

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра электроснабжения промышленных предприятий

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«ФДТ.1 Автоматизация производства»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование направления подготовки)

Автоматизированные системы обработки информации и управления
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

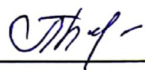
Квалификация

Бакалавр


Форма обучения

Заочная

Кумертау 2022

Составитель _____  Л.Ю.Полякова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры электро-снабжения промышленных предприятий

И.о. заведующего кафедрой _____  А.В. Богданов

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «ФДТ.1 Автоматизация производства»

Содержание

1 Методические указания по лекционным занятиям	4
2 Методические указания по практическим занятиям.....	4
3 Методические указания по самостоятельной работе	4
3.1 Методические указания по самостоятельной подготовке (самостоятельному изучению разделов, проработке и повторению лекционного материала и материала учебников и учебных пособий).....	4
3.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.....	5
4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине	5

1 Методические указания по лекционным занятиям

Лекция - в переводе с латинского означает чтение, систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки. В общих чертах лекцию иногда определяют как полутора-двухчасовое систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, с использованием мультимедийной и электронно-вычислительной техники, схем, плакатов и др.

Лекция рассчитана на подготовленную аудиторию. Лектор излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у обучающихся, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Если таких знаний у обучающегося нет, то понимать лекцию он не сможет, она будет для него и неинтересна, и бесполезна.

Для обучающегося посещение лекций является важным этапом процесса обучения, при этом обязательно внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции.

Подготовка обучающегося к лекции является одной из форм самостоятельной работы, включающей в себя: внимательное прочтение вопросов темы лекции по учебникам или учебно-методическим пособиям, указанным в рабочей программе по дисциплине; критический анализ прочитанного материала; постановку интересующих вопросов.

Темы разделов дисциплины указаны в пункте 4.1 Рабочей программы дисциплины. Содержание разделов указано в пункте 4.2 Рабочей программы дисциплины.

Основная и дополнительная литература, периодические издания и интернет-ресурсы, позволяющие самостоятельно изучить материал дисциплины указаны в пункте 5 Рабочей программы дисциплины.

2 Методические указания по практическим занятиям

При выполнении практических занятий необходимо придерживаться некоторых правил.

- 1) Приступая к работе, проанализируйте цель и содержание практического занятия.
- 2) Протокол практического занятия следует вести начисто.
- 3) Обработать результаты практического занятия следует до окончания занятия.
- 5) Отчет по выполненному практическому занятию завершается выводами.

Отчет по выполненному практическому занятию предъявляется преподавателю.

При необходимости, по требованию преподавателя проводится защита выполненного практического занятия.

3 Методические указания по самостоятельной работе

3.1 Методические указания по самостоятельной подготовке (самостоятельному изучению разделов, проработке и повторению лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)

Учебный план и расписание для обучающихся составляются таким образом, что обучающийся может планировать в среднем на каждый рабочий день недели самостоятельное изучение только одного из пяти-шести ведущих предметов. Это позволяет в один день и прорабо-

тать лекционный материал, и подготовиться к практическим и лабораторным занятиям. При этом подготовка к предстоящей на неделе лекции совмещается с проработкой материала предыдущих занятий. В зависимости от особенностей расписания и своих индивидуальных возможностей обучающийся может выделять и несколько дней подряд для самостоятельного изучения одного предмета.

В ходе правильно построенной самостоятельной работы обучающийся работает не только с конспектами, но и с книгами.

Работая с книгой, обучающийся должен сначала бегло прочитать соответствующий материал, чтобы составить общее представление о содержании прочитанного раздела книги и оценить, насколько он углубляет и расширяет его знания. Затем нужно в деталях осмыслить содержание книги, читая ее второй раз с карандашом в руках, чтобы законспектировать прочитанное и повторить самостоятельно те выводы, с которыми он столкнулся в учебнике. Дополняя лекционный конспект новым материалом, не следует забывать делать ссылки на источник. Только после такой проработки темы можно приступать к выполнению практических заданий, к решению задач и т.п.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося – это всегда работа мысли. И только работа мысли (но отнюдь не заучивание) экономит время.

3.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к лабораторным занятиям, как и к другим видам аудиторных занятий, начинается с домашней подготовки обучающегося. Самостоятельная подготовка к практическим занятиям должна включать ряд этапов.

1) Ознакомиться с содержанием практической работы, указанным в методическом пособии (указании). При этом следует уяснить цель и объем работы и выделить теоретические положения, знание которых необходимо как для выполнения практической работы, так и для понимания результатов.

2) Пользуясь лекционным конспектом и книгами, следует изучить вопросы теории, относящиеся к практической работе. При этом необходимо обратить внимание на допущения и упрощения, которые были приняты при теоретическом рассмотрении соответствующих процессов, явлений, характеристик и т. п. Это поможет понять возможные расхождения с теорией результатов лабораторного эксперимента.

3) В ряде случаев в ходе подготовки к работе следует произвести некоторые расчеты по определению исходных параметров, экстремальных значений тех или иных величин и т. п.

7) Подготовка к практическому занятию завершается заготовкой бланка отчета. В этом бланке надо записать наименование, цель и краткое содержание работы, начертить схему и привести необходимые предварительные данные в соответствии с заданием на практическую работу.

8) Подготовку к практической работе, как и к другим видам занятий, следует заканчивать записью вопросов, которые остались не понятыми в ходе подготовки.

4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На зачет могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение се-

местра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач, включаемых в задание, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

Зачет проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место его проведения.

При проведении устного зачета обучающийся получает вопросы к зачету. Преподаватель, проводящий зачет имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Зачет должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры). Во время зачета обучающийся имеет право пользоваться словарями, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения кафедры.

При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

Зачет в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя.

Зачет в форме тестирования (зачет в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность зачета в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя.

Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения зачета. Листы подготовки к устному зачету, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

Если во время сдачи или пересдачи зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка Кумертауского филиала ОГУ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с зачета с выставлением в ведомости отметки «не зачтено».

Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».