

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«ФДТ. 4 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «ФДТ. 4 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий /сост. Е.А. Цыркаева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: освоение компетенций, необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения финансово-экономической деятельности на основе нормативного регулирования, рациональных и научно обоснованных принципов и методов.

Задачи:

- изучить нормативное регулирование, основные правила организации и освоить современные методы и технологии обработки документов;
- освоить порядок оформления и составление проектов основных документов финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями к их оформлению;
- выявление закономерности изменения объема документооборота, внедрение рациональной технологии приема, прохождения, подготовки, хранения или отправки документов;
- организация регистрации и контроля за исполнением документов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной(ым)

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия, Б1.Д.Б.19 Бухгалтерский учет и анализ*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-1 Демонстрирует знания процесса ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности экономических субъектов	<u>Знать:</u> - цели, задачи и приемы ведения учета на предприятиях; порядок сбора, обработки и обобщения бухгалтерской информации; - порядок формирования отчетности экономических субъектов. <u>Уметь:</u> -правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		-формулировать необходимые документы. Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических основ оформления документов.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	36,25	36,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	71,75	71,75
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	41,75	41,75
- подготовка к практическим занятиям.	30	30
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Документ. Системы документов. Основные документы управления.	20	2	4		14
2	Подготовка и оформление основных видов организационно- распорядительных документов	22	4	4		14
3	Документирование снабженческо-заготовительной деятельности и производственной деятельности	24	6	4		14
4	Документирование коммерческо-сбытовой деятельности	20	4	4		12
5	Организация внутренних потоков информации и документооборота	22	2	2		18
	Итого:	108	18	18		72

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	108	18	18		72

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Документ. Системы документов. Основные документы управления

Понятие «Документ». Классификация документов. Функции документов. Системы документов. Определение основных документов: - организационные документы; - распорядительные документы; - финансово-бухгалтерские документы; - плановые и отчетные документы; - договорные документы; - информационно-справочные документы.

Раздел 2. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов

Организационные документы: учредительные документы (устав и договор); составляемые при создании предприятия; структура и штатная численность; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции работникам. Распорядительные документы: приказы по основной деятельности; распоряжения.

Раздел 3. Документирование снабженческо-заготовительной деятельности и производственной деятельности

Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации; документационное обеспечение поступления внеоборотных активов и производственных запасов, складского хозяйства Документационное обеспечение затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции.

Раздел 4. Документирование коммерческо-сбытовой деятельности

Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации; документационное обеспечение выбытия внеоборотных активов и реализации продукции, товаров, работ и услуг.

Раздел 5. Организация внутренних потоков информации и документооборота

Состав и содержание документов внутреннего контроля и внутренней отчетности: организация внутренних потоков информации и документооборота.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Документ. Системы документов. Основные документы управления.	4
3-4	2	Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	4
5-6	3	Документирование снабженческо-заготовительной деятельности и производственной деятельности	4
7-8	4	Документирование коммерческо-сбытовой деятельности	4
9	5	Организация внутренних потоков информации и документооборота	2
		Итого:	18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/523610>

5.2 Дополнительная литература

1. Гусарова, М. Н. Организационно-информационное и документационное обеспечение деятельности руководителя : учебно-методическое пособие / М. Н. Гусарова, С. В. Горкуш. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176556> . — Режим доступа: для авториз.пользователей.

2. Калошина, Т. Ю. Документационное обеспечение работы с персоналом в цифре и на бумаге : учебное пособие / Т. Ю. Калошина. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4728-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/306146> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Крыжановский, А. В. Документоведение : методические указания / А. В. Крыжановский. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/301127>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3 Интернет-ресурсы

- 1 www.m.glavbukh.ru – Официальный сайт журнала «Главбух».
- 2 www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
- 3 www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- 4 www.buhonline.ru – Сайт «Бухгалтерия онлайн»
- 5 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
6. <http://znanium.com//> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Операционная система РЕД ОС
- 2 Пакет офисных приложений LibreOffice
- 3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip
- 4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>
- 6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- 8 <https://internet.garant.ru-> электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+)
- 9) Программные продукты 1С:Предприятие - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, 1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций


Дисциплина: ФДТ. 4 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий

Форма обучения: очно-заочная

Год набора 2023

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 1 от "31" 08 2023 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики _____ З.Р. Ахмадиева
наименование кафедры  подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент, кандидат экономических наук
должность


подпись

Е.А. Цыркаева
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Председатель НМС _____ Л.Ю. Полякова
 подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики _____ З.Р. Ахмадиева
 подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____ С.Н. Козак
 подпись расшифровка подписи