

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.21 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочной

Кумертау 2023

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.21 Менеджмент» / сост. Ю.В. Маркелова-
Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2023**

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов.*

Задачи:

- *изучить процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса; соотношение понятий «управление» и «менеджмента»; менеджмент как вид деятельности и менеджмент как систему научных знаний; особенности современного менеджмента; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом;*

- *освоить навыки совершенствования управленческих структур организации; совершенствования коммуникаций в организации; способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;*

- *овладеть основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами*

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.14 Микроэкономика, Б1.Д.Б.16 Экономическая теория*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.7 Экономика отраслевых рынков, Б1.Д.В.15 Ценообразование, Б1.Д.В.16 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.19 Бизнес-планирование*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе	Знать: - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p>деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - руководить экономическими службами и подразделениями организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово	ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономического

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности</p>	<p>анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и инструменты проектного управления; - методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений; - методы организации оперативного и статистического учета. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы осуществления проектной деятельности организации; - применять методы формирования и использования баз данных организации; - оценивать эффективность проектов организации; - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		экономических расчетов; - навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	23,25	23,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	192,75	192,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>10,75</i>	<i>10,75</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	92	92
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	50	50
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	50	50
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли.	42	2			40
2	Организация и ее деловая среда. Планирование в организации	42	2	2		38
3	Принятие управленческих решений	36	2	2		32
4	Мотивация и контроль в организации	32	2	2		28
5	Лидерство	32	2	2		28
6	Коммуникации в управлении и эффективность управления	32	2	2		28
	Итого:	216	12	10		194
	Всего:	216	12	10		194

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1. Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли. Сущность, содержание и основные понятия менеджмента. Основные функции и роли менеджеров. Требования к менеджеру. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Теория «идеальной бюрократии». Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Новая или количественная школа науки управления. Школа социальных систем науки управления. Ситуационные теории менеджмента. Теория организационной культуры. Движущие силы управленческой революции

№ 2. Организация и ее деловая среда. Планирование в организации. Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Взаимосвязанные группы организации. Стратегическое планирование в организации. Миссия организации. Цели организации. Дерево целей. Требования к целям организации. Процесс установления целей организации. Анализ внешней среды организации. Управленческое обследование. Стратегические альтернативы организации. Реализация и оценка стратегического плана.

№ 3. Принятие управленческих решений. Управленческие решения и их классификация. Модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений. Требования к управленческим решениям.

№4 Мотивация и контроль в организации. Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда. Теория «мотивационной гигиены» Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера. Содержание, смысл и назначение контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс контроля поведения сотрудников. Система управленческого контроля. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента

№5. Лидерство. Природа лидерства. Теория лидерства. Стили руководства. Двумерная трактовка стилей лидерства. Модель ситуационного поведения Фидлера. Модель лидерства «путь-цель». Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Новые подходы к руководству.

№6. Коммуникации в управлении и эффективность управления. Понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации и управление ими. Организационная эффективность. Продуктивность организации и методы ее повышения. Эффективность управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Организация и ее деловая среда. Планирование в организации	2
2	3	Принятие управленческих решений	2
3	4	Мотивация и контроль в организации	2
4	5	Лидерство	2
5	6	Коммуникации в управлении и эффективность управления	2
		Итого:	10

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511207>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530926>.

3. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448с. — ISBN 978-5-534-03372-4.

5.2 Дополнительная литература

1 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 332 с. : ил., табл — ISBN 978-5-394-04542-4. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>.

2 Менеджмент : учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.— ISBN 978-5-4475-9631-6. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936> .

3 Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 441 с. : ил. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>.

4 Менеджмент : учебник /под ред И. Н. Шапкина. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 690с. — ISBN 978-5-9916-0829-9.

5.3 Периодические издания

[Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" \(mevriz.ru\)](http://mevriz.ru) – электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

5.4 Интернет-ресурсы

<https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Менеджмент»;

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 *Операционная система РЕД ОС;*

2 *Пакет офисных приложений LibreOffice;*

3 *Свободный файловый архиватор R 7-Zip.*

4 *Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader*

5 *Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>*

6 *Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>*

7 *Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite*

8 *<https://internet.garant.ru/>- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+);*

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б1.Д.Б.21 Менеджмент

Форма обучения: очно-заочной
(очная, очно-заочная)

Год набора 2023

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики _____ Ахмадиева З.Р.
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент, кандидат педагогических наук _____ Маркелова Ю.В.
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Председатель НМС _____ Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики _____ З.Р. Ахмадиева
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____ С.Н. Козак
подпись расшифровка подписи