

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Полякова Л.Ю.

(подпись) (расшифровка подписи)

08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.19 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.19 Менеджмент» / сост. З.Р. Ахмадиева -
Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2020**

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика



© Ахмадиева З.Р., 2020

© Кумертауский филиал ОГУ, 2020

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных знаний и умений в области теории и методологии менеджмента.

Задачи:

- познакомить студентов с основами организации деятельности различных видов предприятий;
- познакомить студентов с организационной структурой и структурой управления предприятия;
- изучить методы организации и планирования предприятия в целом и отдельных его производственных подразделений;
- научить выбирать методы работы с организационно-управленческой информацией для оценки полученных результатов менеджмента на практике.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.12 Микроэкономика*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.18 Маркетинг, Б.1.В.ОД.9 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли, Б.1.В.ОД.10 Экономика отраслевых рынков, Б.1.В.ОД.11 Ценообразование, Б.1.В.ОД.14 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б.1.В.ОД.17 Бизнес-планирование*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: содержание информационной и библиографической культуры менеджмента, сущность и виды информационно-коммуникационных технологий, принципы их применения в деятельности экономиста</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в менеджменте с учетом основных требований информационной безопасности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: навыками формулировки и решения стандартных задач профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры менеджмента с учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p>Знать: методы и этапы разработки и принятия организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать и находить организационно-управленческие решения для преодоления проблем в профессиональной деятельности экономиста</p> <p>Владеть:</p>	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
навыками нестандартных способов принятия управленческих решений в экономической деятельности и готовностью нести за них ответственность	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	17,5	17,5
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	126,5	126,5
- выполнение контрольной работы;	21,5	21,5
- самостоятельное изучение разделов (Р2);	28	28
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	48	48
- подготовка к практическим занятиям	20	20
- подготовка к экзаменам	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и методологические основы менеджмента	34	2	-	-	32
2	Интеграционные подходы в менеджменте	30	-	2	-	28
3	Групповая динамика и управленческий персонал	34	2	2	-	30
4	Эффективность менеджмента	37	2	2	-	33
	Итого:	144	6	6		123
	Всего:	144	6	6		123

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Менеджмент: сущность и основные элементы.

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Принципы управления: общие и специфические. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Виды

менеджмента: инновационный, производственный, финансовый, персональный и др. Особенности российского менеджмента.

2. Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли.

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды. Научный менеджмент Ф.Тейлора, классические идеи А. Файоля, бюрократия М.Вебера. Менеджмент «человеческих ресурсов»: исследования и выводы Э. Мэйо, теория «Х» и «У» Д. МакГрегора, теория «Z» У. Оучи .

3. Организация как объект управления.

Природа и атрибуты организации. Позиция управления внутри организации. Миссия организации. Понятие, назначение и факторы миссии. Цели организации, их классификация и иерархия. Жизненный цикл организации: понятие и модели. Современные формы и модели организаций: сетевые, партисипативные, эдхократические, многомерные, корпоративные, предпринимательские и др. Внешняя и внутренняя среды организации. Основные классификации организационных структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования коммерческих организаций. Принципы построения организационных структур. Понятие и элементы организационной культуры. Типы оргкультур (М.Бурке, Ч.Хэнди, А.Дейл и Д.Кеннеди и др.).

4. Функции и методы управления в менеджменте. Основные функции управления. Понятие и виды планирования. Принципы осуществления функции планирования. Понятие организации как управленческой функции. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Делегирование полномочий и препятствия к эффективному делегированию. Понятие мотивации и его взаимосвязь с понятием стимулирования. Теории мотивации: содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д.МакКлеланда, Ф.Герцберга, их содержание и практическое значение; процессуальные теории мотивации: теория ожиданий С.Адамса, теория справедливости В. Врума, модель Портера - Лоулера. Понятие и состав функции контроля. Организация эффективного контроля. Методы управления: административные (организационные, распорядительные), экономические (рычаги экономического механизма, экономическое стимулирование, коммерческий расчет), социально-психологические (методы управления групповыми процессами, методы управления индивидуально-личностным поведением, методы формирования и развития трудовым поведением, методы гуманизации труда и др.).

5. Управленческие решения в менеджменте. Понятие и классификация управленческих решений. Виды управленческих решений: планирующие, организационные, координирующие, регулирующие, активизирующие, контролирующие и др. Значение управленческих решений и требования к ним. Технология разработки и реализации управленческого решения. Модели и методы принятия управленческих решений (формальные, эмпирические), их эффективность.

6. Коммуникации в менеджменте. Коммуникации в управленческой деятельности: понятие и значение. Процесс коммуникаций (основные этапы). Каналы коммуникаций, их характеристика и особенности. Формы коммуникаций: вербальные, невербальные. Методы коммуникаций: конференции, встречи, инструкции и др. Современные технологии эффективных коммуникаций: Интернет-технологии. Модальности человека. Место эмоций в коммуникациях. Информационно-коммуникационные технологии управления.

7. Групповая динамика, лидерство и руководство. Виды и основные характеристики групп. Характеристика формальных групп и особенности неформальных групп. Личность менеджера. Взаимовлияние личности и группы. Повышение эффективности деятельности групп. Понятие власти и лидерства. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.

8. Управление конфликтами. Конфликты в менеджменте: понятие и причины. Виды конфликтов, их особенности (внутриличностные, межличностные, между человеком и группой, межгрупповые). Методы управления конфликтами (уклонение, сглаживание, компромисс, принуждение и решение проблемы), сетка «Томаса-Килмена». Стили поведения руководителя при конфликте.

9. Эффективность управления организацией. Понятие эффективности управленческой деятельности. Принципы оценки эффективности управления (принцип опоры на собственные силы, принцип участия, принцип первого руководителя, принцип всеобщности, принцип обратной связи). Показатели эффективности управления (количественные и качественные). Подходы к оценке эффективности управленческого труда (целевой, системный, подход конкурирующих оценок)

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Интеграционные подходы в менеджменте	2
2	3	Групповая динамика и управленческий персонал	2
3	4	Эффективность менеджмента	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

В п.5.1 Основная литература

1 Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2 Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. Режим доступа: <https://urait.ru/book/450764>.

В п.5.2 Дополнительная литература

1 Маслов, В.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие : / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. — 2-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 29 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>.

2 Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452405>

5.3 Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru – бизнес-портал, раздел «Менеджмент»;
2. www.ecsoman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. www.alleng.ru – образовательные ресурсы Интернета, раздел «Менеджмент»;

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Дисциплина: Б.1.Б.19 Менеджмент

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

протокол № 1 от «24» 08 2020 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

подпись 

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент, кандидат педагогических наук
должность

подпись 

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель НМС

подпись 

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД _____

подпись 

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____

подпись 

С.Н. Козак
расшифровка подписи