о предоставлении обучающемуся права свободного посещения занятий подается в отдел по учебно-методической работе, на основании которого оформляется приказ директора филиала на каждый семестр. Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания приказа с соответствующей пометкой в групповом журнале посещаемости.

2.3. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и правил внутреннего распорядка, иных локальных актов филиала.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.2. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляет заведующий отделом по УМиНР и заведующий кафедрой направления подготовки обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.4. В течение семестра обучающийся должен получить положительные текущие оценки по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.5. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика заведующему кафедрой направления подготовки обучающегося.

3.6. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится приказом на следующий курс в установленном порядке.

3.7. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Положением «Об отчислении обучающихся по программам бакалавриата из Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

3.8. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.9. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

4 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко