

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, ретификация подписи)
« 31 » 08 2021 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.12 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Кумертау 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.12 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» /сост. Е.А. Цыркаева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование профессиональных знаний и умений в области расчета показателей, оценивающих состояние и эффективность процессов организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли

Задачи:

- познакомить с основными нормативными документами по правовым вопросам в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли;
- изучить теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- научить методам принятия и оценки эффективности управленческих решений в области нормирования, организации и оплаты труда, направленных на ресурсосбережение и непрерывный рост производительности труда.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Микроэкономика, Б1.Д.Б.15 Экономическая теория*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.20 Контроллинг, Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК*-6-В-1 Выполняет типовые расчеты по разработке проектов перспективных планов, технико-экономических норм и нормативов, с использованием действующей правовой и нормативной базы ПК*-6-В-2 Разрабатывает и обосновывает плановые мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Знать: <ul style="list-style-type: none">– прогрессивные методы организации труда на рабочем месте;– методики количественной оценки уровня организации труда;– методы исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм;– методы нормирования труда, разработки нормативов по труду;– методику разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии;– отечественный и зарубежный опыт нормирования труда основных категорий работников предприятия; виды и основные предпосылки корректировки норм труда; особенности нормирования труда работников;– сущности системы материального стимулирования работников. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– решать задачи по проектированию трудовых процессов и расчёту

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>норм труда на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения по выбору рациональных вариантов организации труда на рабочем месте и в целом по предприятию; – производить количественную оценку условий труда и определять возможности их улучшения; – проводить фототрафик рабочего времени и хронометраж, выявлять потери рабочего времени и резервы роста производительности труда; – организовывать работу по определению, корректировке норм труда и оценке их качества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	29,25	29,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	150,75	150,75
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	100,75	100,75
- подготовка к практическим занятиям	50	50
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа

			Л1	Л3	ЛР	
1	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли	30	2	2	-	26
2	Организация и обслуживание рабочих мест	30	2	2	-	26
3	Организация трудовых процессов	30	4	4	-	22
4	Нормирование труда в современных условиях	30	2	4	-	24
5	Организация оплаты труда на предприятии	30	4	4	-	22
	Итого:	180	12	16	-	152
	Всего:	180	12	16	-	152

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли

Сущность и содержание организации труда. Понятия организации труда и научной организации труда научной организации труда, ее экономические, психофизиологические и социальные задачи. Организация труда, как составная часть организации производства. Труд как процесс и как экономический ресурс. Компоненты трудовой деятельности человека. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, принципы и функции организации.

Сущность и значение разделения и кооперации труда. Понятие разделения труда. Экономические, психофизиологические, технологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Организация производственных бригад на промышленных предприятиях. Направления развития разделения и кооперации труда: совмещение профессий, расширение зон обслуживания и многостаночное обслуживание. Разделение труда руководителей, специалистов, служащих и формы их кооперации. Показатели эффективности разделения и кооперации труда

Раздел 2. Организация и обслуживание рабочих мест

Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест на предприятиях, их оснащение и планировка. Организация обслуживания рабочих мест: принципы и функции. Централизованная и децентрализованная системы обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест. Специальная оценка условий труда.

Содержание понятия условий труда. Факторы, определяющие условия труда. Оценка условий труда на предприятии. Меры по улучшению условий труда. Понятие режимы труда и отдыха. Общие требования к его разработке. Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный режим труда и отдыха. Методы определения продолжительности регламентированных перерывов. Недельные режимы труда и отдыха, графики сменности. Применение гибкого режима рабочего времени. Дисциплина труда и дисциплинарные взыскания. Специальная оценка условий труда.

Раздел 3. Организация трудовых процессов на предприятии

Место трудового процесса в системе организации производства: производственный, технологический и трудовой процессы. Понятие и экономическое значение организации трудовых процессов. Классификация трудовых процессов на промышленном предприятии по классификационным признакам (по характеру труда, по сущности предметов труда, по цели трудовых процессов для потребителей, по периодичности выполнения, по уровню механизации и по месту в производственном процессе). Структура трудового процесса. Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации. Понятие производственного процесса, его структура. Понятие трудовых процессов и их классификация. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Состав производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.

Классификация применяемых методов, их общая характеристика. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени. Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдений за использованием рабочего времени. Хронометраж: понятие, сущность,

виды хронометража, пра-вила и особенности проведения. Фотография рабочего времени: задачи, решаемые с помощью ФРВ, виды фотографии рабочего дня: индивидуальная, групповая, бригадная, фотография рабочего дня многостаночника, маршрутная, самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений.

Раздел 4. Нормирование труда в современных условиях

Сущность и содержание нормирования труда. Мера и норма труда. Научное обоснование норм труда. Принципы нормирования труда. Виды норм труда. Нормы и нормативы по труду, применяемые на предприятиях. Методы нормирования труда. Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих. Оценка состояния нормирования труда на предприятии.

Раздел 5. Организация оплаты труда на предприятии

Понятие и основные принципы организации заработной платы. Тарифная система и ее роль в организации заработной платы. Элементы тарифной системы. Единая тарифная сетка, принципы ее построения. Разработка собственных тарифных сеток на предприятии. Установление надбавок и доплат к заработной плате. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями. Бестарифная система оплаты труда: сущность, условия применения. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Районное регулирование заработной платы. Договорная (контрактная) система оплаты труда.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятия организации труда и научной организации труда	2
2	2	Организация рабочих мест на предприятиях, их оснащение и планировка.	2
3-4	3	Структура трудового процесса. Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации.	4
5-6	4	Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени.	4
7-8	5	Формы и системы оплаты труда работников.	4
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/486889>

5.2 Дополнительная литература

1 Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070320>

2 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039298>

3 Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468816>

4 Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468816>

5.3 Интернет-ресурсы

1 <http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

2 <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

3 <http://www.hr-portal.ru> – HR-портал (сообщество профессионалов)

4 <http://www.kadrovik.ru/> --- кадровый портал Национального союза кадровиков

5 www.eecsoman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент».

6 <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=staff> - Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал.

7 <http://www.kadr.ru> - Кадры предприятия: журнал.

8 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

9 <http://znanium.com/> - ЭБС Знаниум издательства «Инфра-М»

10 <https://www.coursera.org/learn/psikhologiya-truda> - «Coursera», Курсы, MOOK: Психология труда, инженерная психология и эргономика

11 <https://www.coursera.org/learn/upravleniye-chelovecheskimi-resursami> - «Coursera», Курсы, MOOK: Управление человеческими ресурсами

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1) Операционная система Microsoft Windows.

2) Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3) Свободный файловый архиватор 7-Zip.

4) Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5) Интернет обозреватель Яндекс.Браузер

6) Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - ЛИССТ (зарегистрирована в Роспатент, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7) Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

8) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

9) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

10) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б1.Д.В.12 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2021

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры

протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
экономических и общеобразовательных дисциплин
наименование кафедры


подпись

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Ст. преподаватель кафедры ЭиОД
должность


подпись

Е.А. Цыркаева
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Председатель НМС


подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ЭиОД _____


подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____


подпись


С.Н. Козак
расшифровка подписи

**Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине
«Б1.Д.В.12 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»
на 2022-2023 учебный год**

Внесенные изменения на
2022/2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР

 Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)

"31" 08 2022г.

В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

В п 5.1 Основная литература

1 Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - Режим доступа.: <https://znanium.com/catalog/product/1860857>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 2, от 30.08.2022г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о.зав.кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой экономики

подпись



З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

30.08.2022

дата

Заведующий библиотекой

подпись



С.Н. Козак

расшифровка подписи

30.08.2022

дата

В-24

**Дополнения и изменения в рабочей программе по дисциплине
«Б1.Д.В.12 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»
на 2022-2023 учебный год**

Внесенные изменения на
2022/2023 учебный год
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР
Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)



2022г.

В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

В п 5.1 Основная литература

1 Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860857>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики
протокол № 2, от 30.08.2022г.

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о. зав.кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой экономики

подпись

З.Р. Ахмадиева

расшифровка подписи

30.08.2022

дата

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак

расшифровка подписи

30.08.2022

дата