



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 672-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «31» августа 2022 г.
протокол №21

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.
№190



О порядке перевода обучающихся
с платной на бесплатную основу обучения
в отделении СПО Кумертауского филиала ОГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава ОГУ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2018г. №1211), Положения о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» от 26 февраля 2019 г. № 14 – П (утверждено решением ученого совета ОГУ, протокол от 7 марта 2019 г. № 33) и другими нормативно – правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода обучающихся отделения среднего профессионального образования в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный университет" (далее — филиал) по очной или заочной формам обучения с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение — обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетные места).

Платное обучение — обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте филиала.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

- обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- обучающихся, которые получают среднее профессиональное образование данного уровня впервые.

2 Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.2 Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо", а также подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (при наличии).

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3 Процедура перевода

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению обучающегося.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачетная книжка;

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанному в пункте 2.3.2 настоящего Положения категориям граждан;

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (при наличии).

3.2 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала пункта 2.3.1. относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призера в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "а" пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "б" пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;

- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.3 Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 10 июля и 1 февраля текущего учебного года обращается с заявлением (Приложение № 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к заведующему отделением среднего профессионального образования. Заведующий отделением среднего профессионального образования в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью отдела, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления вместе с подготовленным ходатайством передает в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее — Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

В состав Комиссии входят: директор филиала – председатель Комиссии, начальник управления среднего профессионального образования – зам. председателя, заместитель директора по СВР, главный бухгалтер, председатель профбюро обучающихся филиала – члены Комиссии, заведующий отделением среднего профессионального образования – секретарь Комиссии.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, программа обучения среднего профессионального образования, специальность, курс, группа, форма обучения, оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учебе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.4 Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.4.1 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и ходатайства заведующего отделением среднего профессионального образования Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием (заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии). Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в отделение СПО для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Решение об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, форме обучения и курсу;

- несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в пунктах 2.2–2.3 настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

- непрохождение конкурсного отбора. Обучающийся, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте филиала.

3.4.2 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.5 Заведующий отделением СПО готовит приказ о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.6 Лицу, оплатившему обучение обучающегося за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя директора филиала.

4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1 Обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета филиала и вводятся в действие приказом директора филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник управления СПО

Т.В. Абзалилова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений

В.А. Анищенко

Приложение №1 к Положению О порядке перевода обучающихся с платной на бесплатную основу обучения в отделении СПО Кумертауского филиала ОГУ

Директору Кумертауского филиала ОГУ

студента (ки) _____ курса
группы _____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платной формы обучения по специальности (_____) на бюджетную форму обучения бесплатное обучение в связи с _____
(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на 5 листах¹.
2. Иные документы соответствующие выбранной категории.

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись главного бухгалтера)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом.