



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 673 - юр
г. Кумертау

О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Кумертауского филиала ОГУ

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри филиала.

1.3 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств гранта в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан, общая продолжительность

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «31» августа 2022 г.

протокол №21

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.

№190



обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Общая продолжительность обучения обучающихся, переводимых на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ограничивается требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую возможен только в рамках одного уровня образовательной программы.

1.4 Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещается на официальном сайте филиала.

2. Процедура перевода

2.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри филиала осуществляется по их личным заявлениям (Приложения № № 1, 2).

С заявлением о переводе обучающийся обращается в отделение среднего профессионального образования по интересующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Заведующий отделением СПО:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает совместно с председателем предметно-цикловой комиссии соответствующего профессионального цикла заявление студента и его зачётную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.2.2 Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе среднего профессионального образования, на которое обучающийся хочет переводиться.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен

вариант перевода на дополнительные места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно устанавливаемым приказами ректора университета размерам платы за обучение.

2.3. Для рассмотрения заявлений о переводе по распоряжению директора Филиала создается аттестационная комиссия отделения СПО (далее – аттестационная комиссия) сроком на один учебный год.

В состав аттестационной комиссии входят:

Председатель комиссии: -начальник управления СПО,

Члены комиссии: - заведующий отделением СПО,
 - методист отделения СПО,
 - председатели ПЦК отделения СПО,
 - классный руководитель группы, в которую

осуществляется перевод.

2.3.1. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия отделения СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными руководящими документами и настоящим Положением.

2.3.2. Аттестационная комиссия определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности (Приложение № 3), если таковая образуется.

При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям государственного образовательного стандарта образовательной программы среднего профессионального образования, на которую обучающийся переводится.

Если при переходе установлена разница в учебных планах, то в зависимости от объемов несоответствия обучающемуся составляется индивидуальный учебный план для ликвидации несоответствия учебных планов в течение текущего семестра после оформления перевода.

Заключение, о возможности перевода обучающегося, оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии. Аттестационные и другие документы обучающегося после рассмотрения передаются начальнику управления СПО.

2.3.3. Аттестационной комиссией устанавливается возможность перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.4 Аттестационная комиссия организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную образовательную программу среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.3.5. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет в бухгалтерии филиала договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

2.6. Отдел кадров филиала в десятидневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые начальник управления СПО вносит соответствующие исправления, заверяет подписью директора и печатью филиала, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

3 Порядок утверждения и изменения Положения

3.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета филиала, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник управления СПО

Т.В. Абзалилова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений

В.А. Анищенко

Приложение №1
К Положению « О порядке перевода обучающихся с
Одной образовательной программы среднего
профессионального образования на другую
(в том числе с изменением формы обучения) внутри
Кумертауского филиала ОГУ»

**Образец заявления
о переводе с одного направления подготовки на другое**

Директору Кумертауского филиала ОГУ

_____ студента (ки) ____ курса

_____ группы _____

специальности _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня для продолжения обучения с программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (_____) на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности (_____).

Ознакомлен с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности (_____).

С условиями ликвидации задолженности по индивидуальному учебному плану согласен (на).

Дата

Подпись

Согласовано:
Начальник управления СПО _____

Приложение №2
к Положению «О порядке перевода обучающихся с
одной образовательной программы среднего
профессионального образования на другую
(в том числе с изменением формы обучения) внутри
Кумертауского филиала ОГУ»

Образец заявления о переводе на другую форму обучения

Директору Кумертауского филиала ОГУ

_____ студента (ки) _____ курса

_____ группы _____

специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с (очной, заочной) формы обучения по специальности
(_____) для продолжения обучения по (очной, заочной) форме обучения по
специальности (_____).

Ознакомлен с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности
(_____)

С условиями ликвидации задолженности по индивидуальному учебному плану
согласен(на).

Дата

Подпись

Согласовано:
Начальник управления СПО _____

Приложение №3
к Положению «О порядке перевода обучающихся с
одной образовательной программы среднего
профессионального образования на другую
(в том числе с изменением формы обучения) внутри
Кумертауского филиала ОГУ»

СПРАВКА

об установлении академической задолженности при переводе студента
со специальности _____

(Ф.И.О.) _____

на специальность _____

на курс _____ (очной, заочной) _____ формы обучения

| № п/п | Наименование дисциплин | Номер семестра по учебному плану | Общий объём в часах | Форма контроля (экзамен, зачёт) |
|-------|------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | | |

Председатель ПЦК _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Со справкой ознакомлен _____
(подпись студента)

(_____)
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.