

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД. 9 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2020

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД. 9 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» /сост. Е.А. Цыркаева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2020

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика



1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование профессиональных знаний и умений в области расчета показателей, оценивающих состояние и эффективность процессов организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли

Задачи:

- познакомить с основными нормативными документами по правовым вопросам в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли;
- изучить теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- научить методам принятия и оценки эффективности управленческих решений в области нормирования, организации и оплаты труда, направленных на ресурсосбережение и непрерывный рост производительности труда.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.12 Микроэкономика, Б.1.Б.19 Менеджмент*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.13 Контроллинг, Б.1.В.ОД.17 Бизнес-планирование*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия в области организации, нормирования и оплаты труда;– отечественный и зарубежный опыт организации, нормирования и оплаты труда основных категорий работников предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– собирать, использовать и анализировать исходные данные в области нормирования и оплаты труда для расчета экономических показателей;– самостоятельно приобретать новые знания в области организации, нормирования и оплаты труда;– принимать решения по выбору рациональных вариантов организации труда на рабочем месте и в целом по предприятию;– производить количественную оценку условий труда и определять возможность их улучшения;– проектировать системы оплаты труда с учетом специфических требований к эффективности труда отдельных категорий работников промышленных предприятий;– организовать работу по определению и корректировке норм труда, а также по оценке качества этих норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– специальной терминологией и лексикой дисциплины в применении к конкретным задачам организации, нормирования и оплаты труда;– навыками расчетов показателей, оценивающих состояние и	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>эффективность процессов организации, нормирования и оплаты труда;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогрессивные методы организации труда на рабочем месте; – методики количественной оценки уровня организации труда; – методы исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; – методы нормирования труда, разработки нормативов по труду; – методику разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии; – отечественный и зарубежный опыт нормирования труда основных категорий работников предприятия; виды и основные предпосылки корректировки норм труда; особенности нормирования труда работников; – сущности системы материального стимулирования работников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи по проектированию трудовых процессов и расчёту норм труда на предприятии; – принимать решения по выбору рациональных вариантов организации труда на рабочем месте и в целом по предприятию; – производить количественную оценку условий труда и определять возможности их улучшения; – проводить фотографию рабочего времени и хронометраж, выявлять потери рабочего времени и резервы роста производительности труда; – организовывать работу по определению, корректировке норм труда и оценке их качества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. 	<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	9,25	9,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	98,75	98,75
- самостоятельное изучение разделов (Р 1,2,3);	58	58
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	27,75	27,75

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
- подготовка к практическим занятиям;	4	4
- подготовка к экзамену	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли	30	-	1	-	29
2	Организация и обслуживание рабочих мест	14	-	1	-	13
3	Организация трудовых процессов	14	-	1	-	13
4	Нормирование труда в современных условиях	24	2		-	22
5	Организация оплаты труда на предприятии	26	2	1	-	23
	Итого:	108	4	4	-	100
	Всего:	108	4	4	-	100

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли

Сущность и содержание организации труда. Понятия организации труда и научной организации труда научной организации труда, ее экономические, психофизиологические и социальные задачи. Организация труда, как составная часть организации производства. Труд как процесс и как эконо-мический ресурс. Компоненты трудовой деятельности человека. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, принципы и функции организации.

Сущность и значение разделения и кооперации труда. Понятие разделения труда. Экономические, психофизиологические, технологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Коллективные формы орга-низации труда. Организация производственных бригад на промышленных предприятиях. Направления развития разделения и кооперации труда: совмещение профессий, расширение зон обслуживания и много-станочное обслуживание. Разделение труда руководителей, специалистов, служащих и формы их кооперации. Показатели эффективности разделения и кооперации труда

Раздел 2. Организация и обслуживание рабочих мест

Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест на предприятиях, их оснащение и планировка. Организация обслуживания рабочих мест: принципы и функции. Централизованная и децентрализованная системы обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест. Специальная оценка условий труда.

Содержание понятия условий труда. Факторы, определяющие условия труда. Оценка условий труда на предприятии. Меры по улучшению условий труда. Понятие режимы труда и отдыха. Общие требования к его разработке. Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный режим труда и отдыха. Методы определения продолжительности регламентированных перерывов. Недельные режимы труда и отдыха, графики сменности. Применение гибкого режима рабочего времени. Дисциплина труда и дисциплинарные взыскания. Специальная оценка условий труда.

Раздел 3. Организация трудовых процессов на предприятии

Место трудового процесса в системе организации производства: производственный, технологический и трудовой процессы. Понятие и экономическое значение организации трудовых процессов. Классификация трудовых процессов на промышленном предприятии по классификационным признакам (по характеру труда, по сущности предметов труда, по цели трудовых процессов для потребителей, по периодичности выполнения, по уровню механизации и по месту в производственном процессе). Структура трудового процесса. Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации. Понятие производственного процесса, его структура. Понятие трудовых процессов и их классификация. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Состав производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.

Классификация применяемых методов, их общая характеристика. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени. Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдений за использованием рабочего времени. Хронометраж: понятие, сущность, виды хронометража, пра-вила и особенности проведения. Фотография рабочего времени: задачи, решаемые с помощью ФРВ, виды фотографии рабочего дня: индивидуальная, групповая, бригадная, фотография рабочего дня многостаночника, маршрутная, самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений.

Раздел 4. Нормирование труда в современных условиях

Сущность и содержание нормирования труда. Мера и норма труда. Научное обоснование норм труда. Принципы нормирования труда. Виды норм труда. Нормы и нормативы по труду, применяемые на предприятиях. Методы нормирования труда. Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих. Оценка состояния нормирования труда на предприятии.

Раздел 5. Организация оплаты труда на предприятии

Понятие и основные принципы организации заработной платы. Тарифная система и ее роль в организации заработной платы. Элементы тарифной системы. Единая тарифная сетка, принципы ее построения. Разработка собственных тарифных сеток на предприятии. Установление надбавок и доплат к заработной плате. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями. Бестарифная система оплаты труда: сущность, условия применения. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Районное регулирование заработной платы. Договорная (контрактная) система оплаты труда.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятия организации труда и научной организации труда	1
1	2	Организация рабочих мест на предприятиях, их оснащение и планировка.	1
2	3	Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени.	1
3	5	Формы и системы оплаты труда работников.	1
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006001-9. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939>

5.2 Дополнительная литература

1 Генкин Б. М. Управление человеческими ресурсами : учебник [Электронный ресурс] / Генкин Б. М., Никитина И. А. - НИЦ ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405393>

2 Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010322-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484520>

3 Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие [Электронный ресурс]/ В.Н. Курочки. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2014, 234 с. - ISBN: 978-5-4475-0443-4.: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126&sr=1>

4 Кондратьева М. Н. , Экономика и организация производства: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]/М.Н. Кондратьева, Е.В.Баландина .-Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 73 с. - ISBN: 978-5-9795-1015-6. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=363407

5 Цыркаева, Е.А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» / Е.А. Цыркаева – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2020.

6 Цыркаева, Е.А. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» / Е.А. Цыркаева – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2020.

5.3 Интернет-ресурсы

- 1 <http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.
- 2 <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
- 3 <http://www.hr-portal.ru> – HR-портал (сообщество профессионалов)
- 4 <http://www.kadrovik.ru/> -- кадровый портал Национального союза кадровиков
- 5 www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент».
- 6 <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=staff> - Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал.
- 7 <http://www.kapr.ru> - Кадры предприятия: журнал.
- 8 <https://www.coursera.org/learn/psikhologiya-truda> - «Coursera», Курсы, MOOK: Психология труда, инженерная психология и эргономика
- 9 <https://www.coursera.org/learn/upravleniye-chelovecheskimi-resursami> - «Coursera», Курсы, MOOK: Управление человеческими ресурсами

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- 1) Операционная система Microsoft Windows.
- 2) Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 3) Свободный файловый архиватор 7-Zip.
- 4) Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5) Интернет обозреватель Яндекс.Браузер
- 6) Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 7) Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
- 8) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 9) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 10) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:
 - Цыркаева, Е.А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» / Е.А. Цыркаева – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2020.
 - Цыркаева, Е.А. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» / Е.А. Цыркаева – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2020.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Дисциплина: Б.1.В.ОД.9 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

протокол № 1 от «27» 08 2020 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

подпись



Ахматиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Ст. преподаватель кафедры ЭиОД
должность

подпись



Е.А. Цыркаева
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель НМС

подпись



Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД _____

подпись



З.Р. Ахматиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____

подпись



С.Н. Козак
расшифровка подписи

3-20

**Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине
«Б.1.В.ОД.9 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»
на 2022-2023 учебный год**

Внесенные изменения на
2022/2023 учебный год
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР
Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)



2022г.

В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

В п 5.1 Основная литература

1 Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860857>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 2, от 30.08.2022г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о. зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой экономики

подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

30.08.2022

дата

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи

30.08.2022

дата