

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.19 Менеджмент»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Экономика предприятий и организаций*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Кумертау 2021

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.19 Менеджмент» / сост. З.Р. Ахмадиева-Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021**

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели) освоения дисциплины:** формирование профессиональных знаний и умений в области теории и методологии менеджмента.

**Задачи:**

- познакомить студентов с основами организации деятельности различных видов предприятий;
- познакомить студентов с организационной структурой и структурой управления предприятия;
- изучить методы организации и планирования предприятия в целом и отдельных его производственных подразделений;
- научить выбирать методы работы с организационно-управленческой информацией для оценки полученных результатов менеджмента на практике

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Микроэкономика, Б1.Д.Б.15 Экономическая теория*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.7 Экономика отраслевых рынков, Б1.Д.В.15 Ценообразование, Б1.Д.В.16 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.19 Бизнес-планирование*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	<b>Знать:</b> ... способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; (3.1); методы эффективного планирования времени (3.2); эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности (3.3). <b>Уметь:</b> ... определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>актуальности и определением необходимых ресурсов (У.1); планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации (У.2); анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личного развития на основе принципов образования и самообразования; (У.3).</p> <p><b>Владеть:</b> ... приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности (В.1); приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В.2); инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (В.3)</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы принятия управленческих решений, факторы принятия управленческих решений и возможные социально-экономические последствия, этапы принятия управленческих решений, их классификацию.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать средства и методы, необходимые для поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, приемы управления персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b> основными</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; навыками оценки полученных результатов.

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>35,25</b>	<b>35,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>108,75</b>	<b>108,75</b>
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	8	8
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	22	22
- подготовка к практическим занятиям;	32,75	32,75
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	10	10
- подготовка к экзамену	36	36
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История менеджмента	16	4	2	-	10
2	Теоретические основы менеджмента	66	8	8	-	50
3	Управление организацией	62	6	6	-	50
	Итого:	144	18	16	-	110
	Всего:	144	18	16		110

##### 4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА  
Тема 1 Введение в менеджмент.

Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.

Тема 2 Модели менеджмента.

Основные факторы, определяющие формирование модели менеджмента. Характеристика американской модели менеджмента. Характеристика японской модели менеджмента. Характеристика западноевропейской модели менеджмента. Возможности использования основных составляющих зарубежных моделей менеджмента в России.

Раздел 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 3 Функции менеджмента

Общие и специфические функции менеджмента. Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Специфические функции управления (частные, вспомогательные) как техническая основа успешного выполнения общих функций управления.

Тема 4 Процесс принятия управленческих решений

Определение понятия «Управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Тема 5 Коммуникации в организации

Роль информации в процессе управления. Классификация информации. Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией. Коммуникации и управленческая деятельность. Организационные коммуникации и управление ими. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Тема 6 Организационные структуры управления

Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур как тенденция развития современной экономики. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации и т.д.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тема 7 Управление инновациями.

Нововведения как объект инновационного менеджмента. Сфера инновационной деятельности: рынок новшеств, рынок капитала, рынок чистой конкуренции нововведений. Классификация новаций. Основные этапы инновационного процесса. Инновационный проект, его реализация. Риски в инновационном менеджменте и управление ими. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.

Тема 8 Организационная культура

Понятие организационной (корпоративной) культуры. Функции организационной культуры и ее составные элементы. Факторы воздействия организационной культуры. Влияние национальной культуры на организационную культуру. Этика менеджмента, управление этикой. Психология и этика деловых отношений.

Тема 9 Управление персоналом. Самоменеджмент.

Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента. Отбор и наем персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры. Руководитель в системе управления персоналом. Основные качества менеджера. Зарубежный опыт работы с персоналом. Принципы самоменеджмента. Самоменеджмент руководителя.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	История менеджмента	2
2	2	Функции менеджмента	2
3	2	Процесс принятия управленческих решений	2
4	2	Коммуникации в организации	2
5	2	Организационные структуры управления	2
6	3	Управление инновациями.	2
7	3	Организационная культура	2
8	3	Управление персоналом. Самоменеджмент.	2
		Итого:	16

### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>

#### 5.2 Дополнительная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-59758-1747-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>

2. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

4. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456118> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М».

5. Максимцов М.М. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцова М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М».

#### 5.3 Интернет-ресурсы

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – бизнес-портал, раздел «Менеджмент»;
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)- образовательные ресурсы Интернета , раздел «Менеджмент»;
4. <http://www.businessvoc.ru>- Бизнес-словарь;
5. <http://www.dis.ru/manag>- сайт журнала Менеджмент в России и за рубежом;
6. <http://www.top-personal.ru>- сайт журнала Управление персоналом;
7. <http://www.md-management.ru>- Информационный портал, посвященный менеджменту;

8. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент. Статьи по управлению персоналом, менеджменту организации
9. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»
10. <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/>- «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: Основы менеджмента.
11. <https://urait.ru/>- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

#### **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Бесплатное средство просмотра файлов PDF- Adobe Reader
4. Свободный файловый архиватор- 7-Zip
5. Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
6. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ, режим доступа - <https://aist.osu.ru>

#### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.



**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б1.Д.Б.19 Менеджмент

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная)

Год набора 2021

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин  
наименование кафедры

протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой  
экономических и общеобразовательных дисциплин  
наименование кафедры

подпись

Ахмадиева З.Р.  
расшифровка подписи

*Исполнители:*

Доцент, кандидат педагогических наук  
должность

подпись

З.Р. Ахмадиева  
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Председатель НМС

подпись

Л.Ю. Полякова  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД \_\_\_\_\_

подпись

З.Р. Ахмадиева  
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_

подпись

С.Н. Козак  
расшифровка подписи

**Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине  
«Б.1.Д.Б.19 Менеджмент»  
на 2023-2024 учебный год**

Внесенные изменения на  
2023/2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и ИР

Л.Ю. Полякова

(подпись, расшифровка подписи)

2023г.



В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

**В п 5.1 Основная литература**

1 Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511207>.

2 Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530926>

**В п 5.2 Дополнительная литература**

1 Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 332 с. : ил., табл — ISBN 978-5-394-04542-4. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 1, от 31.08.2023г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о.зав. кафедрой)

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего кафедрой Эк

  
подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

31.08.2023

дата

Заведующий библиотекой

  
подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи

31.08.2023

дата