



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 670 -юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «28» июня 2022 г.
протокол №18

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «29» июня 2022г.
№159



О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования (далее – образовательных программ) и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 28.08.2020).

1.3 Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются:

- текущий контроль (рубежный контроль);
- промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

1.4 Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника филиала и соответствие его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является государственная итоговая аттестация.

1.5 Функционирование электронной информационно-образовательной среды ОГУ в филиале, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

1.6 Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

1.7 Функционирование электронной информационно-образовательной среды ОГУ в филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Цели и задачи

2.1 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Положениями:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о зачетной книжке обучающихся;
- о режиме занятий обучающихся среднего профессионального образования;
- об электронном портфолио обучающихся СПО;
- об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.

3.2 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами программной системы «Ведение модульной и семестровой успеваемости студентов» подсистемы ИАС ОГУ «Деканат», а также средствами информационно-коммуникационных технологий:

- программная система «Личный кабинет преподавателя»;
- программная система «Личный кабинет обучающегося» (с возможностью просмотра и редактирования своего портфолио);
- автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ;
- электронные курсы ОГУ в системе Moodle.

К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- электронное портфолио обучающегося.

3.3 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы государственной итоговой аттестации;

3.4 Критерии оценок результатов обучения определяются оценочными материалами по учебным дисциплинам (модулям), а также поощрениями обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) или взысканиями.

4 Поощрения и взыскания обучающихся

4.1 За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения оформляется приказом директора филиала, фиксируется в личном деле обучающегося в виде выписки из указанного выше приказа.

4.2 За нарушение учебной дисциплины администрация филиала может применить к обучающимся следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

4.3 Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора филиала, с занесением в личное дело обучающегося, который доводится до сведения обучающегося.

5 Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству филиала.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник управления СПО


Т.В. Абзалилова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений


В.А. Анищенко