

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра автомобилей и автомобильного хозяйства



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Полыкова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)

"31" августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования
(нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Рабочая программа дисциплины «Б2.П.В.П.1 Технологическая практика» / сост. Е.С. Золотарев - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2021

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной форм обучения по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: формирование практических знаний и навыков в области организации и технологии технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава автомобильного транспорта, на основе изучения работы автотранспортного предприятия.

Задачи:

- изучить отдельные производственные предприятия автомобильного сервиса;
- приобретение опыта выполнения специфических технологических операций,
- научить пользоваться специальными приборами, механизмами и оборудованием, электронно-вычислительной техникой и т.д.;
- изучить в условиях реальной обстановки деятельности предприятий, организации производства и технологических процессов технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава;
- научить производить анализ деятельности технической службы автотранспортного предприятия;
- владеть навыками использования справочной, нормативной и технической документации и другими источниками;
- научить производить сбор и систематизацию материалов об организации производственной деятельности предприятия.

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.30 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.14 Организация и планирование производства*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<u>Знать:</u> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа <u>Уметь:</u> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. <u>Владеть:</u> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	<p><u>Знать:</u> - сущность и принципы проектирования; основы правового обеспечения при организации проектной деятельности; классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; механизмы деятельности в сфере привлечения средств.</p> <p><u>Уметь:</u> - определять круг задач для организации деятельности по созданию и продвижению проекта; формулировать цели и задачи проекта; уметь структурировать этапы процесса организации проектной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками стратегического развития идеи в проект в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p><u>Знать:</u> - основные термины проектирования; концептуальные основы метода проектов, принципы и этапы проектирования; основы формирования команды управления проектом и принципы выбора оргструктуры; основные характеристики источников информации; способы представления проекта.</p> <p><u>Уметь:</u> - генерировать идею, выбирать направление ее развития в проект с учетом видовых характеристик и осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде; уметь организовать работу по сбору необходимых информационно-аналитических данных для проекта.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками по распределению ролей в проектном коллективе; навыками в области обработки полученной информации; навыками представления готового проекта</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и	<p><u>Знать:</u> принципы построения устного и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать: закономерности и особенности развития различных культур в философском контексте. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в философском контексте Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в философском контексте; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: -важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: - демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: - умениями, необходимыми для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического	Знать: способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
социальной и профессиональной деятельности	и нервноэмоционального утомления на рабочем месте	рабочем месте Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: Методикой поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах	Знать: - структуру, задачи, функции государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны; Уметь распознавать и оценивать опасности природного и техногенного характера, определять способы надежной защиты от них. Владеть: - методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	Знать основы дефектологии и коммуникации с людьми с ВОЗ Уметь использовать базовые дефектологические навыки в профессиональной и бытовой среде Владеть практическими навыками коммуникации с людьми с ВОЗ...
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные	Знать: - базовые экономические инструменты, необходимые для управления личными финансами Уметь:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения	- применять основные экономические знания для принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере. Владеть: - навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий
ПК*-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг	Знать: организационные схемы и процедуры руководства процессами эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов Уметь: организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов Владеть: знанием основных положений нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли
ПК*-3 Способен осуществлять контроль технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов с использованием средств технического диагностирования	ПК*-3-В-2 Определяет параметры технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов ПК*-3-В-4 Принимает решение о соответствии технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов требованиям нормативных документов	Знать: порядок проведения обслуживания средств технического диагностирования, в том числе, средств измерений и дополнительного технологического оборудования Уметь: осуществлять контроль технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов с использованием средств технического диагностирования Владеть: методикой проведения обслуживания средств технического диагностирования
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их	ПК*-4-В-5 Демонстрирует готовность к организации работ по эксплуатации и техническому обслуживанию транспортно-технологических	Знать: Особенности альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
компонентов	<p>машин и оборудования в соответствии с требованиями организации-изготовителя ПК*-4-В-6 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя</p> <p>ПК*-4-В-9 Демонстрирует знание конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p>	<p>технологических машин отрасли</p> <p><u>Уметь:</u> Организовать работы по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя</p> <p><u>Владеть:</u> знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p>
ПК*-6 Способен организовать эффективное обеспечение транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности	ПК*-6-В-3 Демонстрирует способность организовать эффективное обеспечение транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности	<p><u>Знать:</u> номенклатуру, маркировки и методы нормирования расхода конструкционных материалов, комплектующих изделий и запасных частей, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p><u>Уметь:</u> организовать эффективное обеспечение транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> способностью организовать эффективное обеспечение транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учётом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности</p>
ПК*-7 Способен выполнять расчётно-проектировочные работы по созданию и модернизации систем	ПК*-7-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по	<u>Знать:</u> требования безопасности при разработке проектных решений по созданию и модернизации систем

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов	созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования	технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования Уметь: выполнять работы по проектированию производственно-технической базы транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли Владеть: Информационными технологиями при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

4.2.1 Организационный этап

Место проведения практики: автотранспортные предприятия, станции технического обслуживания и авторемонтные предприятия, автотранспортные предприятия нефтедобывающего комплекса.

Практика проводится в форме фактического присутствия студента в одном из отделов производственного предприятия, выполняя поручения руководителя практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, технологическую практику проходят по месту трудовой деятельности.

Календарный план прохождения практики складывается из следующих разделов:

- Индивидуальное задание выдается руководителем производственной практики
- Инструктаж по технике безопасности для студентов, отбывающих на практику проводится руководителем практики до начала практики. По месту прохождения практики проводится вводный и первичный инструктажи.

- Отчет по производственной практике выполняется студентом планомерно в течение всего срока практики. Сбор данных для оформления отчета производится в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем. Оформление отчета необходимо производить в соответствии со Стандартом организации.

- Защита отчета по практике.

4.2.2 Основной этап

В период прохождения производственной практики студент должен ознакомиться со следующими вопросами:

– Цели, функции и задачи базы практики, имеющие отношения к объектам профессиональной деятельности.

– Организационная структура базы практики.

– Описание структурных подразделений.

Во время прохождения практики студенты должны изучить следующие вопросы:

1 Подвижной состав и производственная база предприятия.

2 Подвижной и прицепной состав по маркам.

3 Способ хранения подвижного и прицепного состава.

4 Типы и краткая техническая характеристика технологического оборудования.

5 Состав, задачи, и работа основных подразделений технической службы.

6 Схема структуры и управление технической службы.

7 Комплекс подразделений, выполняющих диагностику технического состояния автомобилей, их агрегатов, узлов и систем, техническое обслуживание и сопутствующие ремонта.

8 Комплекс подразделений, выполняющих работы по текущему ремонту, связанные с заменой неисправных агрегатов, узлов и деталей автомобилей на исправные, а также крепежно-регулирующие и другие работы по ремонту неисправностей непосредственно на автомобиле.

9 Комплекс подразделений, выполняющий ремонт агрегатов, узлов и деталей, снятых с автомобиля и изготовление новых деталей.

10 Должностные инструкции технической службы, обязанности, права и ответственность.

11 Учет материальных ценностей, ведение документации.

12 Организация производства и технологический процесс технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.

13 Методы организации ТО и ТР.

14 Содержание и объёмы всех видов ТО.

15 Схема организации технологического процесса ТО и ТР подвижного состава.

16 Порядок постановки автомобиля на ТО и ТР.

17 Постовые и цеховые работы.

18 Режим работы зон, цехов, участков, отделений, отдела главного механика и подвижного состава на линии.

19 Количество рабочих, их специальность, квалификация и распределение по постам.

20 Способы транспортировки автомобилей, запасных частей, агрегатов, узлов, деталей и материалов в зонах ТО и ТР, ремонтных участках.

21 Механизация и автоматизация производственных процессов.

22 Техника безопасности при проведении ТО и ТР.

23 Учет материальных ценностей, ведение документации.

24 Организация технического учета ТО и ТР, виды документации.

25 Анализ деятельности технической службы.

Теоретические занятия в виде лекций и бесед проводятся с ведущими специалистами предприятий.

Рекомендуется следующие темы лекций:

– Организационная структура предприятия и схемы управления производством.

– Организация ТО и ТР в АТП.

– Организация технического учета и отчетность.

Календарный план прохождения практик складывается из следующих разделов:

– Инструкция по технике безопасности, ознакомительная экскурсия по предприятию, обзорная лекция.

– Работа на рабочих местах (в зонах ТО и ТР, контрольно-техническом пункте, постах диагностики, в комплексе подготовки производства).

– Написание отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями, выполнение индивидуального задания.

Отчет должен отражать анализ производственной деятельности АТП:

– Характеристика АТП: тип предприятия, полное название, место расположения, ведомственная принадлежность, планировка производственных помещений, генеральный план предприятия.

– Характеристика подвижного состава: число автомобилей по маркам и годам выпуска, способ хранения подвижного состава, пробег.

– Число рабочих дней в году, количество смен, число основных и вспомогательных рабочих и их квалификация, число инженерно-технических работников и служащих, время начала и конца работы каждой смены и обеденного перерыва.

– Описание существующей на данном предприятии организации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей, схема организации управления производством, технологическая связь между зонами ТО и ТР, участками, постами диагностирования, складами.

– Технология технического обслуживания и ремонта автомобиля. Оборудование и средства, используемые для проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Перечень технологического оборудования, модель, технические характеристики.

– Перечень технологической и другой нормативной документации.

– Описание технологического процесса проведения ТО и ТР на постах в цехах, отделениях, где студенты проходят практику.

– Соблюдение правил и требований техники безопасности, пожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии, на постах в цехах, отделениях, где студенты проходят практику.

Индивидуальное задание имеет целью глубокое самостоятельное изучение вопросов, связанных с технической эксплуатацией автомобилей, организацией и проведением ТО и ТР подвижного состава на данном предприятии.

4.2.3 Заключительный этап

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании материалов журнала практики, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия.

Журнал практики является обязательным документом студентов-практикантов.

Журнал практики содержит: рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании практики, описание содержания работы в период практики, а также индивидуальное задание практиканта и записи:

– об участии практиканта в производственной, конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе;

– о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессии, присвоении разрядов;

– о посещениях занятий, семинаров, производственных экскурсий;

– о содержании рационализаторских и других предложений студента по совершенствованию эксплуатационной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой деятельности базы практики;

– о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

Оформленный журнал практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам учебной практики.

Отчет должен содержать описание: целей, функций и задач предприятия, организации или учреждения - базы практики, имеющие отношения к объектам профессиональной деятельности; организационной структура; структурных подразделений в которых студент выполнял задания руководителя практики; индивидуальное задание.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании отчета по практике, материалов журнала практики, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия.

После прохождения технологической практики обучающийся обязан предоставить на кафедру оформленный дневник, и отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по технологической практике должен быть защищен на собеседовании в сроки, установленные кафедрой.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Стандарт организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Кумертауский филиал ОГУ. - Кумертау, 2018 - 87 с. Режим доступа: <http://kf.osu.ru/old/stud/standart.pdf>

2. Коваленко Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие / Н.А. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 228 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011446-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525206>

3. Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей: Учебное пособие / Савич Е.Л., Болбас М.М., Сай А.С; Под ред. Е.Л. Савича- М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005681-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538001>

4. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0314-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546689>

5. Гринцевич, В. И. Техническая эксплуатация автомобилей. Технологические расчеты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Гринцевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 194 с. - ISBN 978-5-7638-2378-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/442633>

6. Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств: организация и технологии : учебник для вузов / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13279-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457373>

7. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей : учебник для вузов / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07179-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471146>

8. Мороз, С. М. Методы обеспечения работоспособного технического состояния автотранспортных средств : учебник для вузов / С. М. Мороз. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12805-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448337>.

9. Яговкин, А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ А.И. Яговкин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 400 с.

10. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ф. Головин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 282 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011135-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548766>

11. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Виноградов, А.А.Черепяхин, В.Ф. Солдатов. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с. - (Бакалавриат). ISBN 978-5-906818-48-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548449>

12. Электронная библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс] / Рубрика «Автомобили». – Режим доступа: <http://rucont.ru/rubric/2>

13. Электронная библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс] / Рубрика «Транспортно-технологические машины и комплексы». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/938#transportno-tehnologiceskie_masiny_i_kompleksy_931_header

14. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] / Рубрика «Транспорт». – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
- Система трехмерного моделирования в машиностроении и приборостроении - Университетская лицензия КОМПАС-3D.
- Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite.
- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- Свободный файловый архиватор 7-Zip
- Интернет обозреватель Яндекс.Браузер
- [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru) Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- CarsData HaynesPro - онлайн база данных по ремонту и диагностике легковых, легких коммерческих и грузовых автомобилей на русском языке от HaynesPro WorkshopData™ Режимы доступа: <https://carsdata.ru/>
- Autodata Online - программа для автосервисов с данными по ремонту и диагностике автомобилей. Режимы доступа: <https://autodata-rus.ru/?yclid=6355612295767023240>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ к фондам публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Режим доступа: <https://нэб.рф>.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база автотранспортных предприятий, станций технического обслуживания и авторемонтных предприятий.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

код и наименование

Профиль: Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

Дисциплина: Б2.П.В.П.1 Технологическая практика

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2021

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры
автомобилей и автомобильного хозяйства

наименование кафедры

протокол № 1 от "30" августа 2021 г.

Ответственный исполнитель, и.о. заведующего кафедрой
автомобилей и автомобильного хозяйства

наименование кафедры


подпись

Е.С. Золотарев
расшифровка подписи

Исполнители:

Ст.преподаватель кафедры ААХ

должность


подпись

расшифровка подписи

Е.С. Золотарев

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от « 31 » августа 2021г.

Председатель НМС


подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав.кафедрой ААХ


подпись

Е.С. Золотарев
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой


подпись

С.Н. Козак
расшифровка подписи