


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
 Полякова Л.Ю.  
(подпись, расшифровка подписи)  
" 31 " 08 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б2.П.Б.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»*

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2021

**Рабочая программа дисциплины «Б2.П.Б.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» /сост. Е.А. Цыркаева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021**

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

закрепление знаний, получение профессиональных умений и навыков, в том числе сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также использование результатов исследования при принятии обоснованных управленческих решений.

### Задачи:

- приобретение практического опыта сбора информации, анализа и интерпретации результатов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики;
- закрепление навыков расчета экономических показателей и их интерпретации;
- определение экономически обоснованных предложений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия – объекта практики.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.20 Экономика организации, Б1.Д.В.4 Управление предприятием*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов	<b>Знать:</b> методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономических субъектов <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов <b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономических субъектов
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	<p>ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей</p> <p>ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> состав, способы сбора актуальной информации для анализа экономических и социально-экономических показателей</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - собирать, систематизировать, обеспечивать актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей; - интерпретировать и использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками сбора, систематизации, обеспечения актуализации информации для анализа экономических и социально-экономических показателей; - навыками интерпретации и использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p>

## **4 Трудоемкость и содержание практики**

### **4.1 Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).  
Практика проводится в 6 семестре.  
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### **4.2 Содержание практики**

Направление на практику оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Филиала или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики.

Практика проводится на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала. При выборе базы практики необходимо учитывать возможность выполнения индивидуального задания технологической практики обучающимися.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Для выполнения всех этапов прохождения практики обучающийся должен осуществлять сбор, анализ и обработку первичных данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов.

Технологическая практика проводится с учетом индивидуального задания и содержит следующие этапы:

#### **1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).**

Знакомство с историей развития предприятия, целями и задачами, основными видами деятельности. Изучение учредительных документов. Описание организационной структуры управления предприятием. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Характеристика производственной структуры предприятия; форм специализации подразделений предприятия. Описание собственного транспортного хозяйства, реализуемой системы транспортного обслуживания при их наличии. Расчет основных экономических показателей за три последних года и выводы по результатам расчетов.

#### **2 этап. Анализ объемов производства и продаж.**

Анализ состава и структуры объема производства и продаж. Характеристика видов кооперирования. Анализ ритмичности производства. Анализ ассортимента продукции. Характеристика технологического процесса производства продукции, организации процесса движения предметов труда в процессе производства. Характеристика форм и методов контроля качества продукции, организации контроля качества продукции.

#### **3 этап. Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации).**

Анализ состава и структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия. Характеристика используемого оборудования, системы планово-предупредительного ремонта и работы ремонтных служб предприятия.

#### **4 этап. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации).**

Характеристика форм материально-технического снабжения, принципов построения подразделений, занимающихся материально-техническим снабжением, а также складского хозяйства. Анализ состава и структуры, эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

#### **5 этап. Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации).**

Анализ состава и структуры персонала предприятия. Анализ персонала по возрасту, уровню образования, стажу и другим признакам. Анализ показателей производительности труда.

#### **6 этап. Анализ финансового состояния предприятия (организации).**

Оценка динамики показателей - горизонтальный и вертикальный анализ баланса предприятия и отчета о финансовых результатах. Показатели деловой активности. Показатели ликвидности. Показатели рентабельности. Показатели финансовой устойчивости.

#### **7 этап. Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).**

Предложения по повышению объемов производства и продаж, эффективности использования основных средств, материальных ресурсов, кадров предприятия, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

Руководство технологической практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин.

До начала практики руководитель по практической подготовке от кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практической подготовки в профильной организации. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры, практикантом, согласовывается с руководителем по практической подготовке от предприятия (организации, учреждения) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание подшивается в отчет по практике.

Руководство практикой обучающихся в организациях-базах практик осуществляет руководитель по практической подготовке от организации, назначаемый руководителем организации из числа высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, соответствующих профилю программы практики.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики

### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта,
- содержательная часть (характеристика 1-7 этапов практики: организационно-экономическую характеристику предприятия, анализ объемов производства и продаж, анализ эффективности использования основных средств предприятия, анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия, анализ эффективности использования персонала предприятия, анализ финансового состояния предприятия (за последние три года), предложения по повышению эффективности деятельности предприятия)
- заключение (выводы по результатам практики и анализ деятельности предприятия (организации));
- список использованных источников;

- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики).

Обучающийся согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от филиала вместе с отчетом следующие документы:

– индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики и (приложение А);

– журнал практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации (приложение Б).

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Требования и правила оформления».

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1 Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 352 с. – ISBN 978-5-16-016455-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>

2 Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. – 15-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – ISBN 978-5-16-014849-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144497>.

3 Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>.

4 Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

5 Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

6 Методические рекомендации для проведения ознакомительной и производственных практик / З.Р.Ахмадиева, Е.А.Цыркаева; - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021.

7 [www.pravo.fso.gov.ru](http://www.pravo.fso.gov.ru) – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Операционная система Microsoft Windows.

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 Свободный файловый архиватор 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Интернет обозреватель Яндекс. Браузер

6 Центральная база статистических данных - <http://cbsd.gks.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

## 7 Материально-техническое обеспечение практики

Технологическая практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между Кумертауским филиалом ОГУ и профильными организациями (предприятиями).

Согласно договору при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

### Приложение А (обязательное)

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_



по практической подготовке  
от филиала

подпись

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**  
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

**Согласовано:**  
Руководитель  
по практической подготовке  
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

## Приложение Б (обязательное)

### Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Подготовительный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание	
Основной	1.Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике: 1.Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) 2. Анализ объемов производства и продаж 3.Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации) 4.Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации). 5.Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации) 6. Анализ финансового состояния предприятия (организации). 7.Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).	
Заключительный	Обобщить результаты практики Подготовить отчет по результатам практики	

**Приложение В**

**(обязательное)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Кумертауский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ**

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Кумертау

### III курс

---

Период практики:

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Задание на \_\_\_\_\_ практику

(характер практики)

**Подпись руководителя от филиала**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Подпись руководителя от предприятия**

\_\_\_\_\_

М.П.

## Дневник практики

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики

## Дневник практики

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики

**Отзыв руководителя практики  
от предприятия, учреждения, организации**

Заключение ответственного руководителя практики о работе студента  
(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ф.И.О. должность руководителя

---

---

---

Подпись руководителя 

---

М.П.

**Отчет обучающегося о результатах практики и выполнении задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя практики от филиала**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Зачет сдан на** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя от филиала** \_\_\_\_\_







# ЛИСТ согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б2.П.Б.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная)

Год набора 2021

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин  
наименование кафедры

протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой  
экономических и общеобразовательных дисциплин  
наименование кафедры

  
подпись

Ахмадиева З.Р.  
расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель кафедры ЭиОД  
должность

  
подпись

Цыркаева Е.А.  
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Председатель НМС

  
подпись

Л.Ю. Полякова  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД

  
подпись

З.Р. Ахмадиева  
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

  
подпись

С.Н. Козак  
расшифровка подписи