

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Организация записи читателей в библиотеку	в течение года	Зав. библиотекой
1.1.1	Оформление читательских формуляров для студентов первых курсов очной формы обучения СПО и ВО	сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
1.1.2	Уточнение сведений о читателях: – сверка данных читательских формуляров с приказами по филиалу; – о студентах и сотрудниках в учебно-методическом отделе, отделе кадров филиала	сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
1.2	Организация выдачи учебной литературы студентам первого курса очной формы обучения СПО и ВО	сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
1.2.1	Обслуживание студентов: – оказание консультативной помощи в подборе литературы к рефератам, работам; – консультирование по алгоритму поиска по электронному каталогу, ЭБС	в течение года	Зав. библиотекой
1.2.2	Работа с задолженниками: – передача списков о задолженности студентов с представлением их на кафедры	ежемесячно	Зав. библиотекой

## I Обслуживание читателей

### План работы библиотеки

Директор  
Т.В. Сазонова  
Культурного филиала ОГУ  
2023 г.

