

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин(КФ)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа академического бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Кумертау 2020

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики: закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания на основе изучения экономической и бухгалтерской отчетности деятельности предприятия отрасли.

Задачи:

- изучение деятельности конкретной организации в соответствии с содержанием рабочей программы;
- приобретение практического опыта сбора информации, анализа и интерпретации результатов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики;
- закрепление навыков расчета экономических показателей и их интерпретации;
- определение экономически обоснованных предложений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия – объекта практики.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.11 Макроэкономика, Б.1.Б.12 Микроэкономика*

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.15 Современные концепции стратегического управления, Б.1.В.ОД.16 Стратегический анализ*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>Знать: - принципы работы с информационно-библиографическими источниками и информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>Уметь: - осуществлять подбор и проводить анализ научной информации;</p> <p>Владеть: - методами решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационно-коммуникационных технологий, информационной и библиографической культуры</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p>Знать: - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации, необходимой для расчета экономических показателей;</p> <p>Уметь: - анализировать результаты расчетов и делать соответствующие выводы;</p> <p>Владеть: - методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач</p>	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта</p>	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные,

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике;</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</p>	<p>необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Знать:</p> <p>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками расчетов по типовым методикам, действующей нормативно-правовой базе, используемой для расчетов экономических показателей.</p>	<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Знать:</p> <p>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации, основы планирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы расчетов для составления экономических разделов планов; собирать экономическую информацию и использовать полученные сведения для написания отчета по практике</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>Знать:</p> <p>- правила и принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений;</p> <p>Уметь:</p> <p>- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Владеть:</p>	<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
- методиками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методиками анализа и интерпретации полученных данных.	полученные результаты
<p>Знать: - виды, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности и методы получения информации, содержащейся в отчетности предприятий;</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности.</p>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<p>Знать: - основы анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности;</p> <p>Уметь: - формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников;</p> <p>Владеть: - навыками анализа, интерпретации и формирования информационных обзоров по заданной экономической проблематике</p>	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Производственная практика проводится на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом директора по филиалу и имеющих договор с филиалом о проведении практики.

Практика проводится на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала. При выборе базы практики необходимо учитывать возможность выполнения индивидуального задания производственной практики обучающимися.

Распределение бакалавров по местам прохождения практики, закрепление их за руководителями практики от организации и филиала утверждается приказом директора Кумертауского филиала ОГУ не позднее, чем за месяц до начала практики. Практика может быть проведена непосредственно

в структурных подразделениях филиала, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Для выполнения всех этапов прохождения практики студент должен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используя для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Производственная практика проводится с учетом индивидуального задания и содержит следующие этапы:

1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

Знакомство с историей развития предприятия, целями и задачами, основными видами деятельности. Изучение учредительных документов. Описание организационной структуры управления предприятием. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Характеристика производственной структуры предприятия; форм специализации подразделений предприятия. Описание собственного транспортного хозяйства, реализуемой системы транспортного обслуживания при их наличии. Расчет основных экономических показателей за три последних года и выводы по результатам расчетов.

2 этап. Анализ объемов производства и продаж.

Анализ состава и структуры объема производства и продаж. Характеристика видов кооперирования. Анализ ритмичности производства. Анализ ассортимента продукции. Характеристика технологического процесса производства продукции, организации процесса движения предметов труда в процессе производства. Характеристика форм и методов контроля качества продукции, организации контроля качества продукции.

3 этап. Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации).

Анализ состава и структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия. Характеристика используемого оборудования, системы планово-предупредительного ремонта и работы ремонтных служб предприятия.

4 этап. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации).

Характеристика форм материально-технического снабжения, принципов построения подразделений, занимающихся материально-техническим снабжением, а также складского хозяйства. Анализ состава и структуры, эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

5 этап. Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации).

Анализ состава и структуры персонала предприятия. Анализ персонала по возрасту, уровню образования, стажу и другим признакам. Анализ показателей производительности труда.

6 этап. Анализ финансового состояния предприятия (организации).

Оценка динамики показателей - горизонтальный и вертикальный анализ баланса предприятия и отчета о финансовых результатах. Показатели деловой активности. Показатели ликвидности. Показатели рентабельности. Показатели финансовой устойчивости.

7 этап. Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).

Предложения по повышению объемов производства и продаж, эффективности использования основных средств, материальных ресурсов, кадров предприятия, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

7 этап. Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).

Предложения по повышению объемов производства и продаж, эффективности использования основных средств, материальных ресурсов, кадров предприятия, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

Руководство производственной практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин.

До начала практики руководитель практики от кафедры разрабатывает индивидуальные задания на практику. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры, практикантом, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание подшивается в отчет по практике.

Руководство практикой обучающихся в организациях-базах практик осуществляет руководитель практики от организации, назначаемый руководителем организации из числа высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, соответствующих профилю программы практики.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру отчет о прохождении производственной практики. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта)
- содержательная часть (характеристика этапов практики: организационно-экономическая характеристика предприятия, анализ объемов производства и продаж, анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации), Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации), анализ эффективности использования персонала предприятия (организации), анализ финансового состояния предприятия (организации), предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)).
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики).

Обучающийся согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от филиала вместе с отчетом следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание на практику (приложение А);
- дневник прохождения преддипломной практики, подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения практики, ставится подпись обучающегося (приложение Б).

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Требования и правила оформления».

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Экономика предприятия: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – ISBN 978-5-238-02371-7 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028649>
2. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под. Ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 339с.- серия: Бакалавр. Академический курс.
3. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/567371>
4. Ахмадиева, З.Р. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01.Экономика / З.Р. Ахмадиева – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2017. – 33 с.

5.2 Интернет-ресурсы

1. www.pravo.fso.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».
2. <http://www.statistica.ru/local-portals/quality-control/> (вопросы контроля качества, планирования экспериментов, надежности, международных стандартов, принципы расчета необходимых индексов показателей, построения карт контроля качества и др.)
3. www.gost.ru – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
4. <http://www.mon.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
5. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
6. <http://window.edu.ru> – Портал информационно-коммуникационных технологий в образовании;
7. <http://rucont.ru> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС;
8. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
9. <http://znanium.com> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М».
10. <https://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

5.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite.
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- Интернет обозреватель Яндекс.Браузер
- eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ к фондам публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Режим доступа: <https://нэб.рф>.
- SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
- Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>
- Справочно-информационная система Консультант Плюс– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики и договоров на проведение практики между Кумертауским филиалом ОГУ и организациями (предприятиями). Согласно договору, принимающая на производственную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

Минобрнауки

КУМЕРТАУСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Группа _____

Направление _____

Студент (Ф.И.О.) _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Оренбургский государственный университет»
 (Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. зав. кафедрой ЭиОД
 _____ З.Р.Ахмадиева
 « ____ » _____ 201__ г.

Индивидуальное задание на практику
 обучающегося группы _____, 3 курса Кумертауского филиала ОГУ
 ФИО _____

Вид практики(Тип) производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Форма обучения очная
Срок прохождения практики с _____ по _____
Срок сдачи отчета _____
Место прохождения практики _____
Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Подготовительный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание	
Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике: 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) 2. Анализ объемов производства и продаж 3. Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации) 4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации). 5. Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации) 6. Анализ финансового состояния предприятия (организации). 7. Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).	
Заключительный	Обобщить результаты практики Подготовить отчет по результатам практики	

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной организации
 М.П. _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от филиала _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

Подпись

расшифровка

**Отзыв руководителя практики
от предприятия, учреждения, организации**
Заключение ответственного руководителя практики о работе студента
(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Ф., И., О., должность руководителя

Подпись руководителя _____

М.П.

**Отчет студента о результатах практики
и выполнения задания**

Подпись студента _____

Заключение руководителя практики от филиала

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя _____

Назначение руководителя от предприятия, учреждения, организации

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, учреждения, организации	Номер и дата приказа о назначении руководителя практики от предприятия, учреждения, организации	Подпись руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, печать

ЛИСТ
согласования рабочей программы практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)


Дисциплина: «Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора: 2020

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин (КФ)
наименование кафедры

протокол № 1 от «27» 08 2020 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
Кафедра ЭиОД  Ахмадиева З.Р.
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Ст. преподаватель  Цыркаева Е.А.
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «28» 09 2020 г.

Председатель НМС  Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД  З.Р. Ахмадиева
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой С.Н. Козак
подпись расшифровка подписи