

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

  
УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
*Л.Ю. Полякова*  
Полякова Л.Ю.  
(подпись, расшифровка подписи)  
" 31 " 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.В.4 Управление предприятием»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2022

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.4 Управление предприятием» /сост. З.Р. Ахмадиева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2022**

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Ахмадиева З.Р., 2022

© Кумертауский филиал ОГУ, 2022

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование профессиональных знаний и умений в области управления предприятием в условиях рыночной экономики.

**Задачи:**

- познакомить с организацией, структурой и процессом управления предприятием
- изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую и управленческую деятельность предприятия
- научить применять на практике методы управления предприятием для решения конкретных задач

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи, Б.1.В.ОД.1 Экономика организации, Б.1.В.ОД.12 Экономика отрасли*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-1 Демонстрирует знания процесса ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности экономических субъектов	<b><u>Знать:</u></b> - данные, которые содержатся в отчетной документации предприятия <b><u>Уметь:</u></b> - выбирать информацию из массива учетно-аналитических данных. <b><u>Владеть:</u></b> - навыками учёта и анализа исходных данных об имеющихся ресурсах организации; -навыками использования сформированной аналитической информации для подготовки управленческих решений
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность	ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности	<b><u>Знать:</u></b> - первичные данные, характеризующие деятельность

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
экономических субъектов	экономических субъектов	хозяйствующих субъектов, <b>Уметь:</b> - интерпретировать и использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов <b>Владеть:</b> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для характеристики деятельности экономических субъектов.

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34,25</b>	<b>36,5</b>	<b>70,75</b>
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	16	16	32
Консультации		1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,5	0,75
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>109,75</b>	<b>71,5</b>	<b>181,25</b>
- выполнение курсовой работы (КР);	-	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	56	3,5	59,5
- подготовка к практическим занятиям;	30,75	16	46,75
- подготовка к рубежному контролю	5	4	9
- подготовка к зачету, экзамену	18	18	36
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предприятие в условиях открытой экономики	35	4	4		27
2	Содержание процесса управления	34	4	4		26
3	Стратегический менеджмент и его ключевая роль	38	6	4		28
4	Организационный менеджмент	36	4	4		28
	Итого:	144	18	16		110

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз	16	2	2		12
6	Инновационный менеджмент	14	2	2		10
7	Маркетинг в управлении организацией	12	2	2		8
8	Реинжиниринг бизнес-процессов	12	2	2		8
9	Методы оптимизации управленческих решений	12	2	2		8
10	Управление рисками	14	4	2		8
11	Мотивация труда в системе управления	14	2	2		10
12	Управление конфликтами и изменениями	14	2	2		10
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	252	36	32		184

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Предприятие в условиях открытой экономики

Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды.

Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях открытой экономики.

Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней и внешней среды.

### Раздел 2. Содержание процесса управления.

Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции. Разработка системы управления предприятием.

Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач.

Структура управления организацией.

Необходимость взаимного соглашения отдельных элементов, составляющих процесс управления.

### Раздел 3. Стратегический менеджмент и его ключевая роль

Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента. Значение использования стратегического менеджмента в деятельности предприятия. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.

Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений. Разработка бизнес-планов.

Роль менеджеров предприятия в подготовке и реализации планов производства и социального развития коллектива.

## **Раздел 4. Организационный менеджмент**

Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

Роль менеджмента в совершенствовании организации работы предприятия.

## **Раздел 5. Коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз**

Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса.

Сущность и значения "Паблик Рилейшнз". Работа менеджеров с основными группами ответственности.

## **Раздел 6. Инновационный менеджмент**

Классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Основные принципы инноваций, условия их осуществления.

Источники инноваций. Разработка и реализация планов нововведений. Задачи менеджера по обеспечению сбалансированности инновационной деятельности с другими областями функционирования предприятия

## **Раздел 7. Маркетинг в управлении.**

Основы маркетинга организации. Цели, функции и элементы маркетинга. Стратегическая ориентация маркетинга. Конъюнктурные приоритеты маркетинга

Маркетинговые исследования. Задачи, виды и структура. Замеры емкости рынка. Сегментация рынка.

Маркетинговые разработки.

## **Раздел 8. Реинжиниринг бизнес-процессов**

Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизм реинжиниринга бизнес-процессов.

Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных российских условиях. Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов. Управление по проектам.

## **Раздел 9. Методы оптимизации управленческих решений**

Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов решений.

Особенности практической реализации решений. Обратная связь. Взаимозависимость решений. Распределение функции ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Качества, необходимые менеджеру для принятия оптимальных решений.

## **Раздел 10. Управление рисками**

Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Оценка влияния отдельных рисков на конечный результат. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности.

## **Раздел 11 Мотивация труда в системе управления**

Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации.

Особенности мотивации денег - главного фактора мотиваций теории труда коллектива в деятельности менеджера. Искусство управления коллективом.

## Раздел 12. Управление конфликтами и изменениями.

Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы.

Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. Роль менеджера по размещению конфликтных ситуаций.

Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджера по преодолению сопротивления изменениям.

Основы качества менеджера для решения конфликтных ситуаций и управления изменениями.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Предприятие как хозяйствующий субъект	4
3,4	2	Содержание процесса управления	4
5,6	3	Стратегический менеджмент и его ключевая роль	4
7,8	4	Организационный менеджмент	4
9	5	Коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз	2
10	6	Инновационный менеджмент	2
11	7	Маркетинг в управлении организацией	2
12	8	Реинжиниринг бизнес-процессов	2
13	9	Методы оптимизации управленческих решений	2
14	10	Управление рисками	2
15	11	Мотивация труда в системе управления	2
16	12	Управление конфликтами и изменениями	2
		Итого:	32

### 4.4 Курсовая работа (5 семестр)

*Примерные темы курсовых работ*

1. Совершенствование управления мотивацией персонала организации ( на примере ...)
2. Совершенствование управления персоналом организации
3. Повышение эффективности деятельности службы кадрового менеджмента
4. Совершенствование кадрового менеджмента организации
5. Формирование товарной стратегии организации на основе маркетинговых исследований
6. Эффективное управление маркетинговыми исследованиями организации
7. Повышение эффективности деятельности службы маркетинга
8. Повышение эффективности взаимодействия организации с поставщиками и с потребителями
9. Повышение эффективности деятельности организации на основе лизинга
10. Совершенствование управления техническим прогрессом организации
11. Разработка инвестиционного проекта организации
12. Разработка бизнес-плана проекта развития предприятия общепита
13. Повышение эффективности деятельности организации на основе бизнес-планирования
14. Совершенствование информационного обеспечения системы управления организацией

15. Совершенствование системы управления организацией на основе внедрения информационных технологий
16. Совершенствование системы управления качеством в организации
17. Повышение эффективности действующей системы управления качеством в организации
18. Формирование эффективной системы управления качеством в организации
19. Повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения системы контроллинга
20. Информационное обеспечение управления организацией
21. Повышение эффективности системы принятия управленческих решений на основе использования информационных технологий
22. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия
23. Повышение эффективности деятельности организации на основе сбалансированной системы показателей
24. Совершенствование стратегического управления организацией
25. Разработка стратегии повышения эффективности деятельности предприятия на основе бизнес-планирования
26. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации
27. Разработка корпоративной стратегии развития организации
28. Разработка эффективной стратегии деятельности туристической фирмы...»
29. Выбор стратегических приоритетов организации в условиях обостряющейся конкурентной борьбы
30. Разработка стратегии развития организации
31. Разработка стратегии развития малого бизнеса
32. Совершенствование управления инновационной деятельностью организации
33. Управление маркетинговой деятельностью организаций туристического бизнеса.
34. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации.
35. Управление маркетингом на предприятиях торговли.
36. Управление финансами
37. Управление прибылью предприятия.
38. Управление предприятием на стадии кризиса
39. Особенности управления малыми предприятиями.
40. Управление денежными потоками предприятия.
41. Управление структурой капитала.
42. Управление конкурентоспособностью фирмы.
43. Планирование ассортимента продукции предприятия.
44. Корпоративная культура в организации.
45. Современные кадровые технологии в управлении

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

- 1 Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - <https://znanium.com/catalog/product/109320>
- 2 Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141775>

### **5.2 Дополнительная литература**

- 1 Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

— DOI 10.12737/textbook\_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-013487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1629258>

2 Зайцев, Н. Л. Краткий словарь экономиста : словарь / Н.Л. Зайцева. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-002779-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054013>

3 Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832368>

4 Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472188>

5 Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е. Д. Коршунова, О. В. Попова, И. Н. Дорожкин [и др.]. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716>

6 Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>

7 Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841093>

8 Ахмадиева, З.Р. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Управление предприятием» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика очной формы обучения / Сост. З.Р. Ахмадиева. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2022.-45с.

9 Ахмадиева, З.Р. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Управление предприятием» / Ахмадиева З.Р.; Кумертауский филиал ОГУ – Кумертау : Кумертауский филиал ОГУ, 2022-29с.

### 5.3 Интернет-ресурсы

1 Всероссийский экономический журнал. –Режим доступа: <http://ecotrends.ru/>

2 Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». –Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>

3 Российское образование: федеральный образовательный портал. –Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4 Официальный сайт научной электронной библиотеки. –Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

5 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. –Режим доступа: <http://www.gks.ru>

6 Федеральный образовательный портал –Экономика, Социология, Менеджмент. –Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

7 <http://www.controlling.ru/magazine/>- журнал Контроллинг

8 <https://ores.su/ru/journals/ekonomika-i-upravlenie-nauchno-prakticheskij-zhurnal/>- научно-практический журнал Экономика и управление

9 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

10 <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

11 <https://urait.ru/>- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

## **5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1 Операционная система Microsoft Windows.
- 2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 3 Свободный файловый архиватор 7-Zip.
- 4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5 Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
- 6 Центральная база статистических данных - <http://cbsd.gks.ru>
- 7 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 8 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- 9 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 10 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б1.Д.В.4 Управление предприятием

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная)

Год набора 2022

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики  
наименование кафедры

протокол № 2 от «30» 08 2022 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики  
наименование кафедры

  
подпись

Ахмадиева З.Р.  
расшифровка подписи

*Исполнители:*

Доцент, кандидат педагогических наук  
должность

подпись



Ахмадиева З.Р.  
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Председатель НМС



подпись

Л.Ю. Полякова  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики \_\_\_\_\_

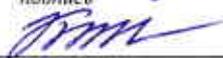
подпись



З.Р. Ахмадиева  
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_

подпись



С.Н. Козак  
расшифровка подписи

**Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине  
«Б.1.В.ДВ.4 Управление предприятием»  
на 2023-2024 учебный год**

Внесенные изменения на  
2023/2024 учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УМ и НР  
Л.Ю. Полякова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
07 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

В п. 5.2 Дополнительная литература

1 Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04340-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277664>

Рабочая программа пересмотрена и **одобрена** на заседании кафедры экономики

протокол № 1, от 31.08.2023г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о. зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой Эк

подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

31.08.2023

дата

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи

31.08.2023

дата