

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2021

Рабочая программа дисциплины «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» /сост. З.Р. Ахмадиева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе расчетов системы показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия (организации).

Задачи:

- познакомить с деятельностью конкретной организации в соответствии с содержанием рабочей программы;
- приобрести практический опыт сбора информации, анализа и обработки данных, характеризующие хозяйственную деятельность объекта практики;
- закрепить навыки расчета экономических показателей.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.13 Микроэкономика, Б1.Д.Б.14 Макроэкономика, Б1.Д.Б.15 Экономическая теория*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.11 Организация производства*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов	Знать: - состав и содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности Уметь: - анализировать и интерпретировать информацию, отраженную в отчетности предприятий и организаций; - использовать полученные результаты для принятия обоснованных управленческих решений

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации информации, отраженной в отчетности предприятий и организаций; - навыками использования полученных результатов для принятия обоснованных управленческих решений
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сбирать и обрабатывать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
 Практика проводится в 4 семестре.
 Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Ознакомительная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Направление на практику оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Филиала или профильной, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики.

Практика проводится на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях на основе договоров, в соответствии

с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала. При выборе базы практики необходимо учитывать возможность выполнения индивидуального задания производственной практики обучающимися.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Для выполнения всех этапов прохождения практики обучающийся должен осуществлять сбор, анализ и обработку первичных данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов.

Ознакомительная практика проводится с учетом индивидуального задания и содержит следующие этапы:

1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

Знакомство с историей развития предприятия, целями и задачами, основными видами деятельности. Изучение учредительных документов. Описание организационной структуры управления предприятием. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Характеристика производственной структуры предприятия; форм специализации подразделений предприятия. Описание собственного транспортного хозяйства, реализуемой системы транспортного обслуживания при их наличии.

2 этап. Расчет экономических показателей

Изучение состава основных средств, расчет показателей структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия, выводы по результатам расчетов. Изучение состава оборотных средств, расчет показателей структуры, эффективности использования оборотных средств предприятия, выводы по результатам расчетов. Изучение состава кадров, расчет показателей структуры кадров предприятия (по образованию, возрасту, категориям работников), движения, показателей производительности труда, выводы по результатам расчетов. Изучение состава и структуры затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям, выводы по результатам расчетов. Расчет показателей эффективности деятельности предприятия, выводы по результатам расчетов.

3 этап. Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)

Предложения по повышению эффективности использования оборотных средств, трудовых ресурсов, основных средств и других показателей эффективности деятельности, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

Руководство ознакомительной практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин.

До начала практики руководитель по практической подготовке от кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практической подготовки в профильной организации. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры, практикантом, согласовывается с руководителем по практической подготовке от предприятия (организации, учреждения) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание подшивается в отчет по практике.

Руководство практикой обучающихся в организациях-базах практик осуществляет руководитель по практической подготовке от организации, назначаемый руководителем организации из числа высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, соответствующих профилю программы практики.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики

В процессе прохождения ознакомительной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта,
- содержательная часть (характеристика 1-3 этапов практики: организационно-экономическую характеристику предприятия, расчет экономических показателей (за последние три года, направления по повышению эффективности деятельности предприятия)
- заключение (выводы по результатам практики и анализ деятельности предприятия (организации));
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики).

Обучающийся согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от филиала вместе с отчетом следующие документы:

- индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики и (приложение А);
- журнал практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации (приложение Б).

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Требования и правила оформления».

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>.

2 Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

3 Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

4 Методические рекомендации для проведения учебной и производственных практик / З.Р.Ахмадиева, Е.А.Цыркаева; - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021.

5 www.pravo.fso.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

6 <https://urait.ru/>- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система Microsoft Windows.

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 Свободный файловый архиватор 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Интернет обозреватель Яндекс. Браузер

6 Центральная база статистических данных - <http://cbsd.gks.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

8 www.consultant.ru -Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9 <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики

7 Материально-техническое обеспечение практики

Ознакомительная практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между Кумертауским филиалом ОГУ и профильными организациями (предприятиями).

Согласно договору при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

Приложение А
(обязательное)

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке
от филиала

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:
Руководитель
по практической подготовке
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Подготовительный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание	
Основной	1. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике: 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) 2. Расчет экономических показателей предприятия (организации) 3. Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)	
Заключительный	Обобщить результаты практики Подготовить отчет по результатам практики	

Приложение В

(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра _____

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Группа _____

Направление _____

Студент (Ф.И.О.) _____

г. Кумертау

Отчет обучающегося о результатах практики и выполнении задания

Подпись обучающегося _____

Заключение руководителя практики от филиала

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя от филиала _____

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2021

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры


подпись

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент, кандидат педагогических наук кафедры ЭиОД
должность


подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Председатель НМС


подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи


СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД


подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой


подпись

С.Н. Козак
расшифровка подписи