

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Подякова Л.Ю.

(подпись, расшифровка подписи)

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования
(нефтегазодобыча)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2017

**Рабочая программа дисциплины «5.1.Б.3 Иностранный язык» (сост. Н.С. Мерзлякова -
Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2017**

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению
подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

© Мерзлякова Н.С. ,2017
© Кумертауский филиал ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование знаний и навыков в области иностранного языка для последующего его применения в межкультурном общении в устных и письменных видах коммуникации.

Задачи:

- познакомить с речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры, основными способами устного и письменного обмена информацией;

- изучить основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода текста;

- научить чтению адаптированной и оригинальной учебной, страноведческой, научно-популярной литературы, периодических изданий с целью извлечения информации; публичной речи и устному обмену информацией в ситуациях повседневного общения и обсуждения проблем страноведческого, общенаучного характера; деловому письму и письменному обмену межличностной, деловой информацией.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.1 Профессионально-ориентированный иностранный язык*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка;- основные способы работы над языковым и речевым материалом;- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;- основные особенности оформления личной и деловой корреспонденции;- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать лексический и грамматический минимум в заданном контексте;- применять разговорный язык в различных ситуациях общения;- вести запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике;- выделять главную и второстепенную информацию при чтении оригинальной и адаптированной иноязычной литературы, используя стратегии ознакомительного, просмотрового, поискового и изуча-	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>ющего чтения;</p> <p>- обрабатывать личную и деловую корреспонденцию и вести переписку.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовленной монологической и диалогической речи в рамках страноведческой, общенаучной тематики;</p> <p>- навыками аннотирования, реферирования и перевода текста;</p> <p>- навыками письменной коммуникации;</p> <p>- навыками воспроизведения текста близко к оригиналу;</p> <p>- навыками взаимодействия в области межличностного и делового общения в ситуациях межкультурного сотрудничества</p>	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	9,5	9,5
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	134,5	134,5
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	120,5	124,5
- выполнение контрольной работы	4	4
- подготовка к практическим занятиям	10	10
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Value of Education	36		2		34
2	Traveling	36		2		34
3	Scientists, Inventors and Their Inventions	36		2		34
4	Modern Cities	36		2		34
	Итого:	144		8		136
	Всего:	144		8		136

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 раздел Value of education

1) Развитие языковой компетенции:

- Чтение гласных и согласных букв, сочетаний гласных и согласных.
- Лексика и фразеология.
- Словообразование: суффиксы существительных -tion/sion, -ion, -er/or, -ly, -ic, -ment.

Грамматический материал:

- Артикль (основные правила употребления).
- Местоимения (личные, указательные, вопросительные, притяжательные).
- Употребление to be, to have, there +to be.
- Степени сравнения прилагательных.
- Времена группы Simple Active и Passive.
- Модальные глаголы.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Education in Russia;
- Schooling in England;
- Games for Language Learning
- The History of Education;
- Student's Life;
- The Oxford and Cambridge Boat Race.

Listening Practice: To leave School or not to Leave; The Story of American Schools.

Speaking Practice:

-сообщения:

1. Orenburg State University
2. We Learn English

- беседа в группах "The school I went to".
- дискуссия "Is it really necessary learning English at the university?"

-сообщение:

1. Student's Life

- Ролевая игра: разговор с иностранной делегацией преподавателей и студентов о своем учебном заведении

Writing Skills:

- Письмо: заполнение анкеты о себе.
- заполнение выездной визы;
- заполнение таможенной декларации

2 раздел Travelling

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика и фразеология. Словообразование: суффиксы -(i)ty, -ive, -al.

Грамматический материал:

- Числительные.
- Времена группы Continuous (Active and Passive).
- Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Traveling;
- London's Underground;
- Tomorrow's Transport.

Listening Practice:

- New York Tram.

Speaking Practice:

- сообщения/доклады по результатам выполнения проектных работ:

- Traveling through English Speaking Countries.
- беседа в коммуникативных ситуациях (ролевая игра):
- 1) At the customs desk.
- 2) In the bus
- 3) At a hotel (и другие)

Writing Skills:

- Оформление почтового адреса.
- Дружеское письмо.

3 раздел Scientists, inventors and their inventions

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика и фразеология
- Словообразование: суффиксы – able, -ible, -ure, -ture, -(i)ty, -ive, -al.

Грамматический материал:

- Времена группы Perfect Active and Passive;
- неопределенные местоимения *Some, Any, No* и их производные.
- much/many, a lot (a lot of), little/few, a little/a few.
- Согласование времен;
- Образование косвенной речи.

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Marie Curie and the Discovery of Radium;
- Madam Tussaud;
- Ernest Rutherford.
- Alfred Nobel - a Man of Contrasts;
- Alexander Graham Bell;
- Little - Known Facts About Well-Known People.

Listening Practice:

- A Family of Scientists.
- Inventors and Their Inventions

Speaking Practice:

- сообщения по материалам домашнего задания:
- 1.Famous Scientists from English-Speaking and Other Countries.
- 2. Mikhail Lomonosov
- 3. Isaac Newton
- 4. Dmitry Mendeleev
- 5. Alexander Bell
- 6. Thomas Alva Edison (и другие изобретатели)

Writing Skills:

- Виды деловой документации. Структура делового письма.
- Составление деловых писем по образцу:
- 1) Job Application (Cover Letter);
- 2) Resume (CV)
- 3) Memo
- 4) Inquiry Letter

4 раздел Modern cities

1) Развитие языковой компетенции:

- Лексика и фразеология.
- Словообразование: суффиксы -ing, -ful, -less; приставки re-, un-, il (ir)-, non-.

Грамматический материал:

- Причастие и герундий (простые и сложные формы).

2) Развитие прагматической и социокультурной компетенций:

Reading Practice:

- Moscow, the Capital of Russia;

- New York;
- London.

Listening Practice:

- Rockefeller Center

Speaking Practice:

- доклады по материалу домашнего задания (презентации/рефераты):

- 1) Washington
- 2) Sydney
- 3) Ottawa
- 4) Vancouver
- 5) Paris
- 6) Madrid
- 7) Rome (и другие города)

- дискуссия “Problems of Modern Cities”

Writing Skills:

- Правила составления рефератов и аннотаций к текстам/статьям.

4.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	КОЛ-ВО часов
1	2	3	4
1	1	<p>Повторение правил чтения: Лексика и фразеология. Словообразование: суффиксы существительных -tion/sion, -ion, -er/or, -ly, -ic, -ment. Грамматический материал: - Артикль (основные правила употребления). - Местоимения (личные, указательные, вопросительные, притяжательные). - Употребление to be, to have, there +to be. - Степени сравнения прилагательных. - Времена группы Simple Active и Passive. - Модальные глаголы.</p> <p>Чтение и обсуждение текстов: - Education in Russia; - Schooling in England; - Games for Language Learning - The History of Education; - Student's Life; - The Oxford and Cambridge Boat Race.</p> <p>Аудирование: To leave School or not to Leave; The Story of American Schools. Устная речь: - сообщения: 1. Orenburg State University 2. We Learn English - беседа в группах “The school I went to”. - дискуссия “Is it really necessary learning English at the university?” 3. Student's Life - Ролевая игра: разговор с иностранной делегацией преподавателей и студентов о своем учебном заведении</p>	2

		<p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письмо: заполнение анкеты о себе. -заполнение выездной визы; - заполнение таможенной декларации 	
1	2	3	4
2	2	<p>Лексика, фразеология Словообразование: суффиксы -(i)ty, -ive, -al. Грамматический материал: Числительные; Времена группы Continuous (Active and Passive); Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений. Чтение и обсуждение текстов: Travelling; London’s Underground; Tomorrow’s Transport. Аудирование: New York Tram. Устная речь: сообщения/доклады по результатам выполнения проектных работ: Travelling through English Speaking Countries. Устная речь: беседа в коммуникативных ситуациях (ролевая игра): At the customs desk; In the bus; At a hotel (и другие) Письмо: Оформление почтового адреса. Дружеское письмо.</p>	2
3	3	<p>Лексика и фразеология Словообразование: суффиксы – able, -ible, -ure, -ture, -(i)ty, -ive, -al. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - Времена группы Perfect Active and Passive; - неопределенные местоимения <i>Some, Any, No</i> и их производные. - much/many, a lot (a lot of), little/few, a little/a few. - Согласование времен; - Образование косвенной речи. Чтение и обсуждение текстов: <ul style="list-style-type: none"> - Marie Curie and the Discovery of Radium; - Madam Tussaud; - Ernest Rutherford. - Alfred Nobel - a Man of Contrasts; - Alexander Graham Bell; - Little - Known Facts About Well-Known People. Аудирование: <ul style="list-style-type: none"> - A Family of Scientists. - Inventors and Their Inventions Устная речь: <ul style="list-style-type: none"> - сообщения по материалам домашнего задания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Famous Scientists from English-Speaking and Other Countries. 2. Mikhail Lomonosov 3. Isaac Newton 4. Dmitry Mendeleev 5. Alexander Bell 6. Thomas Alva Edison (и другие изобретатели) </p>	2

		Письмо: - Виды деловой документации. Структура делового письма. - Составление деловых писем по образцу: 1) Job Application (Cover Letter); 2) Resume (CV) 3) Memo 4) Inquiry Letter	
1	2	3	4
4	4	Лексика, фразеология. Словообразование: суффиксы -ing, -ful, -less; приставки re-, un-, il (ir)-, non-. Грамматический материал: Причастие и герундий: простые и сложные формы Чтение и обсуждение текстов: Moscow, the Capital of Russia; New York; London. Аудирование: Rockefeller Center Устная речь: доклады по материалу домашнего задания (презентации/рефераты): Washington; Sydney; Ottawa	2
		Итого	8

4.4 Контрольная работа (2 семестр)

Пример задания контрольной работы

Вариант 1

Exercise 1. Образуйте множественное число следующих существительных и переведите на русский язык:

A lion, a class, a story, a foot, a day, a hero, a half, a copy, a magazine.

Exercise 2. Поставьте следующие предложения во множественное число. Переведите получившиеся предложения.

1. This is a spider.
2. The boy put his book on the desk.
3. This metal is very hard.

Exercise 3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на местоимения.

1. I have a brother.
2. Give me your book and take mine.
3. Let him do this work himself.
4. I don't like this hat. Will you show me that one?
5. Who is this man?
6. The watch that I lost belonged to my father.
7. Ask somebody to help you.
8. Nowadays many people speak English but few know it.
9. The twins often visit each other.

Exercise 4. а) Вставьте глагол *to be* в Present Indefinite. Переведите предложения.

1. Where ...you? – I ... in the kitchen.
2. What ... the weather forecast for tomorrow?

б) Поставьте следующее предложение в Past Indefinite и Future Indefinite, добавляя, где необходимо, слова last / next week, last / next year, tomorrow, yesterday и т.д. Переведите предложения.

They are in the reading-room now.

Exercise 5. Вставьте глагол to *have* в Present Indefinite. Переведите получившееся предложение. Затем поставьте это предложение в Past Indefinite и Future Indefinite, производя необходимые изменения.

1. My friends ... many interesting books.
2. She ... a new computer.

Exercise 6. Раскройте скобки, употребляя необходимую степень сравнения прилагательного. Переведите предложения.

1. Iron is (useful) of all metals.
2. The Neva is (wide) and (deep) than the Moskva river.

Exercise 7. Переведите предложения на английский язык, обращая внимание на употребление степеней сравнения прилагательных.

1. Он самый известный художник нашего времени.
2. Китай больше Индии.

Exercise 8. Поставьте следующее предложение в прошедшее и будущее время, используя соответствующий индикатор времени. Переведите предложения.

1. My friend works at the factory.
2. I go to the Institute every day.
3. He is working at this laboratory now.
4. They have passed their examinations.
5. The Smiths have recently moved to London.
6. Mary has lived in Paris for ten years.

Exercise 9. Заполните пропуски нужной формой глагола. Переведите предложения.

1. Our Academy (to train) highly skilled specialists.
2. His children (to leave) school last year.
3. I (to answer) this letter tomorrow.
4. The child (to sleep) now.
5. He (to play) football from 6 till 7 last week.
6. I (to go) to the party when my brother arrives.
7. Tom is my best friend I (to know) him for three years.
8. When the teacher (to enter) the classroom, the pupils already (to open) their books.
9. By this time tomorrow, I (to finish) the project.

Exercise 10. Переведите следующие словосочетания на русский язык, обращая внимание на употребление числительных.

The second of September nineteen seventy two;
On the eighteen of March nineteen forty five;
A (one) quarter;
Nought point one zero five;
Twelve percent.

Exercise 11.1) Запишите следующие даты цифрами:

- a) Nineteen seventy three
- b) Two thousand three

2) Запишите следующие даты словами:

- a) 14 января 1927
- b) 21 июня 1999

Exercise 12. Передайте данные предложения в соответствующем времени действительного залога. Переведите предложения.

1. Your report is written very well.
2. Next lesson the students will be asked by the teacher.
3. These houses were built last year by them.
4. The results of our experiment had been analyzed by 9 o'clock.
5. His book has been published recently abroad.
6. When our boss comes the details of this contract will have already been analyzed.

Exercise 13. Передайте данные предложения в соответствующем времени страдательного залога. Переведите предложения.

1. They are repairing the clock now.
2. At 12 o'clock they were loading the trucks.
3. I have translated the whole text.

4. When the fire brigade came, the fire had destroyed the building.
5. John will have received the papers by tomorrow.

Exercise 14. Переведите предложения, обращая внимание на употребление модальных глаголов.

1. His sister can speak German fluently.
2. May I invite Nick to our house?
3. They are in Greece. They must be enjoying themselves.
4. She ought to have taken a taxi.
5. In the evening the temperature fell and he decided that he needn't to go to the doctor's.
6. I have not written the composition. I shall have to write it on Sunday.

Exercise 15. 1) Вставьте неопределенные местоимения (some, any, no). Переведите предложения.

- a) We haven't got _____ milk. We can't make an omelette.
- b) There are _____ pictures in the book.

2) Вставьте производные неопределенных местоимений (something, anything, nothing). Переведите предложения.

- a) _____ important took place there.
- b) I could see _____: it was quite dark.

3) Вставьте производные неопределенных местоимений (somebody, anybody, nobody). Переведите предложения.

- a) Don't tell _____ about it. It's a secret.
- b) I saw _____ in the train yesterday who looked like you.

Exercise 16. Преобразуйте прямую речь в косвенную, переведите получившиеся предложения.

1. "Explain to me how to solve this problem," said my friend to me.
2. "I can't explain this rule to you," said my classmate to me.
3. "You have done your work well," said the teacher to me.
4. I said to the man, "Are you living in a hotel?"
5. She asked him: "When did you read that book?"

Exercise 17. Восстановите прямую речь в следующих предложениях и переведите их.

1. Lydia said she had not seen it yet.
2. John asked Mary if she was afraid of thunderstorm.
3. She asked me to buy some bread on my way home.

Exercise 18. Переведите следующие предложения, обращая внимание на согласование времен.

1. When the delegation arrives we shall go sightseeing.
2. Can they do anything for you before your son returns?
3. We were not sure that you were writing your course paper.
4. Helen will be a success if she does this important task.

Exercise 19. Выберите соответствующую форму сказуемого и переведите предложения.

1. The dean asked me where I (study, studied).
2. If my father (is, were) free we would go to the zoo.
3. Are you sure that you (have seen, saw) this photo already?
4. The teacher asked the students what texts they (translate, were translating).

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Радовель, В.А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Радовель - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 284 с. - (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01495-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521547>

5.2 Дополнительная литература

1. Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.П. Ваганова. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 169 с. ISBN: 978-5-4475-3932-0. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278868&sr=1

2. Лычковская, Л. Е. Английский язык. Часть I. [Электронный ресурс]: Курс лекций / Л.Е. Лычковская, Е.Р. Менгардт. - Томск: Эль Контент, 2012. - 72с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208682&sr=1>

3. Мерзлякова, Н.С. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» / Н.С. Мерзлякова. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2017. – 53 с.

4. Мерзлякова, Н.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» / Н.С. Мерзлякова. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2017. – 81 с.

5. Мерзлякова, Н.С. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы в 1 семестре по дисциплине «Иностранный язык» / Н.С. Мерзлякова. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2017. – 130 с.

6. Полякова, Т. Ю. Английский язык для инженеров [Текст] : учебник для вузов / Т.Ю. Полякова. – 7-е изд, испр. – М.: Высшая школа, 2010. – 463с. – ISBN 978-5-06-006192-5

7. Караванов А. А., Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Караванов А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с. ISBN 978-5-16-011442 . Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075>

8. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справочное пособие [Электронный ресурс] / Торбан И.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 97 с. ISBN 978-5-16-011443-9. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518393>

5.3 Интернет-ресурсы

<http://aist.osu.ru/> - АИССТ - автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования ОГУ

<http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ

<http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

<http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

<https://www.eclass.cc/> - «eclass», MOOK: «Becoming Efficient Technical Communicators»

www.intuit.ru/ - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», MOOK: «Введение в грамматику английского языка»

<https://www.coursera.org/specializations/improve-english> - «Coursera», MOOK: «Improve Your English Communication Skills»

www.alleng.ru – правила произношения, чтения, грамматика английского языка, словари;

www.englishforbusiness.ru – рекомендации по оформлению деловой корреспонденции, резюме, проведению презентаций образцы написания деловых писем, резюме, эссе; материалы газетных публикаций (мировые новости);

www.homeenglish.ru – словари, учебники, разговорники, грамматический материал;

www.mystudy.ru – грамматика английского языка по разделам;

www.native-english.ru – произношение, грамматика, учебники, тесты, игры, тексты радиопередач

www.writing.engr.psu.edu – рекомендации по написанию научных докладов, сообщений, деловых писем, подготовке презентаций на английском языке

www.britannika.com – Энциклопедия по Британии

www.macmillandictionary.com – Словари по английскому языку в открытом доступе

www.oxforddictionaries.com – Словари сообщества Оксфорд

www.sciencedaily.com – Официальный сайт последних научных исследований

www.the-scientist.com – Информационный научный портал

The Moscow Times [электронный ресурс] / Электронное периодическое издание / MoscowTimes LLC. – М.: MoscowTimes LLC. Режим доступа: <https://themoscowtimes.com/>

Mirror [Электронный ресурс] / Электронное периодическое издание/ MGN Limited. Режим доступа: <https://www.mirror.co.uk/>

The Washington Times [Электронный ресурс] / Электронное периодическое издание/ The Washington Times LLC. Режим доступа: <https://www.washingtontimes.com/>

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Приложение Microsoft Visio
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
Свободный файловый архиватор 7-Zip
Интернет обозреватель Яндекс.Браузер
www.britannika.com – Энциклопедия по Британии
www.macmillandictionary.com – Словари по английскому языку в открытом доступе
www.oxforddictionaries.com – Словари сообщества Оксфорд
<http://gramota.ru/> - ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал
www.the-scientist.com – Информационный научный портал
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях. Для проведения практических занятий предназначен мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М» на 16 ученических мест.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
ЭОД и смежные специальности

Профиль: Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

Дисциплина: Б.1.Б.3 Иностранный язык

Форма обучения: заочная
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2017

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры
экономических и общеобразовательных дисциплин
экономическая кафедра

протокол № 1 от "30" 08 2017г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой
экономических и общеобразовательных дисциплин
экономическая кафедра


подпись Ахмедова З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры ЭОД
ЭОД


подпись Мерзлякова Н.С.
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «04» сентября 2017г.

Председатель НМС


подпись Л.Ю. Плякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой ДАХ


подпись В.И. Славенко
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой


подпись С.Н. Козак
расшифровка подписи

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018-2019 учебный год

Внесенные изменения на
2018/2019
учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР

Л.Ю. Полякова

(подпись, расшифровка подписи)

05 09

2018г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п. 5.2 Дополнительная литература

1. Кушникова, Г.К. English. Free Conversation : учеб. пособие / Г.К. Кушникова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 41 с. - ISBN 978-5-9765-0651-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364261>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиОД

протокол № 1, от 30.08.2018

З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и.о. зам. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ААХ



В.П. Славненко

30.08.18

расшифровка подписи

дата

Заведующий библиотекой



С.Н. Козак

30.08.18

подпись

расшифровка подписи

дата


Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Б.1.Б.3 Иностранный язык» на 2019-2020 учебный год

Внесенные изменения на
2019/2020

учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМ и НР

 Л.Ю. Полякова
(подпись, расшифровка подписи)

"5" 09 2019г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


В п. 5.1 Основная литература

1. Радовель, В.А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс] :
учеб. пособие / В.А. Радовель, - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 296
с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01792-0 - Режим доступа :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=915121>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиОД

протокол № 1, от 29.08.2019

 З.Р. Ахмадиева

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись и  зав.кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ААХ


подпись

С.В. Горбачев

29.08.19
дата

Заведующий библиотекой


подпись

С.Н. Козак

29.08.19
расшифровка подписи дата