

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)
" 28 " 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.19 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.19 Менеджмент» / сост. З.Р. Ахмадиева-Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2020

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных знаний и умений в области теории и методологии менеджмента.

Задачи:

- познакомить студентов с основами организации деятельности различных видов предприятий;
- познакомить студентов с организационной структурой и структурой управления предприятия;
- изучить методы организации и планирования предприятия в целом и отдельных его производственных подразделений;
- научить выбирать методы работы с организационно-управленческой информацией для оценки полученных результатов менеджмента на практике.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.12 Микроэкономика*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.18 Маркетинг, Б.1.В.ОД.9 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли, Б.1.В.ОД.10 Экономика отраслевых рынков, Б.1.В.ОД.11 Ценообразование, Б.1.В.ОД.14 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б.1.В.ОД.17 Бизнес-планирование*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: принципы организации и основы функционирования информационно-коммуникационных технологий; опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: обрабатывать и анализировать информацию, содержащуюся в различных информационных источниках, в том числе и библиографических, использовать возможности информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и будущего решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основными методами обработки информации, базовыми информационными технологиями в среде Windows и MS Office</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p>Знать: методы принятия управленческих решений, факторы принятия управленческих решений и возможные социально-экономические последствия, этапы принятия управленческих решений, их классификацию.</p> <p>Уметь: выбирать средства и методы, необходимые для поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, приемы управления персоналом;</p> <p>Владеть: основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; навыками оценки полученных результатов.</p>	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	108,75	108,75
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	26	26
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- подготовки к практическим занятиям;	32,75	32,75
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	10	10
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и методологические основы менеджмента	16	-	2		12
2	Организации управления	18	-	2		14
3	Интеграционные подходы в менеджменте	20	4	2		14
4	Система методов управления в рыночной экономике	20	4	2		14
5	Функции менеджмента	18	2	2		14
6	Групповая динамика и управленческий персонал	20	4	2		14
7	Формирование корпоративной культуры предприятия	18	2	2		14
8	Эффективность менеджмента	18	2	2		14
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретические и методологические основы менеджмента

Предмет и метод науки управления. Сущность и принципы менеджмента. Суть и содержание понятий «менеджер», «предпринимательство», «бизнес».

Раздел 2 Организации управления

Сущность организации, ее основные виды и признаки. Общие характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные уровни управления.

Раздел 3 Интеграционные подходы в менеджменте

Понятие информации. Влияние информации на эффективность управления. Требования, предъявляемые к информации. Классификация информации. Роль коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.

Раздел 4 Система методов управления в рыночной экономике

Сущность системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Концепция поддержки предпринимательства. Свобода хозяйственной деятельности и развитие предпринимательства. Организационный механизм поддержки предпринимательства.

Раздел 5 Функции менеджмента

Содержание функции организации. Основные принципы в процессе выполнения функции организации. Делегирование, ответственность и полномочия организации. Классическая концепция организационных полномочий. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные полномочия. Типы административного аппарата.

Раздел 6 Групповая динамика и управленческий персонал

Управление человеком и управление группой. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Комитеты в системе менеджмента. Руководство в организации. Власть, влияние, лидер. Формы власти и влияния. Обзор теории лидерства. Подход с позиций личных качеств. Поведенческий подход. Стили лидерства. Ситуационный подход. Природа конфликта в организации. Управление конфликтной ситуацией. Управление изменениями и стрессами.

Раздел 7 Формирование корпоративной культуры предприятия

Понятие, признаки и элементы корпоративной культуры. Принципы формирования организационной культуры. Типы корпоративной культуры. Кодекс предприятия. Организации со слабой и сильной культурой. Профессионально-служебная этика управленческой деятельности.

Раздел 8 Эффективность менеджмента

Управление производительностью. Определение уровней производительности. Эффективность менеджмента. Виды планов, формы планирования в системе менеджмента. Содержание, цели и задачи планирования. Виды планирования. Характеристика и процедура разработки. Приемы, процедуры и правила разработки стратегического плана. Управление реализацией стратегического плана. Понятие мотивации, ее значение и эволюция. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теоретические и методологические основы менеджмента	2
2	2	Организации управления	2
3	3	Интеграционные подходы в менеджменте	2
4	4	Система методов управления в рыночной экономике	2
5	5	Функции менеджмента	2
6	6	Групповая динамика и управленческий персонал	2
7	7	Формирование корпоративной культуры предприятия	2
8	8	Эффективность менеджмента	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. -- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>

5.2 Дополнительная литература

1 Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456118> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М».

2 Максимцов М.М. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцова М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.3 Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru – бизнес-портал, раздел «Менеджмент»;
2. www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. www.alleng.ru- образовательные ресурсы Интернета , раздел «Менеджмент»;
4. <http://www.businessvoc.ru>- Бизнес-словарь;
5. <http://www.dis.ru/manag>- сайт журнала Менеджмент в России и за рубежом;
6. <http://www.top-personal.ru>- сайт журнала Управление персоналом;
7. <http://www.md-management.ru>- Информационный портал, посвященный менеджменту;
8. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент. Статьи по управлению персоналом, менеджменту организации
9. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Бесплатное средство просмотра файлов PDF- Adobe Reader

4. Свободный файловый архиватор- 7-Zip
5. Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
6. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ, режим доступа - <https://aist.osu.ru>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Дисциплина: Б.1.Б.19 Менеджмент

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

протокол № 1 от «24» 08 2020 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

подпись

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент, кандидат педагогических наук
должность

подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель НМС

подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД _____

подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____

подпись

С.Н. Козак
расшифровка подписи

20

Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине
«Б.1.Б.19 Менеджмент»
на 2022-2023 учебный год

Внесенные изменения на
2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР

Л.Ю. Полякова

(подпись, расшифровка подписи)



"31"

08

2022г.

В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

В п 5.1 Основная литература

1 Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

2 Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 2, от 30.08.2022г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о. зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой экономики

подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

дата

30.08.2022

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи

дата

30.08.2022