

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.6 Управление предприятием»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.6 Управление предприятием» /сост. З.Р. Ахмадиева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2019

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование профессиональных знаний и умений в области управления предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- познакомить с организацией, структурой и процессом управления предприятием
- изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую и управленческую деятельность предприятия
- научить применять на практике методы управления предприятием для решения конкретных задач

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи, Б.1.В.ОД.1 Экономика организации, Б.1.В.ОД.12 Экономика отрасли*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: : методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: - готовить аналитические материалы для оценки производственно хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>- анализировать полученную информацию из различных источников;</p> <p>Владеть: способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Знать: методики расчёта показателей, характеризующих экономическое и социально-экономическое положение предприятия.</p> <p>Уметь: применять методику расчёта экономических показателей.</p> <p>Владеть: опытом анализа деятельности предприятия и формулированием выводов на его основе.</p>	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Знать: порядок проведения расчётов для дальнейшего экономического планирования.</p> <p>Уметь: на основе проведённых экономических расчётов обосновывать их показатели.</p> <p>Владеть: навыками применения стандартов отчётности, применяемых на предприятии.</p>	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	принятыми в организации стандартами
<p>Знать: - данные, которые содержатся отчетной документации предприятия</p> <p>Уметь: - выбирать информацию из массива учетно-аналитических данных.</p> <p>Владеть: - навыками учёта и анализа исходных данных об имеющихся ресурсах организации; - навыками использования сформированной аналитической информации для подготовки управленческих решений</p>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	144	216
Контактная работа:	12,5	13,5	26
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	6	4	10
Консультации	1	1	2
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1		1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5	1
Самостоятельная работа:	59,5	136,5	196
- выполнение курсовой работы (КР);	30		30
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	7	86	87
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	11,5	28,5	40
- подготовка к практическим занятиям;	2	9	11
- - подготовка к экзамену	9	9	18
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предприятие в условиях открытой экономики	17	2	-		15
2	Содержание процесса управления	18	-	-		18
3	Стратегический менеджмент и его ключевая роль	24	2	2		20

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Организационный менеджмент	15	-			15
5	Коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз	17	-	2		15
6	Инновационный менеджмент	17	-	2		15
	Итого:	108	4	6		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Маркетинг в управлении организацией	18	2	-		16
8	Реинжиниринг бизнес-процессов	16	-	-		16
9	Методы оптимизации управленческих решений	18	2	2		14
10	Управление рисками	20	-	-		20
11	Мотивация труда в системе управления	18	2	-		16
12	Управление конфликтами и изменениями	18	-	2		16
	Итого:	108	6	4		98
	Всего:	216	10	10		196

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на управление предприятием

Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды.

Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях открытой экономики.

Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней и внешней среды.

Раздел 2. Содержание процесса управления.

Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции. Разработка системы управления предприятием.

Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач.

Структура управления организацией.

Необходимость взаимного соглашения отдельных элементов, составляющих процесс управления.

Раздел 3. Стратегический менеджмент и его ключевая роль

Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента. Значение использования стратегического менеджмента в деятельности предприятия. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.

Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений. Разработка бизнес-планов.

Роль менеджеров предприятия в подготовке и реализации планов производства и социального развития коллектива.

Раздел 4. Организационный менеджмент

Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

Роль менеджмента в совершенствовании организации работы предприятия.

Раздел 5. Коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз

Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса.

Сущность и значения "Паблик Рилейшнз". Работа менеджеров с основными группами ответственности.

Раздел 6. Инновационный менеджмент

Классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Основные принципы инноваций, условия их осуществления.

Источники инноваций. Разработка и реализация планов нововведений. Задачи менеджера по обеспечению сбалансированности инновационной деятельности с другими областями функционирования предприятия

Раздел 7. Маркетинг в управлении организацией

Основы маркетинга организации. Цели, функции и элементы маркетинга. Стратегическая ориентация маркетинга. Конъюнктурные приоритеты маркетинга

Маркетинговые исследования. Задачи, виды и структура. Замеры емкости рынка. Сегментация рынка.

Маркетинговые разработки.

Раздел 8. Реинжиниринг бизнес-процессов

Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизм реинжиниринга бизнес-процессов.

Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных российских условиях. Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов. Управление по проектам.

Раздел 9. Методы оптимизации управленческих решений

Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов решений.

Особенности практической реализации решений. Обратная связь. Взаимозависимость решений. Распределение функции ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Качества, необходимые менеджеру для принятия оптимальных решений.

Раздел 10. Управление рисками

Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Оценка влияния отдельных рисков на конечный результат. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности.

Раздел 11 Мотивация труда в системе управления

Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации.

Особенности мотивации денег - главного фактора мотиваций теории труда коллектива в деятельности менеджера. Искусство управления коллективом.

Раздел 12. Управление конфликтами и изменениями.

Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы.

Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. Роль менеджера по размещению конфликтных ситуаций.

Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджера по преодолению сопротивления изменениям.

Основы качества менеджера для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Стратегический менеджмент и его ключевая роль	2
2	5	Коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз	2
3	6	Инновационный менеджмент	2
4	9	Методы оптимизации управленческих решений	2
5	12	Управление конфликтами и изменениями	2
		Итого:	10

.4.4 Курсовая работа (4 семестр)

Примерные темы курсовых работ

1. Совершенствование управления мотивацией персонала организации (на примере ...)
2. Совершенствование управления персоналом организации
3. Повышение эффективности деятельности службы кадрового менеджмента
4. Совершенствование кадрового менеджмента организации
5. Формирование товарной стратегии организации на основе маркетинговых исследований
6. Эффективное управление маркетинговыми исследованиями организации
7. Повышение эффективности деятельности службы маркетинга
8. Повышение эффективности взаимодействия организации с поставщиками и с потребителями
9. Повышение эффективности деятельности организации на основе лизинга
- 10 . Совершенствование управления техническим прогрессом организации
- 11 . Разработка инвестиционного проекта организации
12. Разработка бизнес-плана проекта развития предприятия общепита
13. Повышение эффективности деятельности организации на основе бизнес-планирования
- 14 . Совершенствование информационного обеспечения системы управления организацией
15. Совершенствование системы управления организацией на основе внедрения информационных технологий
16. Совершенствование системы управления качеством в организации
17. Повышение эффективности действующей системы управления качеством в организации
18. Формирование эффективной системы управления качеством в организации
19. Повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения системы контроллинга
20. Разработка управленческих решений на основе использования экономико-математических методов
21. Повышение эффективности системы принятия управленческих решений на основе использования информационных технологий

- 22 . Совершенствование сбытовой деятельности предприятия
23. Повышение эффективности деятельности организации на основе сбалансированной системы показателей
24. Совершенствование стратегического управления организацией
25. Разработка стратегии повышения эффективности деятельности предприятия на основе бизнес-планирования
- 26 . Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации
27. Разработка корпоративной стратегии развития организации
28. Разработка эффективной стратегии деятельности туристической фирмы...»
29. Выбор стратегических приоритетов организации в условиях обостряющейся конкурентной борьбы
30. Разработка стратегии развития организации
31. Разработка стратегии развития малого бизнеса
32. Совершенствование управления инновационной деятельностью организации
33. Управление маркетинговой деятельностью организаций туристического бизнеса.
34. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации.
- 35 . Управление маркетингом на предприятиях торговли.
36. Управление финансами
37. Управление прибылью предприятия.
38. Управление предприятием на стадии кризиса
39. Особенности управления малыми предприятиями.
- 40 Управление денежными потоками предприятия.
41. Управление структурой капитала.
42. Управление конкурентоспособностью фирмы.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев; Под ред. А.Г. Поршнева - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-16-009693-3. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453480>

5.2 Дополнительная литература

1 Зайцев, Н. Л. Краткий словарь экономиста : словарь / Н.Л. Зайцева. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010757>

2 Информационные технологии и управление предприятием: Пособие / Баронов В.В., Калянов Г.Н., Попов Ю.И., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 329 с.: ISBN 978-5-93700-034-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982276>

3 Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — ISBN 978-5-7996-1431-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438137>

4 Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>

5 Самарина В.П. Экономика организации. Учебное пособи / Самарина В.П. - М.: КноРус, 2016. - 320 с. ISBN - 978-5 -406-00150-9

6 Управление современным предприятием [Электронный ресурс] / под общ. ред. Н.Я. Сеницкой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Т. II. – 503 с. – ISBN 978-5-4475-4661-8. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>

7 Ахмадиева, З.Р. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Управление предприятием» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика заочной формы обучения / Сост. З.Р. Ахмадиева. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2019.

5.3 Интернет-ресурсы

- 1 Всероссийский экономический журнал. –Режим доступа: <http://ecotrends.ru/>
- 2 Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». –Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
- 3 Российское образование: федеральный образовательный портал. –Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
- 4 Официальный сайт научной электронной библиотеки. –Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
- 5.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. –Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 6.Федеральный образовательный портал –Экономика, Социология, Менеджмент. –Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- 7 <http://www.controlling.ru/magazine/>- журнал Контроллинг
- 8<https://ores.su/ru/journals/ekonomika-i-upravlenie-nauchno-prakticheskij-zhurnal/>- научно-практический журнал Экономика и управление
- 9 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
- 10 <http://znanium.com//> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Операционная система Microsoft Windows.
- 2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 3 Свободный файловый архиватор 7-Zip.
- 4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5 Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
- 6 Центральная база статистических данных - <http://cbsd.gks.ru>
- 7 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 8 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- 9 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 10 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;*
- *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.*

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)


Дисциплина: Б.1.В.ОД.6 Управление предприятием

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2019

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

протокол № 1 от "29" "08" 2019г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры  подпись Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент кафедры ЭиОД
должность  подпись З.Р.Ахмадиева
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 2 от «05» 09 2019г.

Председатель НМС  подпись Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД  подпись З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  подпись С.Н. Козак
расшифровка подписи

3-19

**Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине
«Б.1.В.ОД.6 Управление предприятием»
на 2022-2023 учебный год**

Внесенные изменения на
2022/2023 учебный год
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР
Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)

"31" 08 2022г.

В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

В п. 5.2 Дополнительная литература

1 Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник /
З. П. Румянцева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
- ISBN 978-5-16-010536-9. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141775>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 2, от 30.08.2022г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о.зав.кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой экономики _____

подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

30.08.2022

дата

Заведующий библиотекой _____

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи

30.08.2022

дата