

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин(КФ)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2020

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики развитие профессиональных компетенций на основе изучения деятельности организации, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с видами профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации) и ее подразделений;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.18 Маркетинг, Б.1.В.ОД.1 Экономика организации, Б.1.В.ОД.4 Прогнозирование спроса, Б.1.В.ОД.7 Организация производства на предприятиях отрасли, Б.1.В.ОД.8 Экономический анализ, Б.1.В.ОД.10 Экономика отраслевых рынков, Б.1.В.ОД.11 Ценообразование, Б.1.В.ОД.12 Экономика отрасли, Б.1.В.ОД.14 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б.1.В.ОД.17 Бизнес-планирование*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике</p> <p>Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы</p> <p>Знать:</p>	<p>ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	ПК-2 способность на основе

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Уметь: -проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы; использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть: основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта; использовать материалы в практической части выпускной квалификационной работы; представлять результаты для выводов и предложений</p>	<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Знать: - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь: - перечислить и дать общую характеристику методов расчетов для составления экономических разделов планов; перечислить особенности их представления и обоснования; применять методы расчетов для составления экономических разделов планов; применять особенности их представления и обоснования; собирать экономическую информацию и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть: - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; практическими навыками составления экономических разделов планов и их обоснования; практическим умением формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>Знать: - правила и принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;</p> <p>Уметь: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Владеть: - методиками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методиками анализа и интерпретации полученных данных.</p>	<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>Знать: - виды, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности и методы получения информации, содержащейся в отчетности предприятий</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p>Знать: - основы анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности</p> <p>Уметь: - формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Владеть: - навыками анализа, интерпретации и формирования информационных обзоров по заданной экономической проблематике, их обработки и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p>Знать: - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работы, включая оформление текста и прочих её элементов.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Владеть: - навыками сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>
<p>Знать: - основные экономические категории; методы решения аналитических задач, базовые понятия и принципы обработки информации, современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой направленности; получать, создавать, обрабатывать и использовать информацию, применять современные технические</p>	<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>средства и информационные технологии.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными способами получения, хранения, переработки информации; программными средствами сбора, обработки и анализа экономических показателей для решения задач выпускной квалификационной работы</p>	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

На преддипломную практику обучающийся направляется по месту основной работы на основании представленной справки, в случае работы по специальности. Если обучающийся на основной работе занимает должность, не соответствующую направлению подготовки, то заключается договор о проведении практики между предприятием, взявшим на себя ответственность в предоставлении рабочего места обучающемуся в рамках направления подготовки, и Кумертауским филиалом ОГУ, направляющим практиканта.

Для выполнения всех этапов прохождения практики обучающийся должен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используя для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Преддипломная практика проводится с учетом индивидуального задания и содержит следующие этапы:

1 этап Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- организационно-правовой статус предприятия;
- форму собственности;
- состав основных акционеров;
- виды деятельности;
- размер уставного капитала;
- организационную структуру предприятия;
- органы управления и юридический адрес;
- динамику (не менее 3-х лет) основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

2 этап Анализ маркетинговой деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- отдел маркетинга: структуру и выполняемые функции;
- организацию сбора информации о потребителях, конкурентах, поставщиках;
- рекламу, виды и методы доведения информации до потребителя;
- роль маркетинга в расширении рынка сбыта.

3 этап Анализ производственной деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- производственные ресурсы предприятия;
- типы, формы и методы организации производства, используемые предприятием;
- производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;

- провести оценку и анализ уровня организации производства.

4 этап Анализ персонала и производительности труда

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- состав и структуру кадров предприятия;
- среднесписочную численность работников предприятия;
- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- состав фонда оплаты труда;
- планирование по труду;
- проанализировать эффективность использования кадров предприятия.

5 этап Анализ финансовой деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- управление финансовой устойчивостью предприятия;
- обеспечение требований устойчивости предприятия по ликвидности, платежеспособности, деловой активности, прибыльности.

6 этап Сбор и анализ данных по теме ВКР

7 этап Экономическая служба предприятия

На данном этапе необходимо изучить:

- планово-экономический отдел: структура отдела, его связи с другими подразделениями предприятия;
- производственно-диспетчерский отдел, систему межцехового оперативно- производственного планирования;
- отдел труда и заработной платы: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; планирование труда и заработной платы;
- бухгалтерию: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; учетную политику; состав годовой бухгалтерской отчетности, пояснительную записку; график документооборота, отчетность.

Руководство преддипломной практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин.

Практика проводится на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения обучающимся вышеуказанных задач преддипломной практики.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики, закрепление их за руководителями практики от организации и филиала утверждается приказом директора Кумертауского филиала ОГУ не позднее, чем за месяц до начала практики.

До начала практики руководитель практики от кафедры разрабатывает тематику индивидуальных заданий на практику. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры, практикантом, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание подшивается в отчет по практике.

Руководство практикой обучающихся в организациях-базах практик осуществляет руководитель практики от организации, назначаемый руководителем организации из числа высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, соответствующих профилю программы практики.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации-базе практики.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта,

- содержательная часть (характеристика этапов практики: организационно-экономическую характеристику предприятия, расчет экономических показателей (за последние три года)

- заключение (выводы по результатам практики);

- список использованных источников;

- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики).

Обучающийся согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от филиала вместе с отчетом следующие документы:

– рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание на практику (приложение А);

– дневник прохождения преддипломной практики, подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения практики, ставится подпись обучающегося (приложение Б).

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Требования и правила оформления».

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1 Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450855>.

2 Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451955>

3 Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102235-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>

4 Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104953-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085>

5.2 Интернет-ресурсы

1. www.pravo.fso.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

2. <http://www.statistica.ru/local-portals/quality-control/> (вопросы контроля качества, планирования экспериментов, надежности, международных стандартов, принципы расчета необходимых индексов показателей, построения карт контроля качества и др.)

3. www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
4. <http://www.mon.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
5. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
6. <http://window.edu.ru> – Портал информационно-коммуникационных технологий в образовании;
7. <http://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ;
8. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
9. <http://znanium.com> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М».

5.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- Бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
- SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
- Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>

6 Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика осуществляется на основании представленной справки с места работы либо договоров на проведение практики между Кумертауским филиалом ОГУ и организациями (предприятиями). Согласно договору, принимающая на преддипломную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет им места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой ЭиОД
З.Р.Ахмадиева
« ___ » _____ 201__ г.

Индивидуальное задание на практику
обучающегося группы _____, 4 курса Кумертауского филиала ОГУ
ФИО _____

Вид практики(Тип) производственная (преддипломная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Форма обучения очная

Срок прохождения практики с _____, по _____.

Срок сдачи отчета _____.

Место прохождения практики _____

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Подготовительный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание	
Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике:</i>	1 неделя
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) (рассмотреть: организационно-правовой статус предприятия; форму собственности; состав основных акционеров; виды деятельности; размер уставного капитала; организационную структуру предприятия; органы управления и юридический адрес; динамику (не менее 3-х лет) основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия)	1 неделя
	2. Анализ маркетинговой деятельности (рассмотреть: отдел маркетинга: структуру и выполняемые функции; организацию сбора информации о потребителях, конкурентах, поставщиках; рекламу, виды и методы доведения информации до потребителя; роль маркетинга в расширении рынка сбыта.)	2 неделя
	3. Анализ производственной деятельности (рассмотреть: производственные ресурсы предприятия; типы, формы и методы организации производства, используемые предприятием; производственную структуру предприятия, его инфраструктуру; провести оценку и анализ уровня организации производства)	2 неделя
	4. Анализ персонала и производительности труда (рассмотреть: состав и структуру кадров предприятия; среднесписочную численность работников предприятия; формы и системы	

	<p>оплаты труда, применяемые на предприятии; состав фонда оплаты труда; планирование по труду; проанализировать эффективность использования кадров предприятия)</p> <p>5. Анализ финансовой деятельности (рассмотреть: управление финансовой устойчивостью предприятия; обеспечение требований устойчивости предприятия по ликвидности, платежеспособности, деловой активности, прибыльности)</p> <p>6. Сбор и анализ статистических данных по теме ВКР (например, анализ объемов производства и продаж товаров АО «» _____».)</p> <p>7. Экономическая служба предприятия (рассмотреть: 1) плано-экономический отдел: структура отдела, его связи с другими подразделениями предприятия; 2) производственно-диспетчерский отдел, систему межцехового оперативно-производственного планирования; 3) отдел труда и заработной платы: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; планирование труда и заработной платы; 4) бухгалтерию: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; учетную политику; состав годовой бухгалтерской отчетности, пояснительную записку; график документооборота, отчетность)</p>	<p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>4 неделя</p>
Заключительный	<p>Обобщить результаты практики</p> <p>Подготовить отчет по результатам практики</p>	

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от филиала

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент)

Подпись

расшифровка

МИНОБРНАУКИ
КУМЕРТАУСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Группа _____

Направление _____

Студент (Ф.И.О.) _____

г. Кумертау

V курс

Период практики:

начало _____ окончание _____

База практики: _____

Задание на _____ практику

(характер практики)

Подпись руководителя от филиала _____

М.П.

Подпись руководителя от базы практики _____

М.П.

Дневник практики

Подпись студента _____

Заключение руководителя практики от филиала

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя _____

Назначение руководителя от предприятия, учреждения, организации

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, учреждения, органи-	Номер и дата приказа о назначении руководителя практики от предпри-	Подпись руководителя практики от предприятия, учреждения, органи-
---	--	--

Дисциплина «Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин (КФ)
наименование кафедры

протокол № 1 от "30" августа 2017 г.

Ответственный исполнитель, и.о. заведующего кафедрой

Кафедра ЭиОД З.Р. Ахмадиева
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент З.Р. Ахмадиева
должность подпись расшифровка подписи

ст. преподаватель Е.А.Цыркаева
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель НМС Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ЭиОД З.Р. Ахмадиева
личная подпись расшифровка подписи

Заведующая библиотекой С.Н. Козак
личная подпись расшифровка подписи

ЛИСТ
согласования рабочей программы практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Дисциплина: «Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора: 2020

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин (КФ)

наименование кафедры

протокол № 1 от «27» 08 2020 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой

Кафедра ЭиОД

наименование кафедры

подпись



Ахмадиева З.Р.

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись



Ахмадиева З.Р.

расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель НМС

подпись



Л.Ю. Полякова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД _____

подпись



З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи