



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТ 08.06.2023

№ 724-юр

г. Кумертау

«Об учебных сборах»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «08» июня 2023 г.

протокол № 32

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «13» июня 2023 г.

№ 123



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения учебных сборов после изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказа Минобороны России и Минобрнауки России от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Устава образовательной организации.

1.3. Обучающиеся юноши управления среднего профессионального образования (далее управления СПО) принимают участие в учебных сборах по 35-часовой программе, после изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (раздел «Основы военной службы») на базе образовательной организации и/или в воинских частях местного гарнизона (в учебных пунктах). Обучение девушек начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке.

1.4. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), согласованным с военным комиссаром, в котором указываются места и время проведения учебных сборов, методическое обеспечение сборов, вопросы взаимодействия с соединениями и воинскими частями, порядок финансирования учебных сборов, а также вопросы организации жизни и быта граждан на учебных сборах (проживание, организация питания, медицинское обеспечение, доставка граждан к месту сборов) и назначаются ответственные руководители.

1.5. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- подготовка к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных силах страны;

- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», приобретение практических навыков, необходимых для быстрой адаптации к военной службе;

- воспитание гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

1.6. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;

- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее Вооруженных Сил;

- приобретение навыков в области гражданской обороны;

- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;

- изучение обучающимися основных положений законодательства РФ в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;

- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;

- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе.

1.7. В ходе учебных сборов должны отрабатываться следующие вопросы учебной программы:

- тактическая подготовка;

- огневая подготовка;

- строевая подготовка;

- радиационная, химическая и биологическая защита;

- физическая подготовка;

- медицинская подготовка.

2. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов

2.1. Подготовка обучающихся по основам военной службы в управлении СПО предусматривает проведение ежегодных пятидневных учебных сборов.

2.2. Прохождение данных сборов обязательно для всех обучающихся юношей, изучающих учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности», за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией обучающихся юношей проводятся занятия по «Основам военной службы» в образовательной организации, по окончании которых сдается дифференцированный зачет.

2.3. Планирование и организация учебных сборов осуществляется начальником управления СПО совместно с отделом военного комиссариата.

2.4. Конкретные сроки проведения учебных сборов устанавливает директор Филиала.

2.5. Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы осуществляет преподаватель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (преподаватель-организатор ОБЖ).

2.6. Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов).

2.7. Планирование и подготовка к проведению учебных сборов в управлении СПО осуществляется на основании приказа директора Филиала и доводится до ответственных исполнителей.

2.8. В состав администрации учебных сборов назначаются:

– начальник учебных сборов – начальник управления СПО – отвечает за своевременную разработку документов:

- план подготовки и проведения учебных сборов (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению),
- учебно-тематического плана (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению),
- расчет часов по учебным сборам (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению),
- распорядка дня учебных сборов (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению),
- списка обучающихся, подлежащих прохождению учебных сборов (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению),
- подготовку должностных лиц штаба к проведению сборов (проведение инструктивно-методического совещания с администрацией учебных сборов, разъяснение их обязанностей),
- согласование вопросов организации и порядка проведения сборов, материального обеспечения учебных сборов, организацию питания.

– начальник штаба учебных сборов – преподаватель ОБЖ – отвечает за своевременную явку обучающихся к месту сборов, инструктаж по распорядку дня и правилам поведения и техники безопасности в период проведения

сборов, сохранность здоровья обучающихся, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка на территории воинской части;

– заместитель начальника учебных сборов – заместитель директора по социально-воспитательной работе – отвечает за проведение родительского собрания и за ознакомление родителей (законных представителей) с законодательными актами РФ в области подготовки граждан по основам военной службы, подготовку планов военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы и их реализацию.

2.9. Для осуществления обучения знаниям в области обороны могут привлекаться компетентные лица, утверждаемые директором Филиала.

2.10. План подготовки и проведения пятидневных учебных сборов с обучающимися разрабатывает начальник управления СПО на начало учебного года, утверждает директор Филиала.

2.11. Директор Филиала не позднее 2 недель до учебных сборов издает приказ по их проведению с указанием сроков.

2.12. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня.

2.13. На инструктивно-методическом совещании начальник учебных сборов доводит требования по организации учебных сборов до ответственных исполнителей.

2.14. Перед сборами обучающиеся проходят медицинскую комиссию, по итогам которой составляется список допущенных к учебным сборам, заверенный медицинским работником. Медицинское освидетельствование проводится в максимально короткие сроки.

2.15. Преподаватель ОБЖ подготавливает:

– список допущенных к прохождению учебных сборов (включаются только те обучающиеся, которые признаны годными);

– список не допущенных к сборам с указанием причин.

2.16. В случае отказа отдельных обучающихся по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает начальник учебных сборов на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено до начала учебных сборов.

2.17. До выезда на сборы начальник штаба учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности:

– требования безопасности при проведении учебных сборов;

– требования безопасности при проведении стрельб;

– требования безопасности при перевозках обучающихся;

– требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;

– основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности и другие меры безопасности.

2.18. Все документы подписываются директором Филиала, начальником учебных сборов согласовываются военным комиссаром, представителем военной части, на базе которой проходят учебные сборы и заверяются печатью всех сторон.

2.19. На основании служебной записки начальника управления СПО бухгалтерия осуществляет планирование видов расходов на проведение учебных сборов с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы расходов согласовывает главный бухгалтер.

2.20. Не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты учебных сборов начальник управления СПО представляет на проверку и согласование в бухгалтерию филиала смету расходов (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

2.21. Бухгалтерия филиала осуществляет проверку и согласование сметы планируемых расходов на предмет наличия запланированных средств в плане ФХД филиала, за счет которых предполагается осуществить расходы, и источника финансирования расходов, а также на предмет экономической обоснованности и правильности отражения расходов по видам классификации расходов.

3. Порядок организации занятий с обучающимися, не убывшими на учебные сборы

3.1. За организацию и проведение занятий с обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель ОБЖ.

3.2. С обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, в управлении СПО организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

3.3. Сроки проведения занятий и принятие зачетов у данной категории обучающихся преподаватель ОБЖ согласует с заведующим отделением управления СПО.

4. Отчет о проведении учебных сборов

4.1. Отчетные документы о проведении учебных сборов начальник учебных сборов обязан представить в течение 2-х дней по окончании учебных сборов в военный комиссариат.

4.2. Начальник учебных сборов ежегодно представляет в военный комиссариат сведения о состоянии подготовки обучающихся по основам военной службы.

4.3. Списки обучающихся, прошедших подготовку по основам военной службы в управлении СПО ежегодно направляются в военные комиссариаты.

5. Критерии оценки результатов учебных сборов

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

– тактическая подготовка – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

– огневая подготовка – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;

– строевая подготовка – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;

– радиационная, химическая и биологическая защита – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов надевания средств индивидуальной защиты;

– физическая подготовка – сдача нормативов (бег 100 м, кросс 1000 м, кросс 3000 м, подтягивание на высокой перекладине);

– медицинская подготовка – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей.

5.2. Индивидуальная оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

– «отлично», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

– «хорошо», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

– «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

– «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

5.3. Общая оценка за учебные сборы выставляется:

– «отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке – «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;

– «хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;

– «удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

– «неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

5.4. Оценка знаний проводится путем приема зачетов. По результатам проведения зачетов составляется итоговая ведомость по темам занятий с указанием результатов (оценок) по каждому направлению и итоговой оценки.

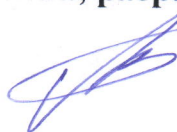
5.5. По окончании учебных сборов обучающимся вручаются справки установленной формы.

5.6. Темы занятий, количество часов, результаты (оценки) и общая оценка за учебные сборы заносится в журнал учебных занятий на страницу дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс дисциплины.

5.7. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за учебные сборы и за курс учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник управления СПО



Т.В. Абзалилова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Военного учебного центра при ОГУ

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кумертауского филиала ОГУ

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202_г.

**План подготовки и проведения учебных сборов с обучающимися управления СПО
Кумертауского филиала ОГУ
с «___» _____ по «___» _____ 202_ года**

Число	№ занятия	Время	Ответственный	Место проведения
1 день	Размещение, ознакомление с воинской частью			
	Занятие 1			
	Занятие 2			
	Занятие 3			
	Занятие 4			
	Занятие 5			
2 день	Занятие 1			
	Занятие 2			
	Занятие 3			
	Занятие 4			
	Занятие 5			
	Занятие 6			
	Занятие 7			
3 день	Занятие 1			
	Занятие 2			
	Занятие 3			
	Занятие 4			
	Занятие 5			
	Занятие 6			
	Занятие 7			

4 день	Занятие 1			
	Занятие 2			
	Занятие 3			
	Занятие 4			
	Занятие 5			
	Занятие 6			
	Занятие 7			
5 день	Занятие 1			
	Занятие 2			
	Занятие 3			
	Занятие 4			
	Занятие 5			
	Занятие 6			
	Занятие 7			

Начальник управления СПО _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «Об учебных сборах»

СОГЛАСОВАНО
Директор Кумертауского филиала ОГУ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ВУЦ при ОГУ

(подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 202__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ
Обучающихся управления СПО Кумертауского филиала ОГУ
на базе _____
с " __ " _____ по " __ " _____ 202__ г.

№ п/п	Тема, содержание и вид занятий	Количество часов	Руководитель занятия	Место проведения	Материальное обеспечение
1	2	3	4	5	6
До начала учебного сбора					
	Вводное занятие с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся	1	Преподаватель управления СПО	корпус 7, конференц-зал	плакаты, схемы
1 день					
1	Основы обеспечения безопасности военной службы Показное (комплексное) занятие. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	Представитель воинской части	расположение воинской части	план проведения занятия, учебная литература, учебное оружие и патроны к нему, средства отображения информации, плакаты и схемы
2	Общевоинские уставы Практическое занятие. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих	1	Преподаватель управления СПО	учебный класс	план проведения занятий, Устав внутренней службы ВС РФ
3	Общевоинские уставы Практическое занятие.	1		расположение подразделения	план проведения занятия, Устав

	Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени		Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части		внутренней службы ВС РФ, документация дежурного по роте
4	Общевоинские уставы. Практическое занятие. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	расположение подразделения	план проведения занятия, Устав внутренней службы ВС РФ, документация дежурного по роте
5	Общевоинские уставы Практическое занятие. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	расположение подразделения	план проведения занятия, Устав внутренней службы ВС РФ, документация дежурного по роте
6	Строевая подготовка Практическое занятие. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	строевой плац (строевая площадка)	план проведения занятия, Строевой устав ВС РФ
7	Физическая подготовка Практическое занятие. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)	1	инструктор по физической подготовке воинской части	спортивный городок	план проведения занятия. Наставление по физической подготовке в ВС РФ, спортивный инвентарь
2 день					
1	Физическая подготовка Практическое занятие. Разучивание и совершенствование	1	инструктор по физической подготовке	спортивный городок	план проведения занятия. Наставление по физической

	физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке		воинской части		подготовке в ВС РФ, спортивный инвентарь
2	Военно-медицинская подготовка Практическое занятие. Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2	Преподаватель управления СПО, фельдшер (санитарный инструктор) воинской части	учебный класс, медицинский пункт, участок местности	план проведения занятия, медицинская аптечка, медицинский инвентарь, подручные средства, плакаты
3	Огневая подготовка Практическое занятие. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	3	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	стрелковый тир	план проведения занятия, учебные автоматы, учебные патроны, плакаты и схемы
4	Общевоинские уставы Практическое занятие. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия.	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	расположение подразделения, комната для хранения оружия	план проведения занятия, Устав внутренней службы ВС РФ, документация дежурного по роте, оборудование комнаты для хранения оружия
3 день					
1	Тактическая подготовка Практическое занятие. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	2	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	тактическое поле (участок местности)	план проведения занятия, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), экипировка
2	Радиационная, химическая и биологическая защита Практическое занятие. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в	2	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	тактическое поле (участок местности)	план проведения занятия, сборник нормативов, общевойсковые защитные костюмы, общевойсковые противогазы

	условиях радиационного, химического и биологического заражения				
3	Физическая подготовка Практическое занятие. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1	инструктор по физической подготовке воинской части	спортивный городок	план проведения занятия, Наставление по физической подготовке в ВС РФ, спортивный инвентарь
4	Строевая подготовка Практическое занятие. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	строевой плац (строевая площадка)	план проведения занятия, Строевой устав ВС РФ
5	Общевоинские уставы Практическое занятие. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	расположение подразделения, караульный городок	план проведения занятия, Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ, оборудование поста, экипировка часового
4 день					
1	Физическая подготовка Практическое занятие. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1	инструктор по физической подготовке воинской части	спортивный городок	план проведения занятия, Наставление по физической подготовке в ВС РФ, спортивный инвентарь
2	Тактическая подготовка Практическое занятие. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	тактическое поле (участок местности)	план проведения занятия; Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), флажки
3	Огневая подготовка Практическое занятие. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.	3	Преподаватель управления СПО,	войсковое стрельбище	план проведения занятия, Курс стрельб из стрелкового оружия, боевых машин и танков

	Правила стрельбы из стрелкового оружия		Представитель воинской части		ВС РФ, плакаты и схемы, учебно-тренировочные средства
4	Строевая подготовка Практическое занятие. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	строевая плац (строевая площадка)	план проведения занятия, Строевой устав ВС РФ
5	Общевоинские уставы Практическое занятие. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	учебный класс	план проведения занятия, Дисциплинарный устав ВС РФ
5 день					
1	Огневая подготовка Практическое занятие. Выполнение упражнений начальных стрельб	3	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	стрелковый тир	план проведения занятия, Курс стрельб из стрелкового оружия, боевых машин и танков ВС РФ, плакаты и схемы, автоматы, патроны, экипировка
2	Тактическая подготовка Практическое занятие. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	тактическое поле (участок местности)	план проведения занятия, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), флажки, секундомеры, малые саперные лопатки
3	Физическая подготовка Практическое занятие.	1	инструктор по физической	спортивный городок	план проведения занятия.

	Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км		подготовке воинской части		Наставление по физической подготовке в ВС РФ, спортивный инвентарь
4	Строевая подготовка Практическое занятие. Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	Преподаватель управления СПО, Представитель воинской части	строевой плац (строевая площадка)	план проведения занятия, Строевой устав ВС РФ

Начальник управления СПО _____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кумертауского филиала
ОГУ

Военный комиссар г. Кумертау и
Куюргазинского района

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Расчет часов по предметам обучения
для проведения учебных сборов в _____ году
для обучающихся управления СПО
Кумертауского филиала ОГУ

N п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее количество часов
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1	Тактическая подготовка						
2	Огневая подготовка						
3	Радиационная, химическая и биологическая защита						
4	Общевоинские уставы						
5	Строевая подготовка						
6	Физическая подготовка						
7	Военно-медицинская подготовка						
8	Основы безопасности военной службы						
Итого		7	7	7	7	7	35

Начальник управления СПО _____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
 Директор Кумертауского
 филиала ОГУ

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник ВУЦ при ОГУ

_____,
 (подпись, расшифровка подписи)

_____,
 (подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 202__ г.

"__" _____ 202__ г.

РАСПОРЯДОК ДНЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

№ п/п	Содержание мероприятия	Начало	Окончание	Продолжительность
1	2	3	4	5
1	Общий подъем граждан	7.00		
2	Утренняя физическая зарядка	7.10	7.40	30 минут
3	Утренний туалет, заправка постелей, уборка помещений и территории	7.40	8.10	30 минут
4	Утренний осмотр	8.10	8.20	10 минут
5	Завтрак	8.20	8.50	30 минут
6	Построение и развод на занятия	8.50	9.00	10 минут
7	Учебные занятия			
	1 час	9.00	9.45	45 минут
	2 час	9.55	10.40	45 минут
	3 час	10.50	11.35	45 минут
	4 час	11.45	12.30	45 минут
8	Подготовка к обеду	12.30	13.00	30 минут
9	Обед	13.00	13.40	40 минут
10	Послеобеденный отдых	13.40	14.10	30 минут
11	Построение и развод на занятия	14.10	14.20	10 минут
12	Учебные занятия			
	5 час	14.20	15.05	45 минут
	6 час	15.15	16.00	45 минут
	7 час	16.10	16.55	45 минут
13	Личное время	17.00	18.00	1 час

14	Спортивно-массовая и воспитательная работа	18.00	19.00	1 час
15	Подготовка к ужину	19.00	19.10	10 минут
16	Ужин	19.10	19.40	30 минут
17	Воспитательная работа	19.40	20.40	1 час
18	Личное время	20.40	21.50	1 час 10 минут
19	Вечерняя прогулка	21.50	22.10	20 минут
20	Вечерняя поверка	22.10	22.20	10 минут
21	Приготовление ко сну	22.20	22.30	10 минут
22	Отбой	22.30		

Особенности распорядка дня внутреннего наряда

1	Изучение функциональных обязанностей и проведение занятий с нарядом на местах, медицинский осмотр наряда	15.20	16.50	1 час 30 минут
2	Личная подготовка, в том числе отдых (сон) внутреннего наряда	16.50	18.20	1 час 30 минут
3	Проверка готовности к несению службы и убытие к месту развода	18.20	18.30	10 минут
4	Развод внутреннего наряда	18.30	19.00	30 минут
5	Время отдыха дежурного по роте	9.00	13.00	4 часа

Начальник управления СПО _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению «Об учебных сборах»

СОГЛАСОВАНО
Директор Кумертауского филиала ОГУ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ВУЦ при ОГУ

(подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 202__ г.

**Список обучающихся управления СПО Кумертауского филиала ОГУ,
сформированный для прохождения учебных сборов на базе**

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Дата прохождения учебных сборов	Оценка за учебные сборы	Общая оценка по основам военной службы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
.....				

Начальник управления СПО _____
(подпись, расшифровка подписи)

" __ " _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению «Об учебных сборах»

Утверждаю
Директор Кумертауского филиала ОГУ

(подпись, расшифровка подписи)

СМЕТА

планируемых расходов по проведению выездных учебных сборов с обучающимися
управления СПО Кумертауского филиала ОГУ

Сроки проведения мероприятия: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число обучающихся: _____

Место проведения мероприятия: _____

Ответственное лицо (руководитель группы) либо руководитель:

(Ф.И.О., должность)

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного обучающегося	Расчет затрат на одного сопровождающего	Сумма
1				
2				
ИТОГО				

Начальник управления СПО _____